

	adaptações de bens móveis não classificados em subitens específicos.	
36.23	Fornecimento de Alimentação: aquisição de refeições preparadas, inclusive lanches e similares.	
36.25	Serviços de Limpeza e Conservação: dedetização, limpeza de calhas e afins.	
36.35	Serviço de Apoio Operacional: capina e jardinagem.	
36.99	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física: outros serviços prestados por Pessoa Física não classificáveis nos subitens anteriores, mediante autorização expressa do Defensor Público-Geral.	
39.16	Manutenção e Conservação de Bens Imóveis: reparos, consertos, revisões e adaptações de bens imóveis, tais como pintura, reparos e reforma de imóveis em geral, reparos e adequações em instalações elétricas, lógicas e hidráulicas, recuperações e adaptações de biombos, carpetes, divisórias e lambris, manutenção de elevadores, limpeza de fossas e afins.	Pessoa Jurídica
39.17	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos: reparos, consertos, revisões e adaptações de máquinas e equipamentos, eletrodomésticos, equipamentos de proteção e segurança e afins.	
39.19	Manutenção e Conservação de Veículos: reparos, consertos e revisões de veículos, tais como alinhamento e balanceamento, estofamento, funilaria, instalação elétrica, lanternagem, mecânica, pintura e afins.	
39.20	Manutenção e Conservação de Bens Móveis de Outras Naturezas: reparos, consertos, revisões, inspeções e adaptações de bens móveis não classificados em subitens específicos, mediante autorização expressa do Defensor Público-Geral.	
39.41	Fornecimento de Alimentação: aquisição de refeições preparadas, inclusive lanches e similares.	
39.78	Limpeza e Conservação: dedetização, limpeza de calhas e afins.	
39.79	Serviços de Apoio Operacional: capina, jardinagem e afins.	
40.07	Manutenção, Conservação de Equipamentos de TIC: de manutenção e conservação de equipamentos de processamento de dados – hardware.	

documentação comprobatória devidamente ordenada até à presente data, na seguinte situação:

DADOS BANCÁRIOS DO FUNDO ROTATIVO			
BANCO:		AGÊNCIA:	C/C:

DEMONSTRATIVO RESUMIDO DE MOVIMENTAÇÃO	
DESCRIÇÃO	VALOR
Valor Liberado na conta do Fundo Rotativo	R\$
Valor de despesas realizadas no período de // a //	R\$
Saldo disponível em conta corrente em // .	R\$

TALONÁRIO DE CHEQUES			
Nº DO	SITUAÇÃO	VALOR	PROTOCOLO
		R\$	
		R\$	
		R\$	

OBSERVAÇÕES			

Indicar tudo que possa esclarecer a transmissão.

Nome Completo	Nome Completo
Administrador do Fundo (atual)	Administrador do Fundo (sucessor/substituto)

O Termo de Transmissão deverá ser elaborado em três vias, sendo:

- 1ª via - prestação de contas.
- 2ª via - administrador anterior.
- 3ª via - administrador atual.

102338/2018

RESOLUÇÃO DPG Nº 262, DE 25 DE SETEMBRO DE 2018.

Exoneração a pedido de Defensor Público

O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais conferidas pelo artigo 18, XIX, da Lei Complementar Estadual nº 136/2011,

RESOLVE

Art. 1º. Exonerar, a pedido, com efeitos a partir de 02 de outubro de 2018, PEDRO HENRIQUE ANTUNES MOTTA GOMES, ocupante do cargo de Defensor Público, Terceira Categoria, Primeira Referência.

EDUARDO PIÃO ORTIZ ABRAÃO
Defensor Público-Geral do Estado do Paraná

102017/2018

Ministério Público do Estado do Paraná

RESOLUÇÃO nº 50/2018-CGMP

O Subcorregedor-Geral do Ministério Público, no uso das atribuições previstas nos artigos 37, parágrafo único, inciso VI, 170 e 171, todos da Lei Complementar Estadual nº 85, de 27 de dezembro de 1999,

RESOLVE, com fundamento no artigo 172 da Lei Orgânica do Ministério Público do Paraná, prorrogar por 30 (trinta) dias, a partir de 26/09/2018, o prazo para conclusão da Sindicância nº 017/2018-CGMP.

Curitiba, 26 de setembro de 2018.

Antonio Carlos Staut Nunes
Subcorregedor-Geral

101450/2018

ANEXO III

Modelo de certidão de recebimento de materiais e serviços, a constar no anverso da Nota Fiscal.

<p>"Atesto, para os devidos fins, que as despesas constantes do presente documento foram realizadas em proveito da Defensoria Pública do Estado do Paraná, beneficiando a sede da cidade de XXX"</p> <p style="text-align: center;">, de de 20 .</p> <p style="text-align: center;">_____ NOME DO RESPONSÁVEL CARGO/FUNÇÃO</p>
--

ANEXO IV

Modelo de Termo de Transferência de Administração do Fundo Rotativo.

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA DA SEDE/MESORREGIÃO DE
.....;

TERMO DE TRANSMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO FUNDO ROTATIVO

No dia do mês de, do ano de dois mil e, foi procedida a transmissão da administração do Fundo Rotativo da Coordenadoria Administrativa da Sede/Mesorregião de, ao Defensor Público....., R.G..... CPF, designado pela Resolução DPG nº de/...../....., em substituição ao Defensor Público, R.G..... e CPF, O sucessor/substituto recebe o saldo disponível dos recursos da conta do Fundo Rotativo e a prestação de contas com a