

infiel, ou, nos demais casos, no prazo mínimo de 5 dias, anteriores ao termo *ad quem*;

II – caso se trate de processamento digital da demanda, verificar se será possível que a Defensoria Pública destinatária efetue distribuição eletrônica da petição na comarca competente e, em sendo possível, encaminhar, pela via eletrônica, a petição inicial assinada e digitalizada, em formato pdf. e dividida segundo a capacidade de *upload*, acompanhada de todos os documentos indispensáveis ao aforamento da demanda, caso se trate de processamento digital da demanda.

Art. 2º. Nos casos onde os membros da Defensoria Pública, no exercício de suas atribuições funcionais, forem intimados para acompanharem diligência ou audiência em cartas precatórias oriundas de outros Estados da Federação, deverão estes:

I – certificar se a parte é assistida pela Defensoria Pública, na demanda de origem, mesmo que assistida por meio de entidade conveniada pela Defensoria Pública;

II – fazer juntar, nos autos da carta precatória, documentos, petições, defesas eventualmente cabíveis caso receba os autos com vista ou durante a audiência.

Art. 3º. Manifestações processuais que forem elaboradas e subscritas por Defensor Público do Paraná a fim de serem endereçadas à Unidade Federativa diversa, deverão consignar expressamente que o subscritor apenas realizará aquele específico ato, bem como, constarão requerimento para que o juízo processante intime a Defensoria Pública do Estado de onde tramitam os autos ou outra entidade conveniada, para dar continuidade ao feito, por intermédio de Defensor Público, se houver, ou Advogado Dativo.

Parágrafo único. Os Defensores Públicos do Estado do Paraná que receberem a petição ou manifestação processual sem o requerimento a que se refere o art. 3º desta Instrução Normativa poderão devolvê-las ao remetente, solicitando cumprimento da Cláusula Décima do Termo de Cooperação do CONDEGE sobre o Peticionamento Integrado.

Art. 4º. Considera-se competente para o atendimento da demanda, realização da peça processual e envio para o Peticionamento Integrado, o Defensor Público que primeiro atender o assistido, diferentemente da regra de atribuição prevista na Deliberação 42/2017.

Parágrafo único. A regra prevista no caput do presente dispositivo aplica-se também à Comarca de Curitiba, sobretudo nos casos de atendimento na área de família na sede central ou naquelas localizadas nos fóruns descentralizados.

Art. 5º. Recebida a petição no prazo a que se referem o art. 1º, I, desta Resolução e a cláusula quarta do Termo de Cooperação Técnica do CONDEGE, o Defensor Público competente ou o Setor de Peticionamento Integrado deverá protocolizar eletronicamente a petição, ou, caso se trate de processo físico, deverá encaminhar, ao cartório judicial para protocolização.

Parágrafo único. Caso a documentação recebida esteja incompleta, não assinada ou não digitalizada em formato pdf. ou em tamanho superior à capacidade de *upload* – 2 Mbs –, ou tenha sido encaminhada fora do prazo definido, em desconformidade com o disposto no art. 1º, incisos I e II, deste Ato, e com a Cláusula Sétima do Termo de Cooperação do CONDEGE, o Defensor Público competente poderá solicitar a adequação diretamente ao

órgão de origem, prescindindo da comunicação ao Setor de Peticionamento Integrado da Defensoria Pública do Estado do Paraná.

Art. 6º. O(A) Defensor(a) Público(a) ou o Setor de Peticionamento Integrado, quando protocolizar petição oriunda de outra Unidade Federativa em Órgão Jurisdicional do Estado do Paraná perante o qual não possua atribuição para atuar, comunicará no mesmo ato do peticionamento que em casos onde o Defensor Público não possua atribuição para atender a demanda, a medida cabível tem consistido na nomeação de advogados dativos, conforme já recomendado pela nobre Corregedoria-Geral de Justiça do Estado do Paraná no Processo Administrativo nº 44/2014, em cumprimento à Lei Estadual 18.664, de 22 de dezembro de 2015, que regulamentou a advocacia dativa.

Art. 7º. O(A) Defensor(a) Público(a) destinatária tem o prazo de 30 (trinta) dias para informar ao Defensor Público solicitante as medidas adotadas em favor do cidadão interessado na prática do ato judicial, caso assim tenha sido solicitada.

Art. 8º. Os Defensores Públicos e Servidores deverão manter espaço razoável na caixa de entrada de e-mail, podendo solicitar ampliação da capacidade de armazenamento do e-mail por meio do registro de chamado no ícone de “Suporte de Informática”, localizado na “Página Inicial” do expresso.

Art. 9º. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação e revoga os atos em sentido contrário.

EDUARDO PIÃO ORTIZ ABRAÃO
Defensor Público-Geral do Estado do Paraná

87863/2018

RESOLUÇÃO 2ª SUB Nº 010, DE 22 DE AGOSTO DE 2018

Designa Extraordinariamente Defensora Pública para atuar em processo que especifica

O 2º SUBDEFENSOR PÚBLICO-GERAL, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo art. 19 da Resolução DPG 182/2018;

RESOLVE

Art. 1º. Designar extraordinariamente a Defensora Pública Mariana Nunes, para postular a liberdade do acusado no processo de autos 0016698-94.2018.8.16.0013, em trâmite perante a 7ª Vara Criminal de Curitiba.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua edição.

RODOLPHO MUSSEL DE MACEDO
Segundo Subdefensor Público-Geral

88199/2018

RESOLUÇÃO DPG Nº 204, DE 15 DE AGOSTO DE 2018.

Altera o Setor responsável pelo Peticionamento Integrado e revoga a Resolução DPG nº 198/2017.

O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 18, incisos I e XVI, da Lei Complementar Estadual nº 136/2011.

CONSIDERANDO o contido no Protocolo Administrativo nº 14.719.376-9 e na Instrução Normativa nº 26/2018

RESOLVE

Art. 1º. Revoga a Resolução DPG nº 198/2017 e designa a Coordenadoria Jurídica como órgão responsável pela supervisão do Peticionamento Integrado cujas atividades se encontram disciplinadas na Instrução Normativa nº 26/2018.

Art. 2º. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

EDUARDO PIÃO ORTIZ ABRAÃO
Defensor Público-Geral do Estado do Paraná

87859/2018

PORTARIA Nº 008/2018/DPC/CGA/DPPR

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

A Supervisora do Departamento de Contratos, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo art. 9º da Resolução DPG nº 192/2018, resolve publicar a Estrutura de Competências Definitiva do Departamento de Contratos conforme a tabela abaixo:

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	SUPLENTE
SUPERVISÃO DEPARTAMENTAL	PATRICIA NAOMY SHIBATA BEIRITH	BRUNO CAMPOS FARIA
GESTÃO DE CONTRATAÇÕES	BRUNO CAMPOS FARIAS	MARCELO GUTIERREZ DIECKMANN
GESTÃO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL	MARCELO GUTIERREZ DIECKMANN E PATRICIA NAOMY SHIBATA BEIRITH	BRUNO CAMPOS FARIAS
GESTÃO DE ALTERAÇÕES CONTRATUAIS	MARCELO GUTIERREZ DIECKMANN E BRUNO CAMPOS FARIAS	PATRICIA NAOMY SHIBATA BEIRITH
GESTÃO DE CONVÊNIOS E TERMOS DE COOPERAÇÃO	BRUNO CAMPOS FARIAS	MARCELO GUTIERREZ DIECKMANN

PATRICIA NAOMY SHIBATA BEIRITH
SUPERVISORA DO DEPARTAMENTO DE CONTRATOS

Curitiba, 21 de agosto de 2018.

87893/2018