



INSTRUÇÃO NORMATIVA EDEPAR Nº 002, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2019.

Dispõe sobre parâmetros para a submissão de trabalhos em cadernos eletrônicos e impressos da EDEPAR, e regulamenta a transferência de direitos autorais para o acervo científico.

A DIRETORA DA ESCOLA DA ESCOLA DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ - EDEPAR, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 45 e 46 da Lei Complementar 136/2011, e Resolução DPG 161/2018,

CONSIDERANDO o disposto no artigo 45, inciso III, da Lei Complementar Estadual nº 136/2011;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 27, incisos III e IV da Deliberação CSDP 09/2016;

CONSIDERANDO o compromisso da EDEPAR com a melhoria qualitativa das publicações em cadernos eletrônicos e impressos;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer parâmetros para submissão e padronização dos estudos e artigos encaminhados;

CONSIDERANDO a necessidade de reserva dos direitos autorais à EDEPAR

RESOLVE:

Artigo 1º - A submissão de artigos, estudos e pesquisas para divulgação em cadernos digitais da EDEPAR deverão seguir as normas técnicas regulamentadas pela presente Instrução Normativa.

Artigo 2º - Os trabalhos deverão conter, no mínimo, 05 laudas ou próximo de 2.300 palavras, e no máximo 25 laudas, aproximadamente 11.300 palavras.

I – As páginas não devem ser numeradas;

II – Apresentação em formato Word (.doc);

III – Utilização da fonte Times New Roman, tamanho 12;

IV - Espaçamento de 1,5 entre linhas;



- V- Parágrafo: 1,25 cm de distância da margem esquerda;
- VI- Margens justificadas (alinhadas tanto à esquerda quanto à direita);
- VII - Margens: Direita e inferior: 2cm / Esquerda e superior: 3cm;;
- VIII - Papel A4.

Artigo 3º - Na primeira página do trabalho devem aparecer os seguintes itens:

- I- Título do trabalho, apenas com a primeira letra maiúscula, centralizado, em negrito, com a fonte 14;
- II - Duas linhas abaixo do título (apenas apertando o ENTER), Nome completo do(s) autor (es) na forma direta, acompanhados de um breve currículo que o(s) qualifique na área do trabalho;
- III - Currículo: nome da instituição de origem, informação sobre situação acadêmica, endereço (e-mail) para contato, deve aparecer em nota de rodapé;
- IV - Resumo: o resumo deve apresentar de forma concisa, os objetivos, a metodologia e os resultados alcançados, não ultrapassando 250 palavras. Não deve conter citações;
- V - Palavras-chave: mínimo 03 e máximo de 05 palavras;
- VI - As siglas e abreviaturas, quando utilizadas pela primeira vez, deverão ser precedidas do seu significado por extenso. Ex.: Defensoria Pública do Estado do Paraná (DPPR);
- VII - Os títulos das seções devem estar em negrito e apenas com a primeira letra maiúscula. Assim como todo o restante do texto, os títulos das seções e subseções devem estar em fonte Times New Roman 12 e com o espaçamento 1,5 entre linhas;
- VIII - As partes em destaque devem estar em itálico. Evitar o uso do negrito ou sublinhado;
- IX - Com exceção da “Introdução” e das “Referências Bibliográficas” as seções do trabalho submetido devem ser numeradas.

Artigo 4º - Os trabalhos submetidos devem conter no corpo do texto: Introdução, Método, Resultados, Discussão, Considerações Finais e Bibliografia.

- I- **INTRODUÇÃO**: deve ser sucinta, para definir o problema estudado, sintetizar sua importância e destacar as lacunas do conhecimento que serão abordadas no trabalho.
- II- **MÉTODO**: deve ser descrito de maneira clara e objetiva, e deve conter as fontes de dados, a população estudada, a amostragem, os critérios de seleção, procedimentos analíticos e questões éticas relacionadas a autorização institucional (levantamento de dados).

f



III – RESULTADOS: devem se limitar a descrever os resultados encontrados, sem incluir interpretações e/ou comparações.

IV - DISCUSSÃO: deve contemplar a interpretação dos autores sobre os resultados obtidos e sobre suas principais implicações, a comparação dos achados com a literatura, as limitações do estudo e eventuais indicações de caminhos para novas pesquisas;

V - CONSIDERAÇÕES FINAIS: devem ser pertinentes aos dados apresentados.

VI - AGRADECIMENTOS E FINANCIAMENTO: Os agradecimentos e eventual financiador da pesquisa são dados opcionais. As menções em agradecimentos incluem instituições que de alguma forma possibilitaram a realização da pesquisa e/ou pessoas que colaboraram com o estudo, mas que não preencheram os critérios para serem co-autores. Quanto ao financiamento, deverá ser fornecido o nome da instituição ou organização parceira;

VII - REFERÊNCIAS: As referências bibliográficas devem ser numeradas e estar em ordem alfabética. Elas devem seguir os seguintes modelos de citação:

§1º Para livros: 1. SOBRENOME, Nome do autor. Título do livro em itálico. Cidade: Editora, ano.

§2º Para capítulos de livro: 2. SOBRENOME, Nome do autor. Título do capítulo sem destaque. In: SOBRENOME, Nome do autor. Título do livro em itálico. Cidade: Editora, ano.

§3º Para artigos de periódico: 3. SOBRENOME, Nome do autor. Título do artigo sem destaque. Nome do periódico em itálico, Ano X (ou V. X), n. X, data.

§4º Sites: SOBRENOME, Nome do autor. Título em itálico, disponível em: <url completa>, acesso em: dia, mês (abreviado até a terceira letra, exceto maio), ano.

§5º Revistas Eletrônicas: SOBRENOME, Nome do autor. Título em itálico, nome do periódico, cidade, volume do periódico, número, páginas correspondentes ao artigo, mês, ano, disponível em: <url completa>, acesso em: dia, mês e ano.

Artigo 5º - As citações com até 03 (três) linhas devem ser feitas entre aspas no corpo do texto.

§1º As citações a partir de 04 (quatro) linhas devem ser feitas com recuo de 4 cm da margem esquerda, fonte 11, Times New Roman e espaçamento simples, sem aspas e devem ter um espaçamento duplo em relação ao corpo do texto.

§2º Notas explicativas: devem se apresentar em notas de rodapé, cuja numeração é feita em algarismos arábicos, sobrescritos no fim da palavra ou expressão dentro do texto, em ordem



sequencial, devendo ser única e consecutiva para cada artigo. Não se inicia a numeração em cada página. As notas explicativas devem se restringir ao mínimo possível e escritas com fonte 8.

§3º As citações de autores no texto deverão seguir os seguintes exemplos:

I - No início de frase: 1 autor - Fruet LD (2013);

II - No início de frase: 2 autores - Parigot SP e Ortiz EA (2017);

III - No início de frase: 3 ou mais autores – Munhoz SB et al. (2019);

IV - No Final de frase: 1, 2, 3 ou mais autores, subsequente (FRUET LD, 2013; PARIGOT SP e ORTIZ EA, 2017; MUNHOZ SB, et al., 2019).

§4º As referências em nota de rodapé deverão seguir os seguintes exemplos:

I - 1 autor: JÚNIOR CC. Trabalho, educação e promoção da saúde. Revista Eletrônica Acervo Saúde, 2014; 6(2): 646-648.

II - 2 autores: QUADRA AA, AMÂNCIO AA. A formação de recursos humanos para a saúde. Ciência e Cultura, 1978; 30(12): 1422-1426.

III - 3 ou mais autores: BONGERS F, et al. Structure and floristic composition of the lowland rain forest of Los Tuxtlas, Mexico. Vegetatio, 1988; 74:55-80.

IV – Livros: CLEMENT S, SHELFORD VE. Bio-ecology: an introduction. 2nd ed. New York: J. Willey, 1966; 425p.

V- Livros: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL. Faculdade de Educação. Laboratório de Ensino Superior. Planejamento e organização do ensino: um manual programado para treinamento de professor universitário. Porto Alegre: Globo; 2003; 400 p.

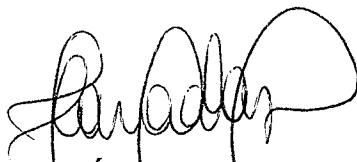
VI- Teses e dissertações: DILLENBURG LR. Estudo fitosociológico do estrato arbóreo da mata arenosa de restinga em Emboaba, RS. Dissertação (Mestrado em Botânica) – Instituto de Biociências. Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 1986; 400 p.

Artigo 6º - A Transferência de Direitos Autorais (Anexo I) deve ser enviada no momento da submissão, com a assinatura de todos os autores, e ser digitalizada e enviada para o e-mail escola@defensoria.pr.def.br.



Artigo 7º - Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da EDEPAR.

Artigo 8º – Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.



FLÁVIA PALAZZI
DIRETORA DA EDEPAR



ANEXO I

DECLARAÇÃO

TÍTULO DO TRABALHO:

- 1- Os autores abaixo-assinados transferem todos os direitos autorais do trabalho acima para a Escola da Defensoria Pública do Paraná, caso seja aceito para a publicação em cadernos eletrônicos e impressos da EDEPAR.
- 2- Os autores abaixo-assinados garantem que o artigo não infringe qualquer direito autoral ou outro direito de propriedade de terceiros.

NOME POR EXTENSO

ASSINATURA

DATA

1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____