



**DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ**  
**GRUPO DE RECURSOS HUMANOS**

Nome: \_\_\_\_\_

Rg: \_\_\_\_\_

Classif: \_\_\_\_\_ Cargo/Função \_\_\_\_\_

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS			
Nº	DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO	FORMA DE APRESENTAÇÃO	ENTREGA
1	Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Estado do Paraná.	Original e cópia	
2	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação.	Original e cópia	
3	Título de Eleitor.	Original e cópia	
4	Certificado e ou Histórico Escolar	Original e cópia	
5	Cartão do PIS/PASEP, ou CTPS contendo o nº do PIS	Original e cópia	
6	Inscrição no Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.)	Original e cópia	
7	Comprovante de Residência atual	Original e cópia	
8	Certidões que comprovem a inexistência de Antecedentes Criminais, expedidas pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Estado do Paraná - <b>SESP</b> , ou da Secretaria de Segurança Pública do Estado em que tenha residido nos 05 (cinco) últimos anos.	Original	
9	Certidões negativas dos Cartórios de Distribuição de Feitos Criminais do Estado do Paraná ou dos Cartórios de Distribuição de Feitos Criminais do Estado em que tenha residido nos 05 (cinco) últimos anos.	Original	
10	Certidões negativas da Justiça Federal, do Estado do Paraná ou da unidade da Federação em que tenha residido nos 05 (cinco) últimos anos.	Original	
11	Certidão de Quitação Eleitoral.	Original	
12	Certidão negativa de Crimes Eleitorais.	Original	
13	Registro profissional no órgão de classe para a função.	Original	
14	Certidão ou declaração emitida por ente público com qual manteve vínculo funcional de não ter sofrido condenação nos últimos 5 (cinco) anos.	Original	
15	Declaração de Acúmulo de Cargo	Original	
16	Certidão de nascimento de filhos menores	Original e cópia	
17	Declaração de Bens ou cópia da declaração do imposto de renda, onde conste os bens declarados.	Original	
18	Ficha Cadastral	Original	
19	Comprovante de Conta Corrente no Banco do Brasil	Original e cópia	
DECLARO TER <b>ENTREGUE</b> A DOCUMENTAÇÃO ACIMA.		DECLARO TER <b>RECEBIDO</b> A DOCUMENTAÇÃO ACIMA.	
Data, ____ de ____ de ____.		Data, ____ de ____ de ____.	
Assinatura do Candidato		Assinatura do Responsável	