



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

PLANO DE ATIVIDADES

Dados do servidor:

Nome do servidor:	
Cargo:	
Período de estágio probatório:	
Período avaliativo:	
Lotação:	
Chefia imediata:	

ORIENTAÇÕES:

O plano de atividades deve ser elaborado ou ajustado entre chefia imediata e servidor estagiário até o 10º (décimo) dia útil de cada período avaliativo ou da efetiva nova lotação do servidor.

É indispensável que o proposto seja compatível com as atribuições legais do cargo do servidor estagiário.

O Plano de Atividades deverá ser encaminhado à Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional até o 10º (décimo) dia útil de cada período avaliativo.

Cópia do presente Plano de Atividades deverá permanecer na unidade de avaliação para consulta.

Plano de atividades
Atividades a serem realizadas no período avaliativo



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Volume de Atividades a serem executadas
Treinamento a ser feito
Prazo para as atividades
Outras orientações

Data:



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Assinatura da chefia imediata:

Assinatura do servidor: