



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
Gestão de Pessoas

Nome: _____

R.G. : _____

Cargo/Função: _____

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

Nº	Documentos para a posse	Forma de apresentação	Entregue
1	Carteira de identidade válida em todo o território nacional	Original e cópia ou cópia autenticada	
2	Certificado de reservista ou dispensa de incorporação	Original e cópia ou cópia autenticada	
3	Título de eleitor	Original e cópia ou cópia autenticada	
4	Certificado e Histórico escolar ou Diploma	Original e cópia ou cópia autenticada	
5	Cartão do PIS/PASEP/NIS ou CTPS contendo o nº do PIS	Original e cópia ou cópia autenticada	
6	Inscrição no cadastro de pessoa física (CPF)	Original e cópia ou cópia autenticada	
7	Comprovante de residência atual	Original e cópia ou cópia autenticada	
8	Certidões que comprovem a inexistência de Antecedentes Criminais, expedidas pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Estado do Paraná (SESP), ou da Secretaria de Segurança Pública do Estado que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos.	Original	
9	Certidões negativas dos cartórios de distribuição de feitos criminais do Estado do Paraná ou dos cartórios de distribuição de feitos criminais estado em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos.	Original	
10	Certidões negativas da Justiça Federal do Estado do Paraná ou da unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos.	Original	
11	Certidão de Quitação Eleitoral - Tribunal Superior Eleitoral (TSE)	Original	
12	Certidão de negativa de crimes eleitorais - Tribunal Superior Eleitoral (TSE)	Original	
13	Registro profissional no órgão de classe para a função	Original e cópia ou cópia autenticada	
14	Certidão ou declaração emitida por ente público com o qual manteve vínculo funcional de não ter sofrido condenação nos últimos 5 (cinco) anos.	Original	
15	Declaração de acúmulo de cargo	Original	
16	Certidão de nascimento de filhos menores	Original e cópia ou cópia autenticada	
17	Declaração de bens, autorização ou cópia do imposto de renda onde constem os bens declarados.	Original	
18	Comprovante de conta corrente do Banco do Brasil	Original e cópia ou cópia autenticada	
19	Ficha cadastral	Original	

DECLARO TER **ENTREGADO** A DOCUMENTAÇÃO ACIMA.

DECLARO TER **RECEBIDO** A DOCUMENTAÇÃO ACIMA.

Data, ____ de _____ de _____.

Data, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

Assinatura do Responsável