**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

# DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

* 1. Contratação de empresa especializada para instalação e desinstalação de equipamentos de ar-condicionado e manutenção preventiva e corretiva de sistema de ventilação mecânica e de aparelhos de ar-condicionado, com fornecimento de mão de obra, peças, insumos e componentes originais dos respectivos fabricantes para Defensoria Pública do Paraná.

# DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

* 1. A presente contratação surge como resultado frustrado de alguns lotes do Pregão Eletrônico 052/2023 e da não renovação dos contratos 039/2022 e 023/2024.
  2. Apesar de a DPE/PR possuir, atualmente, contratos vigentes de manutenção continuada em algumas cidades (006/2020, 007/2020, 008/2020, 012/2020, 039/2020, 023/2020, 024/2024, 026/2026), equipamentos instalados posteriormente não estariam inclusos, ficando sem a cobertura de manutenções, serviço essencial ao bom funcionamento do sistema de climatização.
  3. Diante disso, busca-se a otimização do procedimento de contratação para atender a demanda de sedes que necessitam dos serviços e já os solicitaram anteriormente, visando maior celeridade e eficiência, requisitos não alcançados por contratações pontuais no histórico de contratações realizadas pelo órgão, até o presente momento.
  4. Com a contratação busca-se proporcionar climatização aos ambientes ocupados pela DPE/PR, permitindo conforto térmico aos defensores, servidores e ao público atendido, conforme preceitua a norma ABNT NBR 16401-2 e a Norma Regulamentadora nº 17 do Ministério do Trabalho.

# DO DETALHAMENTO DO OBJETO

* 1. DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS:

3.1.1 Instalação de equipamentos de ar-condicionado, conforme demanda;

3.1.2 Desinstalação de equipamentos de ar-condicionado, conforme demanda;

3.1.3 Manutenção preventiva contínua e corretiva de equipamentos de ar-condicionado e sistema de ventilação mecânica, quando houver;

* 1. A estimativa de custos tem como meta balizar os orçamentos futuros na etapa licitatória. Tanto o orçamento quanto os quantitativos são estimativos, devendo ser revisados em etapa futura, quando da orçamentação de mercado efetiva na licitação.
  2. No Anexo I é apresentada a estrutura de equipamentos já instalados em cada unidade, a fim de informar as marcas já em uso na Defensoria Pública.
  3. **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os itens de descrição geral dos serviços e o Caderno de Encargos, conforme ANEXO II deste Termo de Referência, contêm descrição completa e complementar à descrição das Planilhas de Serviços, a seguir, sendo sua observação obrigatória à execução.

# TABELAS – PLANILHA DE SERVIÇOS - QUANTITATIVOS SEPARADOS POR LOTES

|  |
| --- |
| **ATENÇÃO: NO SISTEMA, O OBJETO CONSTA COMO 1 UNIDADE EM 1 ITEM, SEJA: GRUPO 1 COMO ITEM 1, GRUPO 2 COMO ITEM 2, E EM SEQUÊNCIA. Assim, o valor do item do sistema corresponderá ao valor total do grupo do edital).**  **DESTA FORMA, O VALOR DOS ITENS DEVERÁ SER RECOMPOSTO NO ATO DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA, sendo os lances realizados pelo valor total do grupo.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo 1** | **Participação Geral** | | | | | | |
| **Benefícios LC 123/2006** | **Sim ( ) Não (X)** | | | | | |
| **Ponta Grossa e Castro** | | | | | | | |
| **Item** | **Objeto** | **Ponta Grossa** | | **Castro** | | **Valor Unitário Máximo** | **Valor Total Máximo** |
| **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** | **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** |
| A | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **9000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | 10 |  | 7 | R$ 935,27 | R$ 15.899,59 |
| B | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **12000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | 5 | 5 |  | 2 | R$ 1.065,41 | R$ 12.784,92 |
| C | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **18000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | 2 |  |  | R$ 1.229,50 | R$ 2.459,00 |
| D | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | 1 |  | 4 | R$ 1.485,50 | R$ 7.427,50 |
| E | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar com potência superior a **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | 2 |  |  | 4 | R$ 1.793,60 | R$ 10.761,60 |
| F | **Valor adicional** de instalação caso a **distância** entre as unidades evaporadora e condensadora seja superior a **10** **metros (valor único).** | 7 | 18 |  | 17 | R$ 102,30 | R$ 4.296,60 |
| G | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** |  | 10 |  | 10 | R$ 432,10 | R$ 8.642,00 |
| H | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo janeleiro, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** |  | 5 |  |  | R$ 347,50 | R$ 1.737,50 |
| I | Valor adicional caso necessário **andaime** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) |  | 10 |  | 17 | R$ 456,00 | R$ 12.312,00 |
| J | Valor adicional caso necessário **balancim** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) |  | 2 |  | 2 | R$ 390,00 | R$ 1.560,00 |
| K | Valor adicional caso necessária aquisição e instalação de **bomba de dreno** (valor único) |  | 5 |  | 17 | R$ 585,71 | R$ 12.885,62 |
| L | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | 84 | 216 |  | 204 | R$ 180,67 | R$ 91.057,68 |
| M | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo janeleiro (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** |  | 5 |  |  | R$ 120,00 | R$ 600,00 |
| N | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** |  | 20 |  | 17 | R$ 320,50 | R$ 11.858,50 |
| O | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo janeleiro – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos). **CATSER 2771** |  | 5 |  |  | R$ 198,00 | R$ 990,00 |
| **VALOR GLOBAL MÁXIMO DO GRUPO R$ 195.272,51**  **(considera-se como global o somatório dos preços totais de cada item que compõe este grupo)** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo 2** | **Participação Geral** | | | | | | |
| **Benefícios LC 123/2006** | **Sim ( ) Não (X)** | | | | | |
| **Umuarama e Cruzeiro do Oeste** | | | | | | | |
| **Item** | **Objeto** | **Umuarama** | | **Cruzeiro do Oeste** | | **Valor Unitário Máximo** | **Valor Total Máximo** |
| **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** | **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** |
| A | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **9000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  |  |  | 1 | R$ 876,21 | R$ 876,21 |
| B | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **12000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | 11 |  | 1 | R$ 879,52 | R$ 10.554,24 |
| C | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **18000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | 1 |  |  | R$ 1.051,00 | R$ 1.051,00 |
| D | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | 2 |  |  | R$ 1.247,50 | R$ 2.495,00 |
| E | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar com potência superior a **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | 2 |  | 2 | R$ 1.626,67 | R$ 6.506,68 |
| F | **Valor adicional** de instalação caso a **distância** entre as unidades evaporadora e condensadora seja superior a **10** **metros (valor único).** |  | 16 |  | 4 | R$ 94,45 | R$ 1.889,00 |
| G | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** |  | 12 |  | 4 | R$ 432,10 | R$ 6.913,60 |
| H | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo janeleiro, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** |  | 2 |  |  | R$ 347,50 | R$ 695,00 |
| I | Valor adicional caso necessário **andaime** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) |  | 3 |  | 2 | R$ 406,00 | R$ 2.030,00 |
| J | Valor adicional caso necessário **balancim** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) |  | 1 |  | 1 | R$ 390,00 | R$ 780,00 |
| K | Valor adicional caso necessária aquisição e instalação de **bomba de dreno** (valor único) |  | 14 |  | 6 | R$ 569,41 | R$ 11.388,20 |
| L | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | 144 | 192 |  | 48 | R$ 186,25 | R$ 71.520,00 |
| M | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo janeleiro (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento **CATSER 3492** |  | 5 |  |  | R$ 120,00 | R$ 600,00 |
| N | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** |  | 12 |  | 6 | R$ 320,50 | R$ 5.769,00 |
| O | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo janeleiro – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** |  | 5 |  |  | R$ 198,00 | R$ 990,00 |
| **VALOR GLOBAL MÁXIMO DO GRUPO R$124.057,93**  **considera-se como global o somatório dos preços totais de cada item que compõe este grupo)** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo 3** | **Exclusivo para ME/EPP** | | | | |
| **Benefícios LC 123/2006** | **Sim (X) Não ( )** | | | |
| **Paranavaí** | | | | | |
| **Item** | **Objeto** | **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** | **Valor Unitário Máximo** | **Valor Total Máximo** |
|
| A | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **9000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | 5 | R$ 876,21 | R$ 4.381,05 |
| B | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **12000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | 3 | 3 | R$ 879,52 | R$ 5.277,12 |
| C | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **18000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  |  | R$ - | - |
| D | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | 1 | 1 | R$ 1.247,50 | R$ 2.495,00 |
| E | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar com potência **superior** a **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | 1 | R$ 1.867,67 | R$ 1.867,67 |
| F | **Valor adicional** de instalação caso a **distância** entre as unidades evaporadora e condensadora seja superior a **10** **metros (valor único).** |  | 4 | R$ 102,30 | R$ 409,20 |
| G | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** |  | 10 | R$ 432,10 | R$ 4.321,00 |
| H | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo janeleiro, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** |  |  | R$ - | - |
| I | Valor adicional caso necessário **andaime** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) |  | 2 | R$ 406,00 | R$ 812,00 |
| J | Valor adicional caso necessário **balancim** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) |  |  | R$ - | - |
| K | Valor adicional caso necessária aquisição e instalação de **bomba de dreno** (valor único) |  | 2 | R$ 569,41 | R$ 1.138,82 |
| L | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | 120 |  | R$ 186,25 | R$ 22.350,00 |
| M | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo janeleiro (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** |  |  | R$ - | - |
| N | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** |  | 10 | R$ 320,50 | R$ 3.205,00 |
| O | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo janeleiro – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** |  |  | R$ - | - |
| **VALOR GLOBAL MÁXIMO DO GRUPO R$46.256,86**  **(considera-se como global o somatório dos preços totais de cada item que compõe este grupo)** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo 4** | **Exclusivo para ME/EPP** | | | | | | | |
| **Benefícios LC 123/2006** | | **Sim (X) Não ( )** | | | | | |
| **Campo Mourão e Cianorte** | | | | | | | | |
| **tem** | **Objeto** | **Campo Mourão** | | | **Cianorte** | | **Valor Unitário Máximo** | **Valor Total Máximo** |
| **Parcela Certa** | | **Parcela Estimada** | **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** |
| A | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **9000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | | 7 |  | 2 | R$ 876,21 | R$ 7.885,89 |
| B | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **12000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | | 3 |  | 1 | R$ 879,52 | R$ 3.518,08 |
| C | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **18000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | |  |  |  | R$ - | - |
| D | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | | 2 |  |  | R$ 1.247,50 | R$ 2.495,00 |
| E | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar com potência superior a **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | |  |  |  | R$ - | - |
| F | **Valor adicional** de instalação caso a **distância** entre as unidades evaporadora e condensadora seja superior a **10** **metros (valor único).** |  | |  |  | 3 | R$ 102,30 | R$ 306,90 |
| G | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** |  | | 12 |  | 3 | R$ 432,10 | R$ 6.481,50 |
| H | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo janeleiro, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** |  | |  |  |  | R$ - | - |
| I | Valor adicional caso necessário **andaime** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) |  | |  |  | 2 | R$ 406,00 | R$ 812,00 |
| J | Valor adicional caso necessário **balancim** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) |  | |  |  |  | R$ - | - |
| K | Valor adicional caso necessária aquisição e instalação de **bomba de dreno** (valor único) |  | |  |  | 3 | R$ 569,41 | R$ 1.708,23 |
| L | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | 132 | |  | 12 | 36 | R$ 186,25 | R$ 33.525,00 |
| M | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo janeleiro (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** |  | |  |  |  | R$ - | - |
| N | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** | 3 | | 10 |  | 3 | R$ 320,50 | R$ 5.128,00 |
| O | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo janeleiro – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** |  | |  |  |  | R$ - | - |
| **VALOR GLOBAL MÁXIMO DO GRUPO R$61.860,60**  **(considera-se como global o somatório dos preços totais de cada item que compõe este grupo)** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo 5** | **Participação Geral** | | | | | |
| **Benefícios LC 123/2006** | **Sim ( ) Não (X)** | | | | |
| **Guarapuava** | | | | | | |
| **Item** | **Objeto** | | **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** | **Valor Unitário Máximo** | **Valor Total Máximo** |
|
| A | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **9000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 15 | R$ 876,21 | R$ 13.143,15 |
| B | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **12000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | | 1 | 1 | R$ 879,52 | R$ 1.759,04 |
| C | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **18000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 1 | R$ 1.051,00 | R$ 1.051,00 |
| D | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 1 | R$ 1.247,50 | R$ 1.247,50 |
| E | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar com potência **superior** a **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 1 | R$ 1.867,67 | R$ 1.867,67 |
| F | **Valor adicional** de instalação caso a **distância** entre as unidades evaporadora e condensadora seja superior a **10** **metros (valor único).** | |  | 19 | R$ 102,30 | R$ 1.943,70 |
| G | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** | |  | 16 | R$ 432,10 | R$ 6.913,60 |
| H | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo janeleiro, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** | |  | 1 | R$ 347,50 | R$ 347,50 |
| I | Valor adicional caso necessário **andaime** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) | |  | 2 | R$ 406,00 | R$ 812,00 |
| J | Valor adicional caso necessário **balancim** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) | |  |  | R$ - | - |
| K | Valor adicional caso necessária aquisição e instalação de **bomba de dreno** (valor único) | |  | 10 | R$ 569,41 | R$ 5.694,10 |
| L | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | | 192 | 228 | R$ 186,25 | R$ 78.225,00 |
| M | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo janeleiro (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | | 12 |  | R$ 120,00 | R$ 1.440,00 |
| N | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** | |  | 16 | R$ 320,50 | R$ 5.128,00 |
| O | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo janeleiro – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** | | 1 |  | R$ 198,00 | R$ 198,00 |
| **VALOR GLOBAL MÁXIMO DO GRUPO R$119.770,26**  **(considera-se como global o somatório dos preços totais de cada item que compõe este grupo)** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo 6** | **Exclusivo para ME/EPP** | | | | | |
| **Benefícios LC 123/2006** | **Sim (X) Não ( )** | | | | |
| **União da Vitória** | | | | | | |
| **Item** | **Objeto** | | **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** | **Valor Unitário Máximo** | **Valor Total Máximo** |
|
| A | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **9000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 2 | R$ 876,21 | R$ 1.752,42 |
| B | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **12000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 2 | R$ 879,52 | R$ 1.759,04 |
| C | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **18000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 1 | R$ 1.051,00 | R$ 1.051,00 |
| D | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 1 | R$ 1.247,50 | R$ 1.247,50 |
| E | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar com potência **superior** a **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 1 | R$ 1.867,67 | R$ 1.867,67 |
| F | **Valor adicional** de instalação caso a **distância** entre as unidades evaporadora e condensadora seja superior a **10** **metros (valor único).** | |  | 7 | R$ 102,30 | R$ 716,10 |
| G | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** | |  | 4 | R$ 432,10 | R$ 1.728,40 |
| H | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo janeleiro, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** | |  | 0 | R$ - | - |
| I | Valor adicional caso necessário **andaime** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) | |  | 4 | R$ 406,00 | R$ 1.624,00 |
| J | Valor adicional caso necessário **balancim** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) | |  |  | R$ - | - |
| K | Valor adicional caso necessária aquisição e instalação de **bomba de dreno** (valor único) | |  | 7 | R$ 569,41 | R$ 3.985,87 |
| L | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | | 48 | 84 | R$ 190,75 | R$ 25.179,00 |
| M | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo janeleiro (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | |  |  | R$ - | - |
| N | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** | |  | 7 | R$ 320,50 | R$ 2.243,50 |
| O | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo janeleiro – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** | |  |  | R$ - | - |
| **VALOR GLOBAL MÁXIMO DO GRUPO R$43.154,50**  **(considera-se como global o somatório dos preços totais de cada item que compõe este grupo)** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo**  **7** | **Participação Geral** | | | | | | |
| **Benefícios LC 123/2006** | | **Sim ( ) Não (X)** | | | | |
| **Londrina e Cambé** | | | | | | | |
| **Item** | **Objeto** | **Londrina** | | **Cambé** | | **Valor Unitário Máximo** | **Valor Total Máximo** |
| **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** | **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** |
| A | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **9000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | 48 |  |  | R$ 901,07 | R$ 43.251,36 |
| B | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **12000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  |  |  | 3 | R$ 956,09 | R$ 2.868,27 |
| C | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **18000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  |  |  |  | R$ - | - |
| D | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | 1 |  |  | R$ 1.258,00 | R$ 1.258,00 |
| E | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar com potência superior a **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | 2 |  |  | R$ 1.775,75 | R$ 3.551,50 |
| F | **Valor adicional** de instalação caso a **distância** entre as unidades evaporadora e condensadora seja superior a **10** **metros (valor único).** |  | 51 |  | 3 | R$ 113,45 | R$ 6.126,30 |
| G | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** |  | 3 |  | 3 | R$ 432,10 | R$ 2.592,60 |
| H | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo janeleiro, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** |  | 48 |  |  | R$ 347,50 | R$ 16.680,00 |
| I | Valor adicional caso necessário **andaime** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) |  | 12 |  |  | R$ 375,00 | R$ 4.500,00 |
| J | Valor adicional caso necessário **balancim** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) |  | 12 |  |  | R$ 390,00 | R$ 4.680,00 |
| K | Valor adicional caso necessária aquisição e instalação de **bomba de dreno** (valor único) |  | 10 |  | 3 | R$ 588,06 | R$ 7.644,78 |
| L | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | 36 | 612 |  | 36 | R$ 190,75 | R$ 130.473,00 |
| M | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo janeleiro (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | 576 |  |  |  | R$ 120,00 | R$ 69.120,00 |
| N | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** |  | 3 |  | 3 | R$ 320,50 | R$ 1.923,00 |
| O | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo janeleiro – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** |  | 48 |  |  | R$ 198,00 | R$ 9.504,00 |
| **VALOR GLOBAL MÁXIMO DO GRUPO R$304.172,81**  **(considera-se como global o somatório dos preços totais de cada item que compõe este grupo)** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo 8** | **Participação Geral** | | | | | | |
| **Benefícios LC 123/2006** | | **Sim ( ) Não (X)** | | | | |
| **Maringá e Jandaia do Sul** | | | | | | | |
| **Item** | **Objeto** | **Maringá** | | **Jandaia do Sul** | | **Valor Unitário Máximo** | **Valor Total Máximo** |
| **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** | **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** |
| A | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **9000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | 14 |  | 2 | R$ 876,21 | R$ 14.019,36 |
| B | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **12000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | 4 |  |  | R$ 879,52 | R$ 3.518,08 |
| C | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **18000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | 4 |  |  | R$ 1.051,00 | R$ 4.204,00 |
| D | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  |  |  | 1 | R$ 1.247,50 | R$ 1.247,50 |
| E | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar com potência superior a **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. |  | 3 |  |  | R$ 1.867,67 | R$ 5.603,01 |
| F | **Valor adicional** de instalação caso a **distância** entre as unidades evaporadora e condensadora seja superior a **10** **metros (valor único). CATSER 2020** |  | 25 |  | 3 | R$ 102,30 | R$ 2.864,40 |
| G | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** |  | 25 |  | 3 | R$ 432,10 | R$ 12.098,80 |
| H | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo janeleiro, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** |  |  |  |  | R$ - | - |
| I | Valor adicional caso necessário **andaime** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) |  | 12 |  | 3 | R$ 406,00 | R$ 6.090,00 |
| J | Valor adicional caso necessário **balancim** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) |  | 12 |  |  | R$ 390,00 | R$ 4.680,00 |
| K | Valor adicional caso necessária aquisição e instalação de **bomba de dreno** (valor único) |  | 25 |  | 3 | R$ 569,41 | R$ 15.943,48 |
| L | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | 300 | 300 |  | 36 | R$ 190,75 | R$ 121.317,00 |
| M | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo janeleiro (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** |  |  |  |  | R$ - | - |
| N | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** |  | 25 |  | 3 | R$ 320,50 | R$ 8.974,00 |
| O | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo janeleiro – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** |  |  |  |  | R$ - | - |
| **VALOR GLOBAL MÁXIMO DO GRUPO R$200.559,63**  **(considera-se como global o somatório dos preços totais de cada item que compõe este grupo)** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo 9** | **Exclusivo para ME/EPP** | | | | | |
| **Benefícios LC 123/2006** | **Sim (X) Não ( )** | | | | |
| **Cornélio Procópio** | | | | | | |
| **Item** | **Objeto** | | **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** | **Valor Unitário Máximo** | **Valor Total Máximo** |
|
| A | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **9000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 7 | R$ 902,81 | R$ 6.319,67 |
| B | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **12000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 1 | R$ 984,64 | R$ 984,64 |
| C | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **18000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 1 | R$ 1.122,67 | R$ 1.122,67 |
| D | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 1 | R$ 1.357,00 | R$ 1.357,00 |
| E | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar com potência **superior** a **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  |  | R$ - | - |
| F | **Valor adicional** de instalação caso a **distância** entre as unidades evaporadora e condensadora seja superior a **10** **metros (valor único).** | |  | 10 | R$ 113,45 | R$ 1.134,50 |
| G | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** | |  | 10 | R$ 432,10 | R$ 4.321,00 |
| H | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo janeleiro, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** | |  |  | R$ - | - |
| I | Valor adicional caso necessário **andaime** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) | |  |  | R$ - | - |
| J | Valor adicional caso necessário **balancim** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) | |  |  | R$ - | - |
| K | Valor adicional caso necessária aquisição e instalação de **bomba de dreno** (valor único) | |  | 10 | R$ 588,06 | R$ 5.880,60 |
| L | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | | 120 | 120 | R$ 190,75 | R$ 45.780,00 |
| M | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo janeleiro (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | |  |  | R$ - | - |
| N | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** | |  | 10 | R$ 320,50 | R$ 3.205,00 |
| O | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo janeleiro – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** | |  |  | R$ - | - |
| **VALOR GLOBAL MÁXIMO DO GRUPO R$70.105,08**  **(considera-se como global o somatório dos preços totais de cada item que compõe este grupo)** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo 10** | **Participação Geral** | | | | | |
| **Benefícios LC 123/2006** | **Sim ( ) Não (X)** | | | | |
| **Foz do Iguaçu** | | | | | | |
| **Item** | **Objeto** | | **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** | **Valor Unitário Máximo** | **Valor Total Máximo** |
|
| A | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **9000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 13 | R$ 876,21 | R$ 11.390,73 |
| B | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **12000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 3 | R$ 879,52 | R$ 2.638,56 |
| C | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **18000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  |  | R$ - | - |
| D | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 7 | R$ 1.247,50 | R$ 8.732,50 |
| E | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar com potência **superior** a **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 1 | R$ 1.867,67 | R$ 1.867,67 |
| F | **Valor adicional** de instalação caso a **distância** entre as unidades evaporadora e condensadora seja superior a **10** **metros (valor único).** | |  | 24 | R$ 102,30 | R$ 2.455,20 |
| G | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** | |  | 16 | R$ 432,10 | R$ 6.913,60 |
| H | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo janeleiro, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** | |  | 1 | R$ 347,50 | R$ 347,50 |
| I | Valor adicional caso necessário **andaime** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) | |  | 12 | R$ 406,00 | R$ 4.872,00 |
| J | Valor adicional caso necessário **balancim** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) | |  | 12 | R$ 390,00 | R$ 4.680,00 |
| K | Valor adicional caso necessária aquisição e instalação de **bomba de dreno** (valor único) | |  | 24 | R$ 569,41 | R$ 13.665,84 |
| L | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | | 192 | 288 | R$ 190,75 | R$ 91.560,00 |
| M | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo janeleiro (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | | 12 |  | R$ 120,00 | R$ 1.440,00 |
| N | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** | |  | 24 | R$ 350,00 | R$ 8.400,00 |
| O | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo janeleiro – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** | |  | 1 | R$ 198,00 | R$ 198,00 |
| **VALOR GLOBAL MÁXIMO DO GRUPO R$159.161,60**  **(considera-se como global o somatório dos preços totais de cada item que compõe este grupo)** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo 11** | **Participação Geral** | | | | | |
| **Benefícios LC 123/2006** | **Sim ( ) Não (X)** | | | | |
| **Cascavel** | | | | | | |
| **Item** | **Objeto** | | **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** | **Valor Unitário Máximo** | **Valor Total Máximo** |
|
| A | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **9000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 10 | R$ 902,81 | R$ 9.028,10 |
| B | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **12000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 13 | R$ 984,64 | R$ 12.800,32 |
| C | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **18000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  |  | R$ - | - |
| D | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  |  | R$ - | - |
| E | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar com potência **superior** a **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 2 | R$ 1.901,50 | R$ 3.803,00 |
| F | **Valor adicional** de instalação caso a **distância** entre as unidades evaporadora e condensadora seja superior a **10** **metros (valor único).** | |  | 25 | R$ 113,45 | R$ 2.836,25 |
| G | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** | |  | 8 | R$ 432,10 | R$ 3.456,80 |
| H | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo janeleiro, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** | |  |  | R$ - | - |
| I | Valor adicional caso necessário **andaime** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) | |  |  | R$ - | - |
| J | Valor adicional caso necessário **balancim** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) | |  |  | R$ - | - |
| K | Valor adicional caso necessária aquisição e instalação de **bomba de dreno** (valor único) | |  |  | R$ - | - |
| L | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | | 96 | 300 | R$ 188,60 | R$ 74.685,60 |
| M | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo janeleiro (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | |  |  | R$ - | - |
| N | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** | |  | 25 | R$ 320,50 | R$ 8.012,50 |
| O | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo janeleiro – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** | |  |  | R$ - | - |
| **VALOR GLOBAL MÁXIMO DO GRUPO R$114.622,57**  **(considera-se como global o somatório dos preços totais de cada item que compõe este grupo)** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo 12** | **Participação Geral** | | | | | | |
| **Benefícios LC 123/2006** | | **Sim ( ) Não (X)** | | | | |
| **Francisco Beltrão e Pato Branco** | | | | | | | |
| **Item** | **Objeto** | **Francisco Beltrão** | | **Pato Branco** | | **Valor Unitário Máximo** | **Valor Total Máximo** |
| **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** | **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** |
| A | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **9000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | 8 |  |  | R$ 902,81 | R$ 7.222,48 |
| B | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **12000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | 3 |  | 3 | R$ 984,64 | R$ 5.907,84 |
| C | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **18000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  |  |  | 2 | R$ 1.122,67 | R$ 2.245,34 |
| D | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  | 2 |  |  | R$ 1.357,00 | R$ 2.714,00 |
| E | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar com potência superior a **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** |  |  |  |  | R$ - | - |
| F | **Valor adicional** de instalação caso a **distância** entre as unidades evaporadora e condensadora seja superior a **10** **metros (valor único).** |  | 13 |  | 3 | R$ 113,45 | R$ 1.815,20 |
| G | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** |  | 13 |  | 3 | R$ 432,10 | R$ 6.913,60 |
| H | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo janeleiro, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** |  |  |  |  | R$ - | - |
| I | Valor adicional caso necessário **andaime** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) |  | 12 |  | 12 | R$ 429,50 | R$ 10.308,00 |
| J | Valor adicional caso necessário **balancim** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) |  |  |  |  | R$ - | - |
| K | Valor adicional caso necessária aquisição e instalação de **bomba de dreno** (valor único) |  | 13 |  | 3 | R$ 602,85 | R$ 9.645,60 |
| L | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | 156 | 156 |  | 60 | R$ 190,75 | R$ 70.959,00 |
| M | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo janeleiro (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** |  |  |  |  | R$ - | - |
| N | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** |  | 13 |  | 3 | R$ 320,50 | R$ 5.128,00 |
| O | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo janeleiro – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** |  |  |  |  | R$ - | - |
| **VALOR GLOBAL MÁXIMO DO GRUPO**  **(considera-se como global o somatório dos preços totais de cada item que compõe este grupo)** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo 13** | **Participação Geral** | | | | | |
| **Benefícios LC 123/2006** | **Sim ( ) Não (X)** | | | | |
| **Curitiba e Região Metropolitana** | | | | | | |
| **Item** | **Objeto** | | **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** | **Valor Unitário Máximo** | **Valor Total Máximo** |
|
| A | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **9000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 10 | R$ 914,96 | R$ 9.149,60 |
| B | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **12000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 10 | R$ 987,71 | R$ 9.877,10 |
| C | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **18000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 3 | R$ 1.153,40 | R$ 3.460,20 |
| D | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 3 | R$ 1.317,50 | R$ 3.952,50 |
| E | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar com potência **superior** a **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 1 | R$ 1.850,60 | R$ 1.850,60 |
| F | **Valor adicional** de instalação caso a **distância** entre as unidades evaporadora e condensadora seja superior a **10** **metros (valor único).** | |  | 5 | R$ 113,45 | R$ 567,25 |
| G | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** | |  | 20 | R$ 432,10 | R$ 8.642,00 |
| H | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo janeleiro, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** | |  |  | R$ - | - |
| I | Valor adicional caso necessário **andaime** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) | | 12 | 12 | R$ 422,67 | R$ 10.144,08 |
| J | Valor adicional caso necessário **balancim** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) | |  |  | R$ - | - |
| K | Valor adicional caso necessária aquisição e instalação de **bomba de dreno** (valor único) | |  | 10 | R$ 603,56 | R$ 6.035,60 |
| L | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | | 1104 | 324 | R$ 190,75 | R$ 272.391,00 |
| M | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo janeleiro (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | |  |  | R$ - | - |
| N | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** | | 1 | 25 | R$ 375,00 | R$ 9.750,00 |
| O | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo janeleiro – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** | |  |  | R$ - | - |
| **ITEM** | **OBJETO** | | **PRAZO** | **VALOR MENSAL** | **VALOR TOTAL** | |
| **P** | **Manutenção preventiva e corretiva** em equipamentos de ar-condicionado de sistema VRF (todos os materiais e insumos necessários inclusos) \*apenas para sede de atendimento central em Curitiba (LOTE 13) – pagamento mensal. **CATSER 22454** | | **12 MESES** | R$11.273,04 | R$ 135.276,48 | |
| **Q** | **Manutenção preventiva e corretiva** em equipamentos de ar-condicionado de sistema VRV (todos os materiais e insumos necessários inclusos) \*apenas para sede dos núcleos, corregedoria e EDEPAR em Curitiba (LOTE 13) – pagamento mensal; **CATSER 22454** | | **12 MESES** | R$11.273,04 | R$ 135.276,48 | |
| **VALOR GLOBAL MÁXIMO DO GRUPO R$606.372,89**  **(considera-se como global o somatório dos preços totais de cada item que compõe este grupo)** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo 14** | **Participação Geral** | | | | | |
| **Benefícios LC 123/2006** | **Sim ( ) Não (X)** | | | | |
| **Litoral Paranaense** | | | | | | |
| **Item** | **Objeto** | | **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** | **Valor Unitário Máximo** | **Valor Total Máximo** |
|
| A | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **9000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 5 | R$917,12 | R$4.585,60 |
| B | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **12000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 2 | R$1.023,17 | R$2.046,34 |
| C | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **18000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 1 | R$ 1.157,82 | R$1.157,82 |
| D | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 1 | R$1.389,32 | R$1.389,32 |
| E | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar com potência **superior** a **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 1 | R$ 1.840,00 | R$1.840,00 |
| F | **Valor adicional** de instalação caso a **distância** entre as unidades evaporadora e condensadora seja superior a **10** **metros (valor único).** | |  | 10 | R$ 113,45 | R$1.134,50 |
| G | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** | |  | 10 | R$ 432,10 | R$4.321,00 |
| H | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo janeleiro, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** | |  |  | R$ - | - |
| I | Valor adicional caso necessário **andaime** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) | |  | 12 | R$422,67 | R$5.072,04 |
| J | Valor adicional caso necessário **balancim** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) | |  | 12 | R$390,00 | R$4.680,00 |
| K | Valor adicional caso necessária aquisição e instalação de **bomba de dreno** (valor único) | |  | 10 | R$603,56 | R$6.035,60 |
| L | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | | 288 | 120 | R$ 192,60 | R$ 78.580,80 |
| M | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo janeleiro (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | |  |  | R$ - | - |
| N | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** | |  | 24 | R$ 320,50 | R$ 7.692,00 |
| O | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo janeleiro – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** | |  |  | R$ - | - |
| **VALOR GLOBAL MÁXIMO DO GRUPO R$118.535,02**  **(considera-se como global o somatório dos preços totais de cada item que compõe este grupo)** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo 15** | **Participação Geral** | | | | | |
| **Benefícios LC 123/2006** | **Sim ( ) Não (X)** | | | | |
| **APUCARANA** | | | | | | |
| **Item** | **Objeto** | | **Parcela Certa** | **Parcela Estimada** | **Valor Unitário Máximo** | **Valor Total Máximo** |
|
| A | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **9000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 9 | R$ 924,42 | R$ 8.319,78 |
| B | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **12000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 3 | R$ 984,64 | R$ 2.953,92 |
| C | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **18000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 2 | R$ 1.122,33 | R$ 2.244,66 |
| D | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 2 | R$ 1.320,73 | R$ 2.641,46 |
| E | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar com potência **superior** a **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. **CATSER 2020** | |  | 2 | R$ 1.850,15 | R$ 3.700,30 |
| F | **Valor adicional** de instalação caso a **distância** entre as unidades evaporadora e condensadora seja superior a **10** **metros (valor único).** | |  | 18 | R$ 118,00 | R$ 2.124,00 |
| G | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** | |  | 18 | R$ 432,10 | R$ 7.777,80 |
| H | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo janeleiro, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. **CATSER 2020** | |  |  | R$ - | - |
| I | Valor adicional caso necessário **andaime** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) | |  | 12 | R$ 424,95 | R$ 5.099,40 |
| J | Valor adicional caso necessário **balancim** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) | |  | 12 | R$ 390,00 | R$ 4.680,00 |
| K | Valor adicional caso necessária aquisição e instalação de **bomba de dreno** (valor único) | |  | 10 | R$ 658,28 | R$ 6.582,80 |
| L | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | | 108 | 216 | R$ 203,38 | R$ 65.895,12 |
| M | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo janeleiro (todos os materiais e insumos necessários inclusos) – valor mensal a ser pago por equipamento. **CATSER 3492** | |  |  | R$ - | - |
| N | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** | |  | 9 | R$ 320,50 | R$ 2.884,50 |
| O | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo janeleiro – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) **CATSER 2771** | |  |  | R$ - | - |
| **VALOR GLOBAL MÁXIMO DO GRUPO R$114.903,74**  **(considera-se como global o somatório dos preços totais de cada item que compõe este grupo)** | | | | | | |

**Itens A, B, C, D e E:** instalação de condicionador de ar, com capacidade e modelo conforme discriminado na Planilha de Serviços, distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros e reconstituição de alvenaria e vidro onde feitas furações, mantendo o padrão de construção da edificação (pintura, textura, azulejo, acabamento etc.). Está incluso no serviço o fornecimento e instalação das tubulações frigoríferas (em cobre, diâmetro e espessura conforme especificação do fabricante), tubulações de drenagem (em PVC ou cristal, diâmetro conforme especificação do fabricante) e se necessário, bombas de dreno, isolamento térmico para tubulações frigorígenas e de dreno, revestimento com fita PVC branca, canaletas plásticas brancas para tubulações no interior dos ambientes, cabeamento de comunicação entre as unidades evaporadora e condensadora, eventuais materiais necessários à fixação dos equipamentos e tubulações. Ainda, incluso o valor de eventual ponto elétrico e/ou circuito elétrico específico que tiver que ser instalado desde o quadro geral, considerando inclusive a colocação de disjuntor no quadro, para que o equipamento seja instalado e entregue em pleno funcionamento, mediante análise técnica prévia da Diretoria de Engenharia e Arquitetura, que orientará como será procedido.

**Item F:** valor adicional caso a distância entre as unidades evaporadora e condensadora seja superior a 10 metros.

**Item G:** desinstalação de condicionador de ar de modelo split hi-wall, piso-teto, cassete, com reconstituição de alvenaria e vidro, mantendo os padrões da construção: pintura, textura, azulejo, acabamento, divisória, drywall etc. O controle remoto deve ter as pilhas retiradas e ser embalado, juntamente com as pilhas, em plástico bolha ou em caixa de papelão. As extremidades das tubulações de cobre ligadas à unidade evaporadora devem ser fechadas com fita isolante preta. As unidades evaporadora e condensadora deverão ser limpas com um pano úmido para retirar poeira, acondicionadas em plástico bolha, juntamente com a caixa ou invólucro do controle e o suporte da evaporadora, identificadas com o número de patrimônio, marca e capacidade térmica por cima do plástico bolha, colocadas à disposição da DPE/PR em local de fácil acesso, preferencialmente em sala própria a ser designada pela fiscalização do serviço.

**Item H:** desinstalação de condicionador de ar modelo janeleiro, de qualquer capacidade, com reconstituição de alvenaria e vidro, mantendo os padrões da construção: pintura, textura, azulejo, acabamento etc. O serviço inclui desinstalar e remover suportes e elementos de fixação, desligar as conexões elétricas e dreno, retirar o aparelho e fiação, limpar externamente com um pano úmido para retirar poeira, acondicionar em plástico-bolha, identificar com número de patrimônio, marca e capacidade térmica por cima do plástico-bolha e depositar em local determinado pela administração local. O equipamento deverá ser colocado à disposição do DPE/PR em local de fácil acesso, preferencialmente em sala própria a ser designada pela fiscalização do serviço.

**Item I:** valor adicional caso seja necessário uso de andaime, como medida de segurança e viabilidade de execução, para instalações, desinstalações e/ou manutenções, sendo seu uso mandatório em instalações acima de 02 (dois) metros de altura. Devem ser atendidos todos os requisitos da NR-35, que dispõe sobre trabalho em altura.

**Item J:** valor adicional caso seja necessário uso de balancim, como medida de segurança e viabilidade de execução, para instalações e desinstalações. Devem ser atendidos todos os requisitos da NR-35, que dispõe sobre trabalho em altura.

**Item K:** valor adicional caso seja necessária aquisição e instalação de bomba de dreno, em circunstâncias específicas e excepcionais, nas quais não haja espaço, ou seja, inviável o escoamento de condensado via gravidade.

**Item L:** manutenção preventiva completa em condicionador de ar de modelo split hi-wall, piso-teto, cassete, abarcando: 1) limpeza profunda da unidade evaporadora, com desmontagem da carenagem, lavagem do filtro e/ou substituição quando muito desgastado, aplicação de produto antibactericida, limpeza da turbina, limpeza da bandeja, limpeza da serpentina, limpeza de componentes elétricos, reaperto de conectores, verificação e substituição de materiais que apresentem pontos de oxidação, troca de isolamento térmico desgastado e o que mais se fizer necessário; 2) limpeza profunda da unidade condensadora, com desmontagem da carenagem, limpeza e desmontagem das partes móveis, lavagem com máquina de alta pressão, limpeza da bandeja, limpeza da serpentina, limpeza de bomba de dreno, quando houver, limpeza de componentes elétricos, reaperto de conectores, verificação e substituição de fios oxidados, troca de isolamento térmico desgastado, e o que mais se fizer necessário; 3) carga de gás R22, R32 ou R410A (de acordo com equipamento) para adequado funcionamento, com restauração de condições adequadas, conforme fabricante, de pressão de gás na linha para pleno funcionamento; 4) substituição e refazimento de isolamento térmico desgastado; 5) fornecimento de pilhas para controle remoto; 6) substituição e/ou refazimento do plug elétrico, cabos elétricos e de comando, quando necessário; e 7) Fornecimento de laudo/parecer técnico assinado por um engenheiro e/ou técnico industrial com registro no órgão competente, que pertença ao quadro da empresa, contendo todo o registro fotográfico, testes e medições em campo, quando a manutenção preventiva não recobrar o funcionamento do equipamento e for detectada necessidade de manutenção corretiva, ou quando exigido pela fiscalização.

**Item M:** manutenção preventiva completa em condicionador de ar janeleiro de qualquer capacidade, abarcando:

1) limpeza profunda com desmontagem da carenagem, lavagem do filtro, aplicação de produto bactericida, limpeza da turbina, limpeza e desmontagem das partes móveis, limpeza da bandeja, limpeza da serpentina, limpeza de componentes elétricos, reaperto de conectores, verificação e substituição de fios oxidados, troca de isolamento térmico desgastado e o que mais se fizer necessário;

2) carga de gás R22 ou R410A (de acordo com equipamento) para adequado funcionamento, com restauração de condições adequadas, conforme fabricante, de pressão de gás na linha para pleno funcionamento;

3) substituição e/ou refazimento do plug elétrico, cabos elétricos e de comando, quando necessário; e

7) Fornecimento de laudo/parecer técnico assinado pelo engenheiro e/ou técnico industrial com registro no órgão competente, que pertença ao quadro da empresa, contendo todo o registro fotográfico, testes e medições em campo, quando a manutenção preventiva não recobrar o funcionamento do equipamento e for detectada a necessidade de manutenção corretiva, ou quando exigido pela fiscalização.

**Item N:** manutenção corretiva em condicionador de ar de modelo split hi-wall, piso-teto, cassete: realizado com o objetivo de retificar ou substituir peças e/ou componentes que apresentarem defeitos durante o funcionamento do sistema de climatização, de forma a normalizar o pleno uso dos equipamentos de ar-condicionado.

* + 1. Quando identificado em manutenção preventiva que não foi possível retomar o funcionamento do equipamento, será elaborado laudo/parecer técnico do problema e peças defeituosas, já descrito anteriormente nos itens de manutenção preventiva.
    2. A manutenção corretiva será realizada sempre que necessário e a qualquer tempo, devendo a contratada comunicar imediatamente os problemas. Incluirá serviços de atendimento a chamados de emergência, que têm como finalidade vistoriar, diagnosticar e solucionar falhas ocorridas nos equipamentos em manutenção. A contratada deverá providenciar suporte para solucionar problemas referentes à operação e à manutenção dos sistemas, objeto do presente contrato.
    3. Somente será pago o valor descrito na Planilha de Serviços para o equipamento que for consertado e retomar o seu pleno funcionamento.

**Item O:** manutenção corretiva em condicionador de ar de janeleiro: realizado com o objetivo de retificar ou substituir peças e/ou componentes que apresentarem defeitos durante o funcionamento do sistema de climatização, de forma a normalizar o pleno uso dos equipamentos de ar-condicionado.

* + 1. Quando identificado em manutenção preventiva que não foi possível retomar o funcionamento do equipamento, será elaborado laudo/parecer técnico do problema e peças defeituosas, já descrito anteriormente nos itens de manutenção preventiva.
    2. A manutenção corretiva será realizada sempre que necessário e a qualquer tempo, devendo a contratada comunicar imediatamente os problemas. Incluirá serviços de atendimento a chamados de emergência, que têm como finalidade vistoriar, diagnosticar e solucionar falhas ocorridas nos equipamentos em manutenção. A contratada deverá providenciar suporte para solucionar problemas referentes à operação e à manutenção dos sistemas, objeto do presente contrato.

# Item P: (apenas para sede de atendimento central, em Curitiba): Manutenção preventiva e corretiva de sistema VRF, incluindo mão de obra e o fornecimento completo de insumos e materiais necessários; manutenção preventiva mensal, cronograma de atividades conforme PMOC; manutenção corretiva conforme necessidade, por chamado. Demais disposições dos itens de manutenção dispostos acima.

# Item Q: (apenas para sede dos núcleos, corregedoria e EDEPAR, em Curitiba): Manutenção preventiva e corretiva de sistema de ar-condicionado do tipo VRV, ventilação mecânica e seus componentes, incluindo mão de obra e o fornecimento completo de insumos e materiais necessários; manutenção preventiva mensal, cronograma de atividades conforme PMOC; manutenção corretiva conforme necessidade, por chamado. Demais disposições dos itens de manutenção dispostos acima.

# MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA POR LOTE

* 1. Caso o CATSER esteja divergente das especificações deste Termo de Referência, prevalecerão estas últimas, para fins de execução do objeto.
  2. Para as sedes que possuem sistema de ar-condicionado individual, deve ser estipulado valor unitário por equipamento para manutenção preventiva e valor unitário por equipamento para manutenção corretiva, sendo que o contrato será elaborado considerando a quantidade de equipamentos instalados.
     1. **LOTE 1 - PONTA GROSSA E CASTRO**

Até o momento, esta região não possui equipamentos instalados, porém, se faz necessária a cotação de valores de manutenção preventiva e corretiva por equipamento (sistema de ar-condicionado individual), já que serão instalados equipamentos de ar-condicionado assim que possível por este Contrato Estimativo.

**Endereço: Ponta Grossa:** R. Dr. Leopoldo Guimarães da Cunha, 300 – Oficinas - PR, 84035-310.

**Endereço: Castro:** R. Cel. Jorge Marcondes - Vila Rio Branco, Castro - PR, 84172-020.

* + 1. **LOTE 2 - UMUARAMA E CRUZEIRO DO OESTE**

**Sede Umuarama:** sistema de ar-condicionado individual, conforme Anexo I.

**Endereço:** Rua Desembargador Munhoz de Mello, 3792, Zona I, Umuarama/PR (Sistema de ar condicionado individual).

**Sede Cruzeiro do Oeste:** Até o momento, esta região não possui equipamentos instalados próprios, porém, se faz necessária a cotação de valores de manutenção preventiva e corretiva por equipamento (sistema de ar-condicionado individual), já que poderão ser instalados equipamentos de ar-condicionado assim que possível por este Contrato Estimativo.

**Endereço:** Localizado em sala cedida no fórum Des. Aran Machado na Praça Agenor Bortolon - Cruzeiro do Oeste, PR, 87400-000.

* + 1. **LOTE 3 - PARANAVAÍ**

**Sede Paranavaí:** Possui 6 (seis) equipamentos de ar condicionado instalados, conforme Anexo I.

**Endereço:** Rua Getúlio Vargas, 620 - Centro, Paranavaí - PR, 87702-290

* + 1. **LOTE 4 - CAMPO MOURÃO E CIANORTE**

**Sede de Campo Mourão:** sistema de ar-condicionado individual, conforme Anexo I.

**Endereço:** Rua Santa Cruz, 923 - Jardim Florida, Campo Mourão - PR, 87300-440

**Sede de Cianorte**: Instalado 1 (um) ar condicionado, conforme Anexo I.

**Endereço:** R. Fernão Dias, 95 - Zona 1, Cianorte - PR, 87200-000 (Sistema de ar-condicionado individual)

* + 1. **LOTE 5 - GUARAPUAVA**

**Sede de Guarapuava:** sistema de ar-condicionado individual, conforme Anexo I.

**Endereço:** Rua Manoel Ribas, 2537, Centro, Guarapuava/PR.

* + 1. **LOTE 6 -** **UNIÃO DA VITÓRIA**

**Sede de União da Vitória:** sistema de ar-condicionado individual, conforme Anexo I

**Endereço:** R. Costa Carvalho, S/N - Centro, União da Vitória - PR, 84600-000

* + 1. **LOTE 7 – LONDRINA E CAMBÉ**

**Sede de Londrina:** sistema de ar-condicionado individual, conforme Anexo I.

**Endereço:** Avenida Bandeirantes, 263, Vila Ipiranga, Londrina/PR

**Sede de Cambé:** Até o momento, esta região não possui equipamentos instalados, porém, se faz necessária a cotação de valores de manutenção preventiva e corretiva por equipamento (sistema de ar-condicionado individual), já que serão instalados equipamentos de ar-condicionado assim que possível por este Contrato Estimativo.

**Endereço:** Localizada no Fórum Estadual de Cambé na Av. Roberto Conceição, 532 - Jardim São Jose, Cambé - PR, 86192-550

* + 1. **LOTE 8 – MARINGÁ E JANDAIA DO SUL**

**Sede de Maringá:** sistema de ar-condicionado individual, conforme Anexo I.

**Endereço:** Avenida Tiradentes, 1289, Zona 4, Maringá/PR.

**Sede de Jandaia do Sul:** Até o momento, esta região não possui equipamentos instalados, porém, se faz necessária a cotação de valores de manutenção preventiva e corretiva por equipamento (sistema de ar-condicionado individual), já que serão instalados equipamentos de ar-condicionado assim que possível por este Contrato Estimativo

**Endereço:** Localizada no Fórum da Comarca de Jandaia do Sul na R. Dr. Clementino Schiavon Puppi, 1266 - Jandaia do Sul, PR, 86900-000.

* + 1. **LOTE 9 – CORNÉLIO PROCÓPIO**

**Sede de Cornélio Procópio:** sistema de ar-condicionado individual, conforme Anexo I.

**Endereço:** R. Santos Dumont, 635 - Centro, Cornélio Procópio - PR, 86300-000

* + 1. **LOTE 10 - FOZ DO IGUAÇU**

**Sede de Foz do Iguaçu:** sistema de ar-condicionado individual, conforme Anexo I.

**Endereço:** Rua Antônio Raposo, 923, Centro, Foz do Iguaçu/PR

* + 1. **LOTE 11 - CASCAVEL**

**Sede de Cascavel:** sistema de ar-condicionado individual, conforme Anexo I.

**Endereço:** Rua São Paulo, 346, Centro, Cascavel/PR

* + 1. **LOTE 12 – FRANCISCO BELTRÃO E PATO BRANCO**

**Sede de Francisco Beltrão:** sistema de ar-condicionado individual, conforme Anexo I

**Endereço:** Rua Tenente Camargo, 1312, Setor A, Sala 06, Fundos - Pres. Kennedy, Francisco Beltrão - PR, 85605-090

**Sede de Pato Branco:** Até o momento, esta região não possui equipamentos instalados, porém, se faz necessária a cotação de valores de manutenção preventiva e corretiva por equipamento (sistema de ar-condicionado individual), já que serão instalados equipamentos de ar-condicionado assim que possível por este Contrato Estimativo.

**Endereço:** Localizada no Fórum Des. Jaime Pinto de Azevedo Portugal na R. Maria Bueno, 284 - Sambugaro, Pato Branco - PR, 85501-560

* + 1. **LOTE 13 – CURITIBA E REGIÃO METROPOLITANA**

**Sedes em Curitiba, São José dos Pinhais e Colombo**

**Sede dos Núcleos, Corregedoria e EDEPAR - Curitiba**

**Endereço:** localizada na Rua Benjamin Lins, 779, Batel, Curitiba/PR

**Tipo:** (Sistema de ar condicionado VRF) - Sistema de Ar Condicionado do tipo VRF (Fluxo de Refrigerante Variável), *Split, Hi-wall, built in,* cassete, ventilação mecânica (exaustão e renovação de ar) e seus componentes; as bombas de dreno, ventiladores, grelhas, difusores, venezianas, filtros e dutos que estiverem instalados nos locais devem fazer parte das rotinas de manutenção.

**Sede de Atendimento Central – Curitiba**

**Endereço:** Rua José Bonifácio, 66, Centro, Curitiba – PR

**Tipo:** (Sistema de ar condicionado VRF) - Sistema de Ar Condicionado do tipo VRF (Fluxo de Refrigerante Variável), *Split, Hi-wall, built in,* cassete, ventilação mecânica (exaustão e renovação de ar) e seus componentes; as bombas de dreno, ventiladores, grelhas, difusores, venezianas, filtros e dutos que estiverem instalados nos locais devem fazer parte das rotinas de manutenção.

**Sede Administrativa e Anexo – Curitiba**

**Endereço:** Rua Mateus Leme, 1908, Centro Cívico, Curitiba – PR

**Tipo:** Sistema de Ar condicionado individual, conforme Anexo I

**Sede Tribunal do Júri – Curitiba**

**Endereço:** Rua Ernani Santiago de Oliveira, 268, Centro Cívico, Curitiba – PR

**Tipo:** Sistema de Ar condicionado individual, conforme Anexo I

**Sede no Fórum de Santa Felicidade – Curitiba**

**Endereço:** Rua Via Veneto, 1490 – Santa Felicidade, Curitiba – PR

**Tipo:** Sistema de Ar condicionado individual, conforme Anexo I

**Sede no Fórum da Cidade Industrial de Curitiba (CIC) – Curitiba**

**Endereço:** R. Lodovico Kaminski, 2525 - Cidade Industrial de Curitiba, Curitiba - PR

**Tipo:** Sistema de Ar condicionado individual, conforme Anexo I

**Sede no CIAADI – Curitiba**

**Endereço**: Rua Pastor Manoel Virgínio de Souza, 1310 - Capão da Imbuia, Curitiba – PR;

**Tipo**: Sistema de Ar condicionado individual, conforme Anexo I

**Sede no Complexo Penitenciário de Piraquara – Piraquara – PR**

**Endereço:** Rua. Isídio Alves Ribeiro, Casa 08 - Planta Meireles, Piraquara - PR, 83304-240

**Tipo**: Sistema de Ar condicionado individual, conforme Anexo I

**Centro de Distribuição e Logística - Colombo**

**Endereço:** Avenida São Gabriel, 433, Roça Grande – Colombo - PR

**Tipo:** Sistema de Ar condicionado individual, conforme Anexo I

**Sede São José dos Pinhais – PR**

**Endereço:** Largo Ver. Segismundo Salata, 192 - Centro, São José dos Pinhais – PR.

**Tipo:** Sistema de Ar condicionado individual, conforme Anexo I

* + 1. **LOTE 14 – LITORAL: GUARATUBA, PARANAGUÁ E DEMAIS**

**Sede Paranaguá**

**Endereço:** Rua Baronesa do Cerro Azul, 937, bairro João Gualberto - Edifício Paranaguá Business Center.

**Tipo:** Sistema de Ar condicionado individual, conforme Anexo I

**Sede de Guaratuba:** Até o momento, esta região não possui equipamentos instalados, porém, se faz necessária a cotação de valores de manutenção preventiva e corretiva por equipamento (sistema de ar-condicionado individual), já que serão instalados equipamentos de ar-condicionado assim que possível por este Contrato Estimativo.

**Endereço:** R. Tiago Pedroso, 417 - Guaratuba, PR, 83280-000

**Sede no Fórum de Antonina**

**Endereço:** Rua Baronesa do Cerro Azul, 937, bairro João Gualberto - Edifício Paranaguá Business Center.

**Tipo:** Sistema de Ar condicionado individual, conforme Anexo I

* + 1. **LOTE 15 – APUCARANA**

**Sede de Apucarana:** sistema de ar-condicionado individual, conforme Anexo I.

**Endereço:** Rua Prof. Erasto Gaertner, 126 - Vila Brasil, Apucarana - PR

* + 1. **Os endereços das sedes podem ser alterados sem aviso prévio, sendo possível acompanhar a atualização das sedes pelo seguinte caminho:** A lista de endereços da Defensoria Pública poderá ser consultada no endereço eletrônico: <https://www.defensoriapublica.pr.def.br/Pagina/O-que-e-Defensoria-Publica> - [**Clique aqui**](https://www.defensoriapublica.pr.def.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2024-01/89_-_mapa_-_comarcas_e_municipios.pdf) (para conhecer as comarcas e cidades onde a Defensoria Pública do Estado do Paraná já está presente).

**A contratação deve abranger o fornecimento de mão de obra, peças, insumos e componentes originais dos respectivos fabricantes**. Justifica-se a obrigatoriedade de fornecimento de peças originais, pois a utilização de componentes sem os padrões de qualidade e desempenho dos sistemas originais comprometem o perfeito funcionamento e reduzem a eficiência do equipamento. Além do que, nos casos em que os equipamentos de ar-condicionado pertencem ao proprietário do imóvel, há a necessidade de serem mantidas as características originais dos equipamentos, pois estes devem ser entregues nas mesmas condições em que foram recebidos, quando da entrega do imóvel.

* 1. A contratação obedecerá às necessidades e demandas concretas da DPE/PR, sendo devidos à CONTRATADA os pagamentos referentes e relacionados apenas aos serviços efetivamente prestados, segundo as normas e condições fixadas no Termo de Referência.
  2. Nos casos de instalação de equipamentos de ar-condicionado, os mesmos serão fornecidos e entregues pela própria DPE/PR nos locais de execução do serviço, cabendo à contratada o fornecimento da mão de obra e de todos os materiais necessários à sua adequada instalação, sempre em observância às descrições, regras e orientações contidas no Anexo II - Caderno de Encargos e às normas técnicas e manual do fabricante. Os equipamentos desinstalados deverão ser deixados na própria sede em que houver sido realizada a desinstalação, em espaço próprio, a ser determinado pelo responsável pela sede.
  3. Os locais de prestação de serviço se referem a todos os endereços onde há sedes/unidades da DPE/PR no Estado do Paraná e não possuem contratos ativos para a manutenção de sistema de climatização ou possuem contratos em período final de vigência, podendo ser em imóveis próprios, cedidos ou locados, incluindo espaços pertencentes ao Tribunal de Justiça do Paraná ocupados pela DPE/PR;
  4. As cidades do Paraná onde, até o presente momento, há sede/unidade com essa necessidade são: Ponta Grossa, Castro, Guarapuava, União da Vitória, Pato Branco, Francisco Beltrão, Umuarama, Campo Mourão, Cambé, Paranavaí, Jandaia do Sul, Cianorte, Cruzeiro do Oeste, Londrina, Maringá, Cornélio Procópio, Foz do Iguaçu, Cascavel.
  5. Poderão ser incluídas na listagem acima, sob acordo entre as partes, outras cidades que porventura venham a ter sedes/unidades.
  6. O cálculo para adição de novas cidades respeitará o valor unitário dos serviços licitados no lote regional em que está inserida a nova cidade a ser atendida.
  7. Para a inclusão de nova cidade a um determinado lote licitado, deverá ser observada a distribuição das regiões intermediárias e imediatas fixadas pelo Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social (IPARDES) (https://www.ipardes.pr.gov.br/sites/ipardes/arquivos\_restritos/files/documento/2019-09/Rela%C3%A7%C3%A3o%20dos%20munic%C3%ADpios%20paranaenses%20segundo%20regi%C3%B5es%20geogr%C3%A1ficas%20intermedi%C3%A1rias%20e%20imediatas.pdf) .
  8. DAS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS:
     1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva devem englobar todas as ações e intervenções permanentes, periódicas, pontuais e emergenciais nos equipamentos do sistema, incluindo seus subsistemas, componentes e materiais, tubulações frias, dutos, grelhas, isolamentos, filtros, pilhas para controle etc. visando manter as características de funcionalidade plena.
     2. A Manutenção Preventiva tem por objetivo prevenir a ocorrência de defeitos em todos os componentes dos equipamentos, conservando-os dentro dos padrões de operacionalidade e segurança e em perfeito estado de funcionamento. Tem ainda a finalidade de conduzir o equipamento manutenido a uma operação mais próxima possível das condições de projeto, com melhor eficiência e menor consumo de energia. Essa manutenção deve ser executada em duas etapas:
     3. Inspeção: Verificação de determinados pontos das instalações seguindo programa de manutenção recomendado pelo fabricante dos equipamentos;
     4. Revisão: Verificações (parciais ou totais) programadas das instalações para fins de reparos, limpeza ou reposição de componentes;
     5. A manutenção preventiva inclui os serviços de desmontagem dos equipamentos para limpeza interna e externa com substituição de peças ou remoção dos agentes nocivos de qualquer natureza existente no complexo mecânico, elétrico, eletromecânico, tubulações, condensadores e controles eletrônicos. Substituição e/ou lubrificação de todos os pontos móveis do complexo mecânico, com óleo e/ou graxa próprios, de modo a minimizar desgastes dos eixos, engrenagens, polias, correias, rolamentos, contatos elétricos e outros componentes, bem como complementação de fluidos refrigerantes ou lubrificantes do sistema de climatização.
     6. A manutenção corretiva tem por objetivo o restabelecimento ou readequação dos componentes dos equipamentos do sistema às condições ideais de funcionamento, eliminando defeitos mediante a execução de regulagens, ajustes mecânicos e eletrônicos, bem como substituição de peças, componentes e/ou acessórios que se apresentarem danificados, gastos ou defeituosos, entre outros procedimentos que se façam necessários. Estes procedimentos deverão ser atestados por meio de laudo técnico específico, assinado pelo engenheiro ou técnico responsável da contratada, o qual deverá conter a discriminação do defeito.
     7. A manutenção corretiva será realizada sempre que necessário e a qualquer tempo, devendo a contratada comunicar imediatamente os problemas.
     8. A manutenção corretiva incluirá serviços de atendimento a chamados de emergência, que têm como finalidade vistoriar, diagnosticar e solucionar falhas ocorridas no equipamento em manutenção. A contratada deverá providenciar suporte para solucionar problemas referentes à operação e à manutenção dos sistemas, objeto do presente contrato.
     9. A manutenção corretiva inclui as substituições de todas as partes e peças mecânicas, elétricas e eletrônicas defeituosas, inclusos todos os materiais a serem utilizados nos procedimentos corretivos. As peças devem ser originais do fabricante, bem como a mão de obra de substituição, às expensas da contratada.
     10. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva incluem a realização de todos os testes elétricos e mecânicos, revisão, calibragem, verificação das condições operacionais do equipamento, análises de vazamentos, condições de lubrificação de componentes internos, eficiência, consumo elétrico e limpeza dos equipamentos do sistema.
     11. As rotinas de manutenção serão estabelecidas e executadas conforme orientações da fabricante, constantes em manuais do proprietário, de operação e de instalação.
     12. As frequências de manutenção preventiva serão mensais, devendo obedecer à legislação vigente, em especial à Resolução 09/2003 da ANVISA e à Portaria 3523/98 do Ministério da Saúde, não limitadas a essas, cabendo à contratada a observação e seguimento da legislação pertinente e a obediência a fortuita legislação nova que surgir.
     13. A contratada deverá elaborar a documentação relativa ao PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle), aplicado aos ambientes que possuam sistema de climatização, refrigeração, ventilação e exaustão, no qual devem conter as descrições das atividades de manutenção preventiva e corretiva a serem desenvolvidas, a sua periodicidade, as recomendações a serem adotadas em situações de falha do equipamento e de emergência, garantindo a segurança e integridade dos sistemas, além de outras aplicações de interesse, tal como a preservação de equipamentos eletrônicos e informatizados, como especificado na Portaria nº 3523/98 e na norma NBR 13971/97, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

# DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

* 1. Os serviços de instalação e desinstalação serão prestados a partir da emissão de Ordem de Serviço (OS) pela Diretoria de Engenharia e Arquitetura da DPE/PR, conforme os itens da Planilha de Serviços constantes da Tabela I para o lote correspondente e os valores propostos pela empresa vencedora.
  2. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva e ar-condicionado serão contratados para prestação de serviços contínuos, pelo prazo de execução do contrato.
  3. Os quantitativos a serem manutenidos periodicamente serão atualizados por meio de apostilamento do contrato.
  4. Para cada pedido de instalação ou desinstalação, a empresa vencedora deverá enviar a cotação dos serviços a partir de vistoria no local (conforme item “Visita Técnica”) e apresentá-la para aprovação da Diretoria de Engenharia e Arquitetura. Para manutenções preventivas não é necessário, pois o serviço é realizado periodicamente; já os chamados de manutenção corretiva serão acionados conforme se identifique a necessidade, pelo próprio servidor local.
  5. As cotações que balizarão o pedido serão formadas por preços unitários com revisão de quantidade, conforme os valores registrados.
  6. Cada pedido será identificado com o local, endereço de execução e contato do servidor local.
  7. Os locais onde deverão ser realizados os serviços podem ser imóveis próprios, locados ou cedidos para uso da DPE/PR, assim como pertencentes a outros órgãos e ocupados pela DPE/PR.
  8. Cada local pode apresentar variação nos termos para a execução dos serviços (datas, horários, elementos de segurança etc.), os quais serão acordados e compactuados entre as partes envolvidas anteriormente à data prevista para execução, sendo que a empresa deverá se adequar à peculiaridade de cada local.
  9. Durante o prazo de execução do serviço, ainda que o cronograma agendado esteja dentro do prazo estipulado na OS, caso haja necessidade de se ausentar do local de execução, a contratada deverá comunicar à unidade local e à fiscalização da Diretoria de Engenharia e Arquitetura, informando os motivos e a previsão de retorno ao local.
  10. Caso o serviço precise ser interrompido e não seja retomado no mesmo dia, a empresa deve retirar quaisquer materiais deixados no local ou realocá-los de modo a não estorvar os usuários, bem como restabelecer qualquer outra condição necessária ao bom funcionamento das atividades locais.
  11. Nos casos de instalação ou desinstalação de equipamentos de ar-condicionado em que houver necessidade de se reconstituírem as características originais da edificação, devem ser realizados os serviços sem custos adicionais à Defensoria, como pintura, alvenaria, aplicação de massa corrida, colocação de vidro, revestimentos, dentre outros necessários para que seja mantido o padrão da construção.
  12. Após a finalização das instalações, desinstalações ou manutenções, deverão ser realizados todos os serviços de limpeza geral, recolhimento e descarte dos resíduos.
  13. A contratada deverá manter, para encaminhamento, relatórios de serviços consolidados (atualizados) quando solicitado pela Diretoria de Engenharia e Arquitetura com relação aos pedidos. Nos relatórios deverão constar as seguintes informações:
  14. Data de abertura e encerramento do pedido;
  15. Local ou unidade de realização do pedido;
  16. Descrição dos serviços empregados ou prestados (planilha de serviços) com informações detalhadas de início, andamento e finalização, conforme a etapa em desenvolvimento.
  17. A contratada deverá encaminhar relatório gerencial consolidado quando solicitado pela Diretoria de Engenharia e Arquitetura. No relatório deverão constar as seguintes informações:
      1. Quantidade total de pedidos;
      2. Totalização dos serviços executados, com valores.
  18. A contratada deverá, para fins de recebimento e pagamento, encaminhar à Diretoria de Engenharia e Arquitetura, informações comprobatórias da realização dos serviços prestados (preferencialmente por e-mail), onde deverão constar, no mínimo, as seguintes informações:
  19. Número do pedido e local de instalação;
  20. Datas e horários de início e fim do serviço realizado.
  21. Planilha de serviços efetivamente executados, com quantidades, valores e totais.
  22. Relatório de Atividades de Manutenção, quando for o caso, em formato PDF no qual conste:
      1. Serviços realizados, medições efetuadas, dados e informações relevantes;
      2. Identificação dos técnicos responsáveis pela execução do serviço;
      3. Identificação e conferência do membro ou servidor local da DPE/PR que acompanhou a execução do serviço, doravante denominado “Responsável Local”;
      4. Data da conclusão do serviço;
      5. Descrição das etapas dos pedidos de instalação e desinstalação de equipamentos;
  23. A seguir estão as descrições/especificações básicas dos serviços que poderão ser executados e a forma de executá-los, não invalidando, porém, que de acordo com situações específicas, sejam utilizadas, com prévia aprovação da Diretoria de Engenharia e Arquitetura, metodologias ligeiramente diversas destas.
  24. Cabe à Diretoria de Engenharia e Arquitetura o levantamento das necessidades adicionais de climatização a partir da demanda, podendo ou não possuir o Mapa (layout) de localização de pontos e equipamentos.
  25. A solicitação do pedido será feita exclusivamente pela Diretoria de Engenharia e Arquitetura, devidamente autorizados e identificados, através de e-mail, vedados pedidos solicitados por outros servidores, que não os pertencentes à Diretoria de Engenharia e Arquitetura.
  26. DO SEQUENCIAMENTO DOS SERVIÇOS:
      1. A Diretoria de Engenharia e Arquitetura receberá ou iniciará a demanda do serviço, registrará o pedido, formulando a folha de pedido com os dados do local, o levantamento dos serviços requeridos e, quando houver, fotos, layout e Projeto Básico (quando se fizer necessário).
      2. A Diretoria de Engenharia e Arquitetura encaminhará essas informações à contratada, que terá no máximo 05 (cinco) dias úteis para conferir a solicitação no local de instalação/desinstalação e enviar a planilha de cotação - proposta detalhada por item de serviço, quantidades, valores, orçamento, prazo, de acordo com os itens e valores registrados na Planilha de Serviços.
      3. A cotação será analisada, conferida e aprovada pela Diretoria de Engenharia e Arquitetura.
      4. Será solicitado da empresa o cronograma com as datas e horários de início e término dos respectivos serviços, o qual deverá ser encaminhado à Diretoria de Engenharia e Arquitetura em até 2 (dois) dias úteis.
      5. Para a definição do cronograma citado acima, a empresa deverá antes entrar em contato com os locais dos respectivos serviços empenhados, realizar o agendamento e a confirmação junto ao local solicitante e enviar o cronograma com a antecedência mínima de 3 (três) dias úteis em relação à data de início dos serviços (ou em relação à data do primeiro serviço, para o caso de uma rota de execução que inclui vários pedidos sequenciais no mesmo cronograma), a fim de que a sede em que será executado o serviço tenha tempo hábil de se programar para receber a empresa e solicitar as devidas autorizações de acesso às dependências do imóvel, salvo em situações peculiares, as quais serão acordadas entre a Diretoria de Engenharia e Arquitetura e a contratada.
      6. O prazo de execução compreende todo o processo de compra/providências de materiais, mobilização, acerto de logística, execução dos serviços pela contratada e testes de funcionamento.
      7. Todos os contatos via e-mail entre a empresa e as sedes locais deverão ter o e-mail engenharia@defensoria.pr.def.br em cópia. Caso haja prévio contato telefônico, a empresa deverá formalizar por e-mail.
      8. Após o recebimento do cronograma, a Diretoria de Engenharia e Arquitetura enviará à contratada da(s) OS conforme as datas de início informadas pela empresa, visando à otimização das atividades dentro dos prazos estipulados na(s) OS.
      9. Dependendo do caso, a Diretoria de Engenharia e Arquitetura emitirá OS com as datas de início e término de acordo com a sua própria conveniência, devendo a contratada se programar para executá-las dentro do prazo estipulado.
      10. No caso acima, a Diretoria de Engenharia e Arquitetura informará à sede local sobre a data do agendamento, para ciência e providências. Caso não haja confirmação, nova data deverá ser acordada.
      11. Após o término dos serviços, a contratada deverá conferir com o responsável local o funcionamento das instalações, solicitando no documento de conferência o seu nome, assinatura e data de conclusão do serviço.
      12. A empresa deverá comunicar a conclusão dos serviços à Diretoria de Engenharia e Arquitetura via e-mail, anexando os seguintes documentos:

1. **Relatório fotográfico de antes/depois**, nos casos de instalação, desinstalação, conforme encaminhado pela Diretoria de Engenharia;

**II - Parecer técnico assinado pelo engenheiro ou técnico responsável técnico da empresa**, quando for constatada a necessidade de manutenção corretiva (caso de instalação de equipamentos antigos);

**III - Documento de conferência datado e assinado pelo servidor local**, conforme modelo encaminhado pela Diretoria de Engenharia;

Se o documento acima não contiver a data da conclusão, esta será considerada como a data do envio do e-mail.

1. **Anotação de Responsabilidade Técnica ou Termo de Responsabilidade Técnica (TRT),** quando for o caso.
   * 1. Após o recebimento dos documentos acima, a Diretoria de Engenharia e Arquitetura terá 20 (vinte) dias para elaborar o Termo de Recebimento Provisório, que será assinado pela fiscalização do contrato e o responsável local da sede em que for realizado o serviço.
     2. A Diretoria de Engenharia e Arquitetura encaminhará o Termo de Recebimento Provisório à Coordenadoria de Gestão e Fiscalização de Contratos e Convênios - CFIS, o qual solicitará à empresa o envio da respectiva nota fiscal. Após o recebimento do documento fiscal competente, O CFIS realizará o recebimento definitivo dos serviços em até 10 (dez) dias.
   1. CRITÉRIOS PARA MEDIÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:
      1. O recebimento do serviço estará condicionado à execução conforme o estabelecido no Caderno de Encargos do Anexo II e não limitado a este, devendo tudo o que for necessário à boa técnica ser realizado para a entrega da instalação ou desinstalação nas melhores condições possíveis.
      2. Dentre os itens que serão avaliados na medição, e não limitados a esses, discrimina-se:
      3. Fixação da evaporadora: será verificado se a evaporadora se encontra firmemente instalada. Além disso será observado se os equipamentos respeitam os espaços mínimos de instalação e manutenção definidos pelos respectivos fabricantes.
      4. Fixação da condensadora: a condensadora deverá ser apoiada sobre amortecedores de vibração de borrachas e fixadas por perfis metálicos pintados. Além disso, a instalação dos equipamentos deverá respeitar os espaços mínimos de instalação e manutenção definidos pelos respectivos fabricantes.
      5. Tubulação frigorígena: a tubulação de cobre deve ser instalada conforme especificações constantes no manual do fabricante, obedecendo o diâmetro e comprimentos mínimos e máximos estabelecidos. As curvas devem ser executadas com curvador a fim de minimizar a perda de carga da tubulação.
      6. Isolamento da tubulação frigorígena: a tubulação de cobre deve ser revestida com espuma elastomérica, fita elastomérica e fita PVC branca. As linhas de sucção e descarga devem ser isoladas separadamente, conforme recomendações dos respectivos fabricantes.
      7. Fiação elétrica: a fiação elétrica não deve conter emendas nem estar aparente, devendo ser alojada em canaletas tipo sistema X, com seus acabamentos e conexões.
      8. Dreno: deve ser confeccionado em PVC ou mangueira cristal, conforme o caso, devem ser isolados com tubos de polietileno expandido de espessura mínima de 10 mm (nos trechos horizontais) e/ou revestido quando visível, sem dobras ou amassamentos/compressões que prejudiquem o fluxo e limpeza, bem como destinar corretamente a água de condensação de forma a não provocar danos, respingos e manchas no imóvel. Tanto a evaporadora quanto a condensadora devem possuir tubulação de drenagem. O dreno nunca deve ser conectado na rede de esgoto.
      9. Operação geral do equipamento: o equipamento terá seu funcionamento testado por período mínimo de 20 minutos e seu desempenho deverá ser observado (ruídos, refrigeração, aquecimento, drenagem e vibração).
      10. Acabamento do serviço: os equipamentos, bem como o local, devem ser entregues limpos após conclusão, tendo sido realizado o que for necessário para manter as condições originais da edificação: pintura, alvenaria, emassamento de parede, vedação com borracha e/ou espuma, colocação de vidro etc.
      11. Estado geral dos aparelhos: será verificado se os aparelhos foram instalados sem danos durante o serviço.
      12. Caso a contratada execute serviços adicionais ao que foi previamente levantado, cotado e empenhado, os respectivos custos serão assumidos pela própria contratada.
      13. Se após a medição dos serviços, a equipe técnica constatar irregularidades a serem corrigidas, instalações incompletas ou indevidas, a contratada será comunicada formalmente para proceder às devidas adequações ou correções, momento em que o prazo de execução remanescente da OS retornará à sua contagem normal. Ou seja, o prazo de execução terá descontados os dias compreendidos entre a data de comunicação do término do serviço por parte da contratada e a data em que a fiscalização da DPE/PR a comunicou sobre as irregularidades.
      14. Após a devida regularização, a contratada deverá comunicar a fiscalização para realizar nova medição.
      15. Os serviços executados em desacordo com o contratado previamente não serão aceitos até que sejam corrigidos.
      16. Em caso de problema de funcionamento após conclusão e recebimento dos serviços, a contratada poderá ser convocada a qualquer momento para prestar esclarecimentos e, se constatada a necessidade de revisão do serviço, este será realizado às custas da própria contratada.
      17. Sendo os critérios de medição discriminados no item “Critérios para medição e recebimento dos serviços” e não limitados a estes, tendo em vista o rol não ser exaustivo, porém mínimo, critérios divergentes poderão ser utilizados e cobrados pela fiscalização, a qual não aceitará os serviços até que sejam efetuadas as correções solicitadas.
   2. CRONOGRAMA E PRAZOS
      1. Após a assinatura do contrato, só será autorizado pela fiscalização o início dos serviços mediante a entrega dos seguintes documentos:
         1. **Emissão de Laudo inicial** atestando as condições iniciais/recebimento de todo o sistema de ares-condicionados, exaustão e renovação de ar;
         2. Esse laudo inicial deverá conter a realização e registro fotográfico, SEM INTERVENÇÃO ALGUMA NOS EQUIPAMENTOS, de todos os testes elétricos e mecânicos, revisão, calibragem, verificação das condições operacionais do equipamento, análises de vazamentos, condições de lubrificação de componentes internos, eficiência, consumo elétrico e limpeza dos equipamentos do sistema;
         3. Deverá apontar/recomendar as manutenções preventivas ou corretivas a serem realizadas no primeiro serviço.
      2. **PMOC – Plano de Manutenção, Operação e Controle**, assinado pelo responsável técnico.
      3. **Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)** referente aos serviços de manutenção preventiva e corretiva com duração compatível ao tempo de contrato firmado. Os custos com ART são de responsabilidade da contratada.
      4. A contratada deverá atender aos pedidos de manutenção corretiva dos equipamentos no prazo de até 2 (dois) dias úteis a contar da solicitação da unidade requisitante, solucionando o problema em até 5 (cinco) dias úteis. Os prazos poderão ser suspensos somente mediante justificativa escrita aprovada pela fiscalização.
      5. A contratada deverá, excepcionalmente quando de fato for inviável o reparo no local, remover equipamentos, peças ou acessórios para o seu laboratório, desinstalando, embalando, transportando, e reinstalando por sua conta e risco, mediante AUTORIZAÇÃO ESCRITA fornecida pela Defensoria Pública do Estado do Paraná e sem custos adicionais pelos serviços e/ou deslocamento. A partir do momento da desinstalação até a reinstalação, a empresa contratada será considerada fiel depositária do equipamento e dos componentes desinstalados. O intervalo entre a desinstalação e reinstalação não deverá ser superior a 5 (cinco) dias úteis, exceto mediante justificativa formal.
   3. PRAZO DE EXECUÇÃO DO PEDIDO:
      1. O prazo de execução de cada pedido de instalação ou desinstalação será estabelecido de acordo com o quantitativo de serviço de instalações, desinstalações e/ou manutenções, conforme Tabela de Prazos abaixo:

**TABELA DE PRAZOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Quantidade de Serviços** | **Prazo de Execução** |
| Até 05 instalações/desinstalações/manutenções | 15 (quinze) dias corridos |
| De 06 a 09 instalações/desinstalações/manutenções | 20 (vinte) dias corridos |
| 10 ou mais instalações/desinstalações/manutenções | 30 (trinta) dias corridos |

* + 1. Por exemplo, quando o pedido for composto de 02 (duas) instalações e 01 (uma) desinstalação, serão ao todo 03 (três) serviços de instalação/desinstalação, se enquadrando em prazo de execução de 15 (quinze) dias corridos.
    2. Em casos diferenciados, onde haja necessidade de alterações substanciais na estrutura física local (paredes, lajes, divisórias, tubulações etc.), mediante a justificativa técnica da contratada, a Diretoria de Engenharia e Arquitetura poderá autorizar que o prazo de execução seja diferente do estabelecido, sendo este compactuado antes da emissão da Ordem de Serviço.
    3. Se houver necessidade de prorrogação do prazo de execução, a contratada deverá solicitar e justificar formalmente, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias corridos do término do prazo de execução, para análise, avaliação e autorização ou não da fiscalização.
    4. Em casos de sobrecarga comprovada de pedidos a serem executados pela contratada, o prazo da Ordem de Serviço poderá ser diferente do estipulado na Tabela de Prazos, o qual deverá ser autorizado pela fiscalização e inserido no referido documento.
    5. Analogamente ao item anterior, o prazo da OS também poderá ser diferenciado caso haja interesse da Administração Superior, por motivos de urgência, emergência ou outros que ela julgar aplicáveis.
    6. O prazo de execução será contado a partir da data de início firmada na Ordem de Serviço.
  1. DESCONFORMIDADE DOS SERVIÇOS
     1. A qualquer tempo a fiscalização poderá emitir Notificação Técnica sobre inconformidades detectadas na execução/encaminhamento dos serviços, sendo a contratada obrigada a responder formalmente e/ou sanar o problema em até 7 dias úteis pelo documento encaminhado.
     2. Se após o pagamento dos serviços, a equipe técnica constatar irregularidades a serem corrigidas, instalações incompletas ou indevidas, a contratada será comunicada formalmente para proceder às devidas adequações/correções, momento em que o prazo de execução remanescente da Ordem de Serviço retornará à sua contagem normal. O prazo de execução não será interrompido, apenas terá descontados os dias compreendidos entre a data de comunicação do término do serviço por parte da contratada e a data em que a Diretoria de Engenharia de Arquitetura a comunicou sobre as correções dos serviços realizados. Após a devida regularização, a contratada deverá comunicar a fiscalização para realizar nova medição, a qual será feita – salvo em casos especiais – em 20 dias após o recebimento.
     3. Se a contratada não encaminhar ou executar obrigações de sua parte no prazo estipulado, e se não houver justificativa ou regularização da situação após a emissão de Notificação Técnica, será solicitado que a contratada seja autuada conforme previsto em contrato e Edital.
     4. Os serviços executados em desacordo com o combinado previamente não serão aceitos até que sejam corrigidos.
     5. Em caso de problema de funcionamento após conclusão e recebimento dos serviços, a contratada poderá ser convocada a qualquer momento para prestar esclarecimentos e, se constatada a necessidade de revisão do serviço, este será realizado às suas custas. Caso o problema relatado não seja proveniente da contratada, novo pedido será registrado e seguirá o trâmite normal.
     6. O contratante poderá realizar a qualquer momento, sem prévio agendamento ou autorização da contratada, diligências para atestar a correta execução dos serviços.
     7. O contratante poderá solicitar a qualquer momento, informações e esclarecimentos acerca do andamento de determinado serviço, devendo a contratada fornecer tal informação em um prazo máximo de 1 (um) dia útil.

1. **DA VISTORIA**
   1. A fim de apresentar cotação para cada pedido, a contratada deverá realizar visita técnica nos locais onde serão realizados os serviços, seja qual for o local no Estado do Paraná. A visita técnica tem, para a empresa, a finalidade de tomar ciência e fazer levantamento minucioso das condições de instalações, e certificar os serviços que serão necessários, conforme itens descritos no item “Descrição dos serviços”.
   2. É responsabilidade da contratada tomar ciência das condições das instalações a serem mantidas e sua compatibilidade com as informações fornecidas e das condições locais, comprometendo-se a cumprir tais especificações e instruções, bem como da legislação e regulamentos vigentes, das Normas Técnicas e das boas práticas no âmbito da Engenharia. **Posto isto, a vistoria é facultada, porém a emissão da Declaração de Vistoria/Conhecimento das Condições Físicas do Local é obrigatória.**
   3. **Alternativamente, caso a DPE/PR disponha do material necessário, poderão ser fornecidas as plantas da edificação e fotos de forma que a visita técnica seja desnecessária. Nesse caso, entretanto, fica vedada a alegação posterior da contratada de desconhecimento de situação que porventura venha a onerar a DPE/PR, devendo a contratada arcar com os custos não previstos em decorrência da não realização de visita técnica.**
   4. As visitas técnicas ocorrerão conforme demanda pela Defensoria Pública do Paraná, e não representarão quaisquer ônus a esta instituição.
   5. A cada pedido, a CONTRATADA receberá por e-mail as seguintes informações:
      1. Dados do pedido (endereço, nome e telefone de contato do servidor local responsável pelo acompanhamento das atividades);
      2. Levantamento contendo a descrição dos serviços a serem executados;
      3. Fotos dos ambientes onde os serviços serão executados, tendo como opção a não realização da visita conforme item 6.3;
      4. Se for o caso, plantas e/ou projeto de climatização, tendo como opção a não realização da visita conforme item 6.3;
2. **DA FORMA DE CONTRATAÇÃO**
   1. Trata-se de serviço comum, de caráter continuado e com fornecimento de mão de obra sem regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica.
   2. Como justificativa da NÃO divisão em mão de obra e aquisição de materiais e insumos para a execução do objeto: o primeiro ponto é se evitar contratos diversos, e o outro e principal, é o possível descompasso na entrega de materiais para a prestadora de mão de obra, o que poderá acarretar atrasos e uma maior dificuldade de controle e fiscalização por parte desta Defensoria.
   3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Defensoria Pública do Estado do Paraná, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.
   4. Não será adotado o Sistema de Registro de Preços (SRP) para a presente contratação, uma vez tratar de serviço continuado com etapas diversas a serem geridas pela CONTRATADA ao longo da execução contratual.
   5. Será adotado o contrato estimativo na presente contratação, uma vez que garante a gestão unificada de todas etapas necessárias ao preenchimento, incluindo-se as obrigações futuras da CONTRATADA, de forma a ser o modelo de contratação mais eficiente para o objeto em tela.
   6. O critério de julgamento da presente contratação será o menor preço global, uma vez que o objeto pode ser bem definido e aferido a partir dos requisitos técnicos que instruem a contratação.
   7. A adjudicação da presente contratação será por lote, sendo que o fornecedor deverá ser capaz de fornecer todos os itens ou serviços do lote, haja vista a necessidade de complementariedade, uniformidade e padronização do serviço, motivo pelo qual se afasta a adjudicação por item.
   8. O menor preço será o obtido pela multiplicação das quantidades dos itens e os seus respectivos preços unitários informados pela empresa para cada lote.
   9. Pelo fato de não existir um quantitativo preciso e nem a garantia de que todos os serviços contratados serão utilizados, será realizada contratação em regime de EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO. Assim, os serviços e materiais serão pagos pelo que efetivamente for prestado, utilizado e atestado, de acordo com o especificado neste documento. Os pagamentos observarão os preços propostos nas planilhas de formação de preços apresentadas junto com a proposta.
   10. Não será admitida a participação de consórcios na presente licitação, sendo a execução por uma única empresa medida que amplia a eficiência ao longo da execução contratual, promove uma concorrência justa e diminui a complexidade administrativa.
   11. O fornecedor vencedor da disputa, deverá estar cadastrado no sistema SICAF, viabilizando a publicização dos atos da contratação no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP.
   12. A CONTRATADA não cadastrada, poderá realizar o cadastro no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio https://www.gov.br/compras/pt-br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.
3. **DA GARANTIA DOS SERVIÇOS**
   1. A garantia dos serviços de instalação e desinstalação será de 01 (um) ano a contar da data de recebimento do serviço, assinado pela fiscalização da DPE/PR e a sede local.
   2. A garantia dos serviços de manutenção preventiva e corretiva será de 04 (quatro) meses a contar da data do recebimento do serviço.
   3. Aos aparelhos que forem instalados pela contratada e apresentarem vícios de funcionamento, dentro do prazo de 01 (um) ano após o recebimento do serviço, deverá a contratada avaliar o aparelho e apresentar laudo/parecer técnico à fiscalização em que se discrimine o defeito verificado e as medidas que devem ser adotadas à correção.
   4. Caso se verifique que o vício de funcionamento se deve à ação da contratada durante instalação, deverá esta providenciar a manutenção corretiva e/ou mesmo substituição do aparelho, se for o caso, em até 7 dias úteis;
   5. Caso se verifique que o mau funcionamento se deve ao fabricante do equipamento, a própria contratada deverá entrar em contato com a fabricante e realizar as devidas providências para reparo completo do equipamento, se não for possível pela garantia do fabricante, deve executar os reparos às suas custas, com prazo de até 20 dias úteis.
   6. O atendimento para prestação da garantia técnica integral iniciará com um chamado feito por servidor da Diretoria de Engenharia e Arquitetura da Defensoria Pública do Paraná, através de notificação ou e-mail, com pronta confirmação obrigatória pela contratada.
   7. Custos adicionais relativos a deslocamentos, estadias e gastos com alimentação de técnicos da contratada, bem como o transporte de equipamentos ou materiais (necessários à garantia), serão de responsabilidade da contratada, não cabendo nenhum ônus à Defensoria Pública do Paraná.
   8. O técnico da contratada, quando da prestação da garantia deverá estar devidamente identificado por crachá e/ou uniforme da empresa, devendo manter comportamento adequado à boa ordem e às normas disciplinares da Defensoria Pública do Paraná.
   9. A contratada, após a conclusão de cada atendimento à execução da garantia, fornecerá à Defensoria Pública do Paraná um relatório técnico descrevendo os serviços executados e, se for o caso, os materiais utilizados ou eventualmente substituídos.
   10. A garantia dos serviços não será devida nos casos decorrentes de uso indevido ou inobservância das condições de utilização (expressas nos respectivos manuais de instrução, documentos informativos ou das Normas ABNT para alimentação elétrica), quando devidamente comprovados. Caso o problema relatado não seja proveniente da contratada, novo pedido será registrado e seguirá o trâmite normal.
4. **DA SUBCONTRATAÇÃO** 
   1. Será admitida subcontratação parcial do objeto, restrita aos serviços elencados no Termo de Referência, observando os itens a seguir.
   2. A subcontratação deverá ser previamente autorizada pela DPE/PR, mediante apresentação de pedido formal e os documentos capazes de demonstrar que a subcontratada possui habilitação fiscal, trabalhista e jurídica, bem como qualificação técnica para os serviços subcontratados.
   3. O requerimento de subcontratação deve ser realizado mediante apresentação da Declaração de Compromisso de Subcontratação, que consta no ANEXO IX a este Termo de Referência, juntamente com os documentos da subcontratada, e o contrato de subcontratação celebrado entre a contratada e a subcontratada.
   4. O prazo para a entrega dos documentos descritos no item acima é de até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato.
   5. A DPE/PR terá o prazo de 10 (dez) dias para homologar a subcontratação.
   6. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
   7. O pagamento dos serviços subcontratados será realizado diretamente à CONTRATADA.
   8. A subcontratação sem observância do disciplinado neste termo, poderá ensejar motivo para rescisão contratual.
   9. Conforme Art. 122. Da Lei 14.133/2021, o contratado, na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar partes da obra, do serviço ou do fornecimento até o limite autorizado, em cada caso, pela Administração.
   10. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.
   11. Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.
   12. Não podem ser subcontratados os serviços referentes diretamente ao objeto do contrato, desinstalação, instalação e manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado.
   13. Poderão ser subcontratados, como exemplo de atividades citadas neste rol não exaustivo, os serviços relacionados a pintura, textura, revestimentos, acabamentos, alvenaria, fornecimento e instalação de vidros, dentre outros necessários para reconstituição das características dos imóveis em que serão realizados os serviços de desinstalação, instalação e manutenção de aparelhos de ar-condicionado.
   14. Os serviços subcontratados devem ser autorizados previamente pela Administração da DPE/PR, em que serão avaliados os valores e prazos para apresentação e devolutiva da autorização por parte da Administração e eventual suspensão do prazo de execução durante a análise. A proposta de subcontratação deve acontecer antes do início dos serviços, sendo flexibilizada apresentação intermediária nos casos justificados. Como estes itens já estão inclusos no preço a ser pago pela instalação, desinstalação ou manutenção dos equipamentos, o pagamento referente a esta subcontratação fica a cargo da Contratada, não cabendo pagamento adicional por esta Defensoria.
   15. Necessária apresentação de declaração de subcontratação e apresentação da documentação da subcontratada exigida pela DPE/PR;
5. **DOS REQUISITOS DO PRESTADOR DE SERVIÇOS**
   1. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA
      1. A atuação da equipe técnica da empresa deve seguir as normas e atribuições indicadas pelo Conselhos da classe, CREA ou CRT, conforme o caso.
      2. Se houver necessidade de substituição do responsável técnico nomeado, após a contratação, deverá ser protocolado pedido formal à fiscalização, juntando-se a mesma documentação e comprovação de habilitação da exigida no certame.
      3. Os referidos responsáveis registrarão as Anotações de Responsabilidade Técnica – ARTs no CREA, conforme preceitua o artigo 1º da Lei Federal nº 6.496/77, ficando sujeito à aplicação de penalidade prevista na legislação vigente e no Edital desta licitação, ou CRT, conforme o caso.
      4. O registro e as despesas referentes aos documentos de registro de responsabilidade técnica em órgão competente são de responsabilidade da contratada.
      5. Conforme orientação do CREA-PR em resposta ao Protocolo CREA-PR nº 73412/2017, a ART pode ser preenchida das seguintes formas:
      6. A ART inicial que informará a estimativa dos quantitativos e do valor global do contrato; e, quando forem citados vários endereços da obra ou serviço, o endereço do contratante e campo descrições complementares da ART devem ser relacionadas aos diversos locais de obra/serviço;
      7. Poderá ser registrada uma ART vinculada à ART inicial que informará o endereço da obra ou serviço, os quantitativos e o valor relativo a cada termo de contrato específico;
      8. Se a empresa optar por registrar apenas a ART inicial, na ocasião da solicitação do acervo técnico deverá apresentar todos os termos de contrato para verificação do quantitativo efetivo que foi realizado no período de vigência do contrato global.
      9. Em caso de divergência entre o redigido e o executado na ART, ao final do Contrato Estimativo e de todos os contratos por ela celebrados, deverá ser realizado uma ART retificadora ou de substituição para acerto dos dados.
      10. Para os pedidos de instalação ou desinstalação que possuem capacidade igual ou superior a 05 (cinco) TR (Toneladas de Refrigeração), ou 60.000 BTU/h, a contratada deverá fornecer a ART dos serviços realizados, conforme Ato Normativo nº 42, de 7 de novembro de 1995.

# COMPOSIÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

* + 1. O objeto deve ter acompanhamento por profissionais legalmente habilitados e em conformidade com a habilitação profissional definida na Resolução nº 218, do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia (CONFEA), que dispõe sobre a regulamentação da atribuição de títulos, atividades, competências e caracterização do âmbito de atuação dos profissionais, ou do Conselho Federal dos Técnicos Industriais (CFT), conforme o profissional responsável.
    2. A equipe técnica deverá ser composta, no mínimo, pelos profissionais listados abaixo: Nomear 01 (um) Engenheiro ou 01 (um) Técnico Industrial como Responsável Técnico pela execução dos serviços, na forma da legislação vigente, com atribuições relativas ao objeto da presente licitação, comprovadas mediante ato normativo da respectiva entidade de classe, à qual devem estar vinculados.

# REQUISITOS TÉCNICOS DA CONTRATAÇÃO

* + 1. Para cumprimento das prerrogativas técnicas de habilitação e execução, as proponentes devem apresentar a documentação detalhada nos requisitos técnicos de licitação apontados abaixo, sob pena de desclassificação.
    2. Apresentar **Declaração de Vistoria/Conhecimento das Condições Físicas do Local**, comprovando que esta, por intermédio de seu responsável técnico, vistoriou previamente o local onde será realizado o serviço ou que declara ter pleno conhecimento das condições físicas do local, dispensando a necessidade de vistoria.
    3. A licitante deverá ter visitado ou deverá declarar ter pleno conhecimento das condições físicas do(s) local(is) do certame.
    4. A Declaração deve ser apresentada conforme modelo.
    5. A vistoria técnica terá por finalidade:
       1. Tomar conhecimento das condições locais onde será realizado o serviço, para efetuar as medições e conferências que se fizerem necessárias para a correta elaboração de sua proposta, bem como para solicitação de outros esclarecimentos afetos à visita que se julgarem necessários;
       2. Alegações relacionadas com o desconhecimento das condições locais pertinentes à execução do objeto não serão argumentos válidos para reclamações futuras, nem desobrigam a execução do serviço. Todas as ocorrências pertinentes ao escopo dos serviços, a partir da assinatura do contrato, serão de responsabilidade da contratada.
    6. Em caso de vistoria *“in loco”*, a Declaração deverá ser assinada por representante da DPE/PR e pelo responsável técnico designado ou representante da empresa.
       1. A fim de agendar a vistoria, a empresa solicitante deverá enviar um e-mail ao endereço eletrônico engenharia@defensoria.pr.def.br. Neste e-mail, deverão constar o número de identificação do pregão eletrônico em questão, bem como os lotes específicos aos quais a empresa está propondo. Como retorno, a empresa receberá uma comunicação formal contendo as seguintes informações: endereço completo do local da vistoria, data e horário pré-agendados para a realização da mesma, e o nome completo e número de telefone do servidor responsável pela Defensoria Pública que acompanhará a equipe técnica da empresa durante a execução da ata de verificação.
       2. Na hipótese de impedimento para a realização da vistoria na data previamente acordada, a empresa deverá apresentar, na mesma comunicação eletrônica, uma sugestão de nova data para a execução da mesma.
       3. Como há necessidade de visto por parte de representante da DPE/PR, a empresa deverá trazer a Declaração impressa e devidamente preenchida.
  1. Apresentar **Declaração de Responsabilidade Técnica (RES 218, CONFEA)** de acordo com a composição da equipe técnica, conforme modelo fornecido.
     1. Refere-se ao compromisso de participação de pessoal técnico nomeado pela proponente, no qual declare que participará, permanentemente, a serviço da empresa, do objeto desta licitação, devendo estar disponível e a pronto atendimento quando solicitado, a pedido da fiscalização da DPE/PR.
     2. Na formulação da declaração deve-se excluir da declaração a Legislação Federal que não seja referente ao conselho em que o profissional seja inscrito.
     3. Em caso de haver um segundo responsável técnico pela mesma obrigação, ou seja, como corresponsável, este deverá constar na declaração, e apresentar a mesma documentação de habilitação do profissional principal. Caso contrário não será reconhecido posteriormente como tal.
     4. Se houver necessidade de substituição do responsável técnico nomeado, a qualquer tempo, deverá ser protocolado pedido formal à fiscalização juntamente a declaração solicitada e documentação de qualificação equivalente ou superior a exigida no certame, conforme parágrafo 6 do artigo 67 da Lei Federal Nº 14.133/2021.
  2. Para demonstração de registro/inscrição do profissional e da empresa devem ser apresentados:
     1. **Certidão de Registro de Pessoa Física** para cada profissional indicado como responsável técnico da licitante, emitida pelo CRT/PR ou CREA-PR[[1]](#footnote-1), conforme o caso.
     2. **Certidão de Registro de Pessoa Jurídica** em nome da empresa licitante, emitida pelo CRT/PR ou CREA-PR[[2]](#footnote-2), conforme o caso.
  3. Para a comprovação da qualificação técnico-operacional da empresa, deverá ser apresentado 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica em nome do licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação de serviços de: a) instalação de aparelhos de ar condicionado, e b) manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado, em quantitativo de, no mínimo, 25% do previsto para o respectivo grupo/lote (caso a empresa se sagre vencedora em mais de um grupo/lote, o quantitativo que deverá ser comprovado será o daquele com o maior valor global máximo).
  4. Caso a empresa não possua responsável técnico devidamente registrado e ativo no momento da licitação, será admitida a apresentação de **declaração formal de intenção de contratação futura para fins de contratação.**
  5. Declaração de responsabilidade técnica, conforme Anexo II, referente ao compromisso de participação de pessoal técnico nomeado pela proponente, no qual declare que participará, permanentemente, a serviço da empresa do objeto desta licitação, devendo estar disponíveis e a pronto atendimento quando solicitado, a pedido da fiscalização da DPE/PR.
  6. Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), emitida(s) pelo CREA e/ou pelo CAU, para a comprovação do(s) profissional(is) de nível superior, ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, indicados como responsável(is) técnico(s), detentor(es) de Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), emitida(s) pelo CREA e/ou pelo CAU, conforme quantitativos indicados no Anexo I, admitida a apresentação de atestados individualizados e a somatória de atestados diversos.
  7. Documentação que comprove o vínculo entre o profissional e o serviço a ser prestado, por meio de Carteira de Trabalho, Certidão do CREA, Certidão do CAU, Contrato Social da empresa, Contrato de prestação de serviços, Contrato de Trabalho, ou termo, através do qual o(s) profissional(is) assuma(m) a responsabilidade técnica pelo serviço a ser prestado, a ser apresentada somente quando da celebração da Ata de Registro de Preços.
  8. Após a celebração da Ata de Registro de Preços, somente será admitida a substituição legal de qualquer profissional indicado em situações excepcionais, desde que o motivo seja justificado, comprovado e plausível, e o novo profissional indicado seja submetido aos mesmos critérios de avaliação estipulados e demonstre ter qualificação técnica equivalente ou superior à do profissional substituído.

1. **DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E VIGÊNCIA**
   1. A presente contratação será formalizada através de Termo de Contrato.
   2. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, excluído o dia do termo final, contados da sua publicação no Diário Eletrônico da Defensoria Pública do Estado do Paraná (DEDPR), prorrogável por até 120 (cento e vinte) meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.
2. **DO MODELO DE GESTÃO**
   1. O controle de execução, fiscalização e acompanhamento será realizado por equipe técnica e administrativa da DPE/PR.
   2. A Gestão do Contrato será feita por profissional da Coordenadoria de Gestão e Fiscalização das Contratações e Convênios, com as comunicações sendo realizadas por e-mail, no seguinte e-mail: [fiscalização@defensoria.pr.def.br](about:blank);
   3. As Notas Fiscais devem ser encaminhadas para: [fiscalização@defensoria.pr.def.br](about:blank);
   4. A fiscalização será feita por profissionais da Diretoria de Engenharia e Arquitetura e profissionais alocados nas unidades atendidas pelo objeto da contratação, com as comunicações sendo realizadas por e-mail: [engenharia@defensoria.pr.def.br](mailto:engenharia@defensoria.pr.def.br);
   5. Ao assinar o contrato e/ou retirar a nota de empenho, a empresa adjudicatária obrigar-se-á a fornecer os bens/serviços a ela adjudicados, com integral obediência às normas avençadas em relação aos elementos fornecidos e a responder pelo cumprimento da proposta apresentada.
3. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**
   1. São obrigações da Contratante:
   2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com este termo e seus anexos;
   3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência; comunicar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
   4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
   5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
   6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
   7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
   8. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;
   9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
   10. As demais obrigações da Contratante encontram-se dispostas no procedimento da contratação em epígrafe, Termo de Referência e demais documentos pertinentes à contratação.
4. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
   1. A empresa deverá analisar e endossar os dados, diretrizes e exequibilidade do referido objeto, apontando com antecedência os pontos dos quais eventualmente possa discordar, responsabilizando-se, consequentemente, por seus resultados para todos os efeitos futuros.
   2. A empresa deverá priorizar a utilização de produtos, equipamentos e serviços que reduzam o consumo de energia e recursos naturais e de toxicidade.
   3. Cumprir todas as exigências das Leis e Normas atinentes à Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, fornecendo todos os equipamentos para sinalização, proteção coletiva e, caso necessário, proteção individual a todos os que supervisionarem, trabalharem ou, por qualquer motivo, permanecerem justificadamente no local de trabalho. Os certificados de cursos referentes às exigências normativas, por exemplo, NR 10, NR 12, NR 33, NR 35, poderão ser exigidos pela DPE/PR em qualquer tempo.
   4. A contratada deverá possuir, apresentar e manter continuamente atualizado, caso for solicitado, os programas PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) e PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais).
   5. A contratada deverá manter telefone fixo e móvel disponível para contato durante horário comercial, através do qual a fiscalização se reportará acerca de assuntos referentes à execução de serviços, inclusive para aqueles que por sua natureza devam ser tratados com o responsável técnico da empresa, o qual deverá imediatamente atender e fornecer todas as informações requisitadas.
   6. Manter diário de execução de serviços, onde constem todas os chamados atendidos, todos os procedimentos adotados, reparos e substituições de peças para assegurar o regular funcionamento do sistema condicionador de ar. A cada mês, apresentar o supracitado diário a servidor responsável por acompanhar os serviços de manutenção, submetendo-o à aprovação e às observações cabíveis ali apontada.
   7. Ao assinar o contrato, a empresa adjudicatária obrigar-se-á a fornecer/executar os bens/serviços a ela adjudicados, com integral obediência às normas avençadas em relação aos elementos fornecidos e a responder pelo cumprimento da proposta apresentada.
   8. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
   9. Submeter-se à fiscalização periódica da DPE/PR, a qual, se constatar qualquer irregularidade nos serviços, tomará as providências que julgar necessárias para sua normalização, assistindo inclusive ao contratante o direito de recorrer às vias judiciais ordinárias para assegurar o rigoroso cumprimento das especificações do objeto do presente contrato.
   10. Manter os dados de representante legal, responsável técnico e da empresa sempre atualizados (como e-mail, telefones e endereço).
   11. A completa execução dos serviços pelo preço constante de sua proposta obedecendo a todas especificações, bem como às normas avençadas, comprometendo-se a fornecer e aplicar na obra materiais e equipamentos novos e de primeiro uso.
   12. O pagamento dos emolumentos prescritos em lei e a observância de todas as posturas referentes aos serviços.
   13. O pagamento de todas as obrigações sociais, patronais, patrimoniais, tributárias, trabalhistas e administrativas, além dos encargos securitários, previdenciários, ou de qualquer outra natureza, relativos aos empregados e aos serviços ora contratados.
   14. A responsabilidade pelas instalações e segurança. A contratada ficará responsável, durante a execução dos serviços, por eventuais infrações de postura ou de regulamentos administrativos a que venha dar causa, não sendo o contratante responsabilizado, quer por acidentes de trabalho dos empregados da contratada, quer por danos a terceiros, resultante da ação, omissão ou negligência da contratada.
   15. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços, obras e materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
   16. Cumprir todas as exigências das Leis e Normas atinentes a Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, fornecendo medidas de sinalização, gestão prévia de riscos, medidas de proteção coletiva e, apenas na impossibilidade das anteriores, equipamentos de proteção individual a todos os que trabalharem ou, por qualquer motivo, permanecerem na obra, bem como identificá-los adequadamente.
   17. Atentar para o cumprimento de todos os itens técnicos elencados no Caderno de Encargos – Anexo II.
   18. A proponente deve assumir a responsabilidade em decorrência do estabelecido neste Termo de Referência, assim como declarar possuir conhecimento pleno de instalações e manutenção de aparelhos de ar-condicionado, entendimento técnico dos serviços a serem executados e qualificação para executá-los, vedada a alegação de desconhecimento de qualquer tópico ou informação aqui promulgada quando findo o processo licitatório, sob pena de adoção de medidas judiciais cabíveis.
   19. Os serviços deverão obedecer à boa técnica, atendendo às normas, especificações e boas práticas do setor.
   20. Deverá ser prevista a utilização de recursos técnicos de pleno domínio dos prestadores de serviços e insumos que sejam facilmente obtidos no mercado nacional e que tenham facilidade de manutenção, reparação e substituição por similares.
   21. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, no Termo de Referência e seus anexos, na proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, sempre que omisso o Termo de Referência, as obrigações a seguir dispostas:
   22. Requerer, nos prazos e meios definidos na cláusula décima, acima, os reajustes e revisões que entenderem necessários, sob pena de preclusão do direito ao primeiro.
   23. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
   24. Atender, nas condições e no prazo estabelecidos, aos requerimentos e determinações regulares emitidas pela autoridade designada para gerir, acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior, bem como atender tempestivamente às diligências para a regular gestão do contrato, especialmente para eventuais reequilíbrios e prorrogação.
   25. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
   26. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
   27. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
   28. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
   29. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
   30. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
   31. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, prevista no art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021, bem como as reservas de cargos previstas na Lei Estadual nº 16.938/2011(Determina a reserva de vagas para pessoas com deficiência nos contratos de terceirização de serviços públicos), Lei Estadual nº 18.712/2016 (Contratação de trabalhadores a partir de consulta ao banco de dados das Agências do Trabalhador do Paraná) e Lei Estadual nº 19.727/2018, que dispõe sobre a obrigatoriedade de reservar até 2% (dois por cento) das vagas de emprego das empresas para mulheres vítimas de violência doméstica nas empresas prestadoras de serviços ao Poder Público Estadual.
   32. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
   33. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
   34. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
   35. Informar (e manter atualizado), no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da publicação do presente instrumento, preposto para representá-la (caso não seja a própria Contratada) na execução e gestão contratual, contendo, no mínimo, nome completo, RG, CPF, telefone e endereço eletrônico (e-mail). Em caso de alteração desses dados, deverá a Contratada comunicar imediatamente a Contratante para os devidos registros, sob pena de ser considerado válido qualquer eventual ato dirigido àquela;
   36. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
   37. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
   38. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
   39. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
   40. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
5. **DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
   1. A Licitante, a Adjudicatária e a CONTRATADA que incorrerem em infrações cometidas durante o procedimento licitatório ou de contratação direta, na execução contratual e/ou na entrega do objeto sujeitam-se às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 e na Deliberação CSDP nº 043/2023[[3]](#footnote-3), sem prejuízo de implicações em outras esferas legais.
   2. A aplicação dos percentuais e os demais procedimentos relativos à imposição de penalidades por descumprimento de obrigação legal e/ou por atraso ou descumprimento de obrigação estabelecida (inexecução total ou parcial do objeto), previstas na Lei nº 14.133/2021, observarão o devido processo legal (contraditório e ampla defesa prévios).
   3. A sanção de **advertência** será aplicada quando configurada(s) a(s) seguinte(s) hipótese(s):
      1. descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.
      2. inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da CONTRATANTE, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;
      3. conduta que prejudique o andamento do procedimento licitatório ou da contratação;
      4. Para os fins da Cláusula 15.3, considera-se pequena relevância o descumprimento de obrigações ou deveres instrumentais ou formais que não impactam objetivamente a execução do contrato, bem como que não causem prejuízos à Administração Pública.
   4. A sanção de **impedimento de licitar e contratar** será aplicada, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, àquele que:
      1. der causa à inexecução parcial do contrato, que supere aquela prevista no inciso II do art. 155 da Lei nº 14.133/2021 ou que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
      2. der causa à inexecução total do contrato;
      3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
      4. não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
      5. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
      6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
      7. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
      8. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
      9. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
      10. afastar ou tentar afastar outra licitante por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
      11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
      12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013[[4]](#footnote-4);
      13. receber condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.
   5. Pelas mesmas razões cabíveis para a sanção de impedimento de licitar e contratar, caberá, a depender da gravidade, a aplicação de sanção de **declaração de inidoneidade para licitar e contratar**.
   6. Para os fins das Cláusulas 13.4 e 13.5, considera-se inexecução total do contrato:
      1. a recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada;
   7. a recusa injustificada da Adjudicatária em assinar ata de registro de preços ou contrato ou em aceitar/retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido no Termo de Referência ou no Instrumento Convocatório, se houver.
   8. Configuradas uma ou mais hipóteses previstas nas Cláusulas 15.3, 15.4 e 15.5, devem ser observados os seguintes procedimentos:
      1. A Administração/CONTRATANTE notificará a Licitante, a Adjudicatária ou a CONTRATADA para apresentar justificativa, no prazo de 2 (dois) dias úteis, que contemple os motivos para o descumprimento legal ou contratual.
      2. A justificativa apresentada pela Licitante ou Adjudicatária será analisada pelo agente de contratação, pelo pregoeiro ou pela comissão de licitação, e a apresentada pela CONTRATADA será analisada pelo fiscal do contrato, os quais, fundamentadamente, devem apresentar manifestação e submetê-la à análise e decisão da autoridade competente da Administração/CONTRATANTE.
      3. Preliminarmente à instauração do processo para apuração da responsabilidade, a Administração/CONTRATANTE poderá conceder prazo máximo de 10 (dez) dias para a adequação da execução contratual ou entrega do objeto.
      4. Rejeitadas as justificativas e/ou não realizadas as eventuais adequações, o Setor competente submeterá as respectivas razões à autoridade máxima da Administração/CONTRATANTE para que esta decida sobre a instauração de processo para a apuração de responsabilidade.
      5. A autoridade máxima da Administração/CONTRATANTE, quando do julgamento, se concluir pela existência de infração criminal ou de ato de improbidade administrativa, dará conhecimento ao Ministério Público e, quando couber, à Controladoria-Geral do Estado, para atuação no âmbito das respectivas competências.
   9. A aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar obsta a pessoa jurídica ou física sancionada de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Paraná, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
   10. A aplicação, por qualquer ente da Federação, da sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar impede a pessoa jurídica ou física sancionada de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Paraná, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
   11. Estendem-se os efeitos das penalidades de impedimento de licitar e contratar com a Administração e da declaração de inidoneidade para licitar e contratar:
       1. às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas da penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
       2. às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas na Cláusula 11.10.1.
   12. A sanção de **multa** não terá percentual inferior a 0,5% (meio por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato ou da ata de registro de preços licitados ou contratados.
       1. A multa recairá sobre a parcela em que houve inadimplemento por parte da Adjudicatária ou da CONTRATADA.
       2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada de eventual garantia prestada ou será cobrada judicialmente, caso a Adjudicatária ou a CONTRATADA se recuse a quitá-la.
       3. Aplicada a sanção de multa prevista, o valor respectivo poderá ser descontado de montantes eventualmente devidos pela CONTRATANTE à CONTRATADA decorrentes de outros contratos firmados entre as partes.
       4. A multa tem por escopo ressarcir a CONTRATANTE dos prejuízos causados, não eximindo a Licitante, a Adjudicatária ou a CONTRATADA do dever de integral indenização caso a referida sanção pecuniária seja insuficiente à recomposição total do dano experimentado.
       5. Nos casos de simples atraso no fornecimento de objetos, a multa deve ser calculada da seguinte forma: 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até um máximo de 20% (vinte por cento) do valor da formalização da solicitação de fornecimento (contrato ou ordem de fornecimento).
       6. A multa será recolhida no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contado da intimação do infrator acerca da decisão administrativa definitiva.
       7. O não pagamento da multa no prazo estabelecido sujeita o infrator a juros de mora de 1% (um por cento) ao mês ou fração.
       8. As multas serão corrigidas monetariamente até a data de seu efetivo pagamento, tendo como termo inicial a data da decisão que quantificou o valor da multa.
       9. A base de cálculo para a multa será o valor da contratação vigente à época do fato reajustado até a data da aplicação da penalidade pela variação do índice previsto neste contrato, na Ata de Registro de Preços, no Instrumento Convocatório ou em outro instrumento representativo do acordo contratual ou, ainda, em outro instrumento que venha a substituí-lo, entendida a aplicação como o ato da Defensoria Pública-Geral que estabelece a sanção.
       10. Inexistindo índice contratual, será utilizado o INPC ou outro que venha a substituí-lo.
       11. Para os meses em que ainda não houver divulgação do índice de correção monetária utilizado, a correção monetária a ser considerada por mês ou fração de mês é o valor da expectativa mediana para o IPCA no ano corrente constante na última publicação do “Focus – Relatório de Mercado”, do Banco Central do Brasil, dividido por 12 (doze).
       12. A correção monetária e os juros de mora serão devidos inclusive durante o período em que a respectiva cobrança houver sido suspensa por decisão administrativa ou judicial.
       13. A multa pode ser aplicada à Licitante, à Adjudicatária e à CONTRATADA de maneira isolada ou cumulativa com outras sanções previstas na legislação vigente, independentemente do número de infrações cometidas.
           1. A decisão pela aplicação da multa de maneira isolada ou cumulativa à outra sanção deve ponderar a gravidade da conduta; a existência de dolo ou culpa grave do/a infrator/a; o prejuízo para o erário ou para o bom funcionamento do serviço público; a reincidência do/a infrator/a; e a presença de circunstâncias agravantes ou atenuantes.
   13. O atraso injustificado na execução contratual sujeitará a CONTRATADA à **multa de mora**.
       1. A aplicação de multa moratória não impedirá que a CONTRATANTE a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.
   14. O cometimento de mais de uma infração em um mesmo processo de contratação ou em uma mesma relação contratual sujeitará o infrator à sanção cabível mais grave entre elas, ou, se iguais, somente uma delas, sopesando-se, em qualquer caso, as demais infrações como circunstância agravante.
       1. Não se aplica a regra prevista na Cláusula 15.13 se já houver ocorrido o julgamento ou se, pelo estágio processual, a avaliação conjunta dos fatos for inconveniente.
       2. O disposto na Cláusula 15.13 não afasta a possibilidade de aplicação da pena de multa cumulativamente à sanção mais grave.
   15. Constatada qualquer conduta da Licitante, da Adjudicatária ou da CONTRATADA passível de punição, o fiscal do contrato da CONTRATANTE comunicará o fato ao gestor do contrato, para ciência, e ao Coordenador-Geral de Administração, que, entendendo configurada a infração, submeterá os autos à Defensoria Pública-Geral para análise.
       1. A comunicação do fiscal do contrato a que se refere a Cláusula 13.14 conterá, no mínimo, os seguintes requisitos: a descrição dos fatos ocorridos; as inconsistências entre o que estava contratado e o que efetivamente foi realizado ou entregue; as informações sobre as tentativas de solucionar o problema; e todos os documentos necessários à comprovação dos fatos narrados.
   16. Na aplicação das sanções, a Administração/CONTRATANTE deve observar os seguintes parâmetros:
       1. São circunstâncias que sempre agravam a penalidade, quando não constituem ou qualificam a infração, aumentando em 0,5% (meio por cento) de sua pena-base, para cada agravante, até o limite de 10% (dez por cento):
          1. quando restar comprovado que a Licitante, a Adjudicatária ou a CONTRATADA tenha sofrido registro de 3 (três) ou mais penalidades no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (GMS/CFPR) e/ou no Cadastro de Sanções Administrativas da Defensoria Pública do Estado do Paraná em decorrência da prática de quaisquer condutas tipificadas na legislação vigente nos 24 (vinte e quatro) meses que antecederam o fato em decorrência do qual será aplicada a penalidade;
          2. quando a infração for cometida afetando ou expondo a perigo, de maneira grave, a saúde pública ou o meio ambiente;
          3. quando a infração for cometida causando danos à propriedade alheia.
       2. São circunstâncias que sempre atenuam a penalidade, diminuindo em 0,5% (meio por cento) de sua pena-base, para cada atenuante, até o limite de 10% (dez por cento):
          1. o baixo grau de instrução ou escolaridade da Licitante/CONTRATADA pessoa física ou responsável pela Eireli[[5]](#footnote-5);
          2. a reparação espontânea do dano ou sua limitação significativa;
          3. a comunicação prévia, pelo infrator, acerca do risco de danos a bens, pessoas e serviços.
   17. A aplicação das sanções previstas não impede a instauração de procedimento administrativo por eventual violação ao disposto na Lei nº 12.846/2013.
   18. O procedimento para aplicação das sanções observará as disposições estabelecidas no “Capítulo I – Do Procedimento de Aplicação de Sanções Administrativas” da Deliberação CSDP nº 043/2023.
   19. Nos casos não previstos no Termo de Referência, no Instrumento Convocatório, se houver, e neste instrumento, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e da Deliberação CSDP nº 043/2023.
   20. Sem prejuízo das sanções previstas nas cláusulas do presente instrumento, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da licitação e nos contratos ou vínculos derivados, deve observar o disposto na Lei nº 12.846/2013 e no regulamento vigente no âmbito da Defensoria Pública do Estado do Paraná.
   21. Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (GMS/CFPR).
6. **DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**
   1. Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental.
   2. As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela CONTRATADA:
   3. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes;
   4. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
   5. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
   6. Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades executadas;
   7. Descarte adequado de materiais tóxicos como óleo motor, lâmpadas fluorescentes, pilhas e baterias, sempre apresentando à CONTRATANTE a comprovação deste descarte, de forma ecologicamente correta;
   8. Os materiais empregados pela CONTRATADA deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto.
   9. Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e água.
   10. Todas as embalagens, restos de materiais e produtos, sobras de obra e entulhos, incluindo lâmpadas queimadas, cabos, restos de óleos e graxas, deverão ser adequadamente separados, para posterior descarte, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigentes.
   11. A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços.
7. **DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**
   1. Os pedidos poderão ou não ser executados, dependendo das necessidades da Diretoria de Engenharia e Arquitetura e fatores supervenientes. **Portanto, os pagamentos somente serão feitos sobre serviços executados. O cancelamento será comunicado formalmente à contratada.**
   2. O Contratante pagará mensalmente ao Contratado os preços unitários previstos neste instrumento e de acordo com o efetivamente executado.
   3. Os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.
   4. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro, material, mão de obra, deslocamentos, transporte de materiais, equipamentos, visitas de cotação, diárias, alimentação dos técnicos, supervisão, taxas administrativas, Anotações de Responsabilidade Técnica (ART’s) do CREA e quaisquer outros custos necessários à completa execução do objeto contratado, excluindo a Administração de qualquer solidariedade. e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, assim como custos referentes à responsabilidade pelo ciclo de vida, da geração até a destinação ambientalmente adequada dos produtos embalagens e serviços, não cabendo à CONTRATANTE quaisquer custos adicionais.
   5. Após realizado o empenho do valor referente ao serviço, a empresa não poderá arguir omissões, enganos ou erros para alterar a cotação proposta ou o seu valor. Nesses casos, deverá a contratada arcar com os custos não previstos para a completa execução do objeto do serviço.
   6. Os valores máximos definidos na Planilha de Serviços, a serem pagos pela aquisição de insumos e/ou execução dos serviços, incorporam o lucro e todos os encargos, imposto e despesas diretas ou indiretas, como material, mão de obra, deslocamentos, transporte de materiais, equipamentos, visitas de cotação, diárias, alimentação dos técnicos, supervisão, taxas administrativas, Anotações de Responsabilidade Técnica (ART’s) do CREA e quaisquer outros custos necessários à completa execução do objeto contratado, excluindo a Administração de qualquer solidariedade.
   7. O valor a ser dispendido em cada pedido advirá de levantamento e cotação com estipulação de itens a serem contratados, cujo valor unitário será o definido em conformidade com o preço da proposta vencedora.
   8. O valor de cada pedido será o somatório dos valores dos itens unitários necessários à realização do serviço, não havendo um limite mínimo ou máximo de itens ou valores por pedido, sendo respeitado, contudo, as quantidades e valores máximos registrados.
   9. Custos relativos a deslocamentos, estadias e gastos com alimentação de técnicos da contratada, bem como o transporte de equipamentos ou materiais, serão de responsabilidade da contratada.
   10. O pagamento será realizado de acordo com os itens executados, em parcela única, após a conclusão do serviço (com medição pela fiscalização para avaliação), e apresentação da nota fiscal, certidões negativas, e toda a documentação que se fizer necessária para a liquidação da despesa.
   11. Serão considerados requisitos para liberação do pagamento a apresentação do relatório de serviços e, quando for aplicável, da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) registrada no CREA/PR ou Termo de Responsabilidade Técnica (TRT) no CRT/PR (4ª Região) e de laudo/parecer técnico.
   12. O cumprimento de todas os requisitos mencionados no item acima é de caráter obrigatório para o pagamento.
   13. A contratada deverá informar ao contratante apenas quando os serviços previstos tiverem sido executados integralmente, a fim de que sua efetiva realização seja constatada in loco pelo gestor da sede em questão, concedendo recebimento provisório, e posteriormente, pela Diretoria de Engenharia e Arquitetura, concedente recebimento definitivo, que autorizará ou não a emissão da respectiva nota fiscal.
   14. Na medição ou vistoria, os serviços executados serão examinados, rejeitando-se aqueles que não satisfaçam às exigências legais e técnicas, não atendam às necessidades ou contrariarem as especificações.
   15. Caso não seja autorizada a emissão da nota fiscal, caberá nova solicitação de medição, sendo que o prazo para conclusão da etapa continuará sendo o firmado na Ordem de Serviço, sendo incidida no valor da parcela a cobrança de multa conforme previsão em contrato.
   16. A contratada deverá aguardar a comunicação da fiscalização da DPE/PR sobre a aceitação do serviço realizado para que somente então encaminhe as notas fiscais e certidões negativas, necessárias para o encaminhamento do processo para pagamento.
   17. As notas fiscais deverão ser enviadas separadas por elemento de despesa.
   18. As informações sobre valores, números de pedido, protocolo, elemento de despesa e quaisquer outras que venham a ser descritas nas notas fiscais deverão estar em harmonia com o pedido em questão. Caso contrário, deverão ser corrigidas e apresentadas novamente.
   19. Caso sejam executados serviços que não tiveram orçamento autorizado em Ordem de Serviço, estes não serão pagos, devendo ser assumidos pela contratada.
   20. Não haverá ressarcimento de custos à empresa caso esta seja impossibilitada de realizar os serviços por situações não motivadas pela DPE/PR.
   21. A comprovada infringência de disposição de contrato implicará retenção de pagamento, até final solução, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.
   22. Devem estar incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro, material, mão de obra, deslocamentos, transporte de materiais, equipamentos, visitas de cotação, diárias, alimentação dos técnicos, supervisão, taxas administrativas, Anotações de Responsabilidade Técnica (ART’s) do CREA e quaisquer outros custos necessários à completa execução do objeto contratado, excluindo a Administração de qualquer solidariedade e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, assim como custos referentes à responsabilidade pelo ciclo de vida, da geração até a destinação ambientalmente adequada dos produtos embalagens e serviços, não cabendo à CONTRATANTE quaisquer custos adicionais.
   23. Observadas as etapas de execução, o quantitativo e o preço, bem como após o recebimento definitivo pelo responsável pelo acompanhamento, ordem cronológica dos pagamentos, que serão efetuados na forma de depósito em conta bancária em favor da CONTRATADA em até 30 (trinta) dias do recebimento definitivo do objeto.
   24. O faturamento deverá ser realizado em face do CNPJ 13.950.733/0001-39 da DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ;
   25. Para a liberação do pagamento, o responsável pelo acompanhamento encaminhará o documento de cobrança e documentação complementar ao Departamento Financeiro que então providenciará a liquidação da obrigação.
   26. Havendo erro ou apresentação incompleta do documento de cobrança o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento será interrompido, iniciando-se novamente após a regularização.
   27. A pendência de liquidação de obrigação financeira imposta em virtude de penalidade ou inadimplência poderá gerar a retenção e/ou o desconto dos pagamentos devidos a CONTRATADA, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
   28. Eventuais retenções e/ou descontos dos pagamentos serão apreciados em procedimento específico para apuração do eventual inadimplemento.
   29. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a fornecedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pela DPE/PR, entre a última data prevista para pagamento e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, serão pagos, mediante solicitação da fornecedora, e calculados, desconsiderado o critério pro rata die, com juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês e correção monetária pelo índice IGP-DI/FGV.
   30. A DPE/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.
   31. Eventuais encargos decorrentes de atrasos nas retenções de responsabilidade da DPE/PR serão imputáveis exclusivamente à fornecedora quando esta deixar de apresentar os documentos necessários em tempo hábil.
8. **DAS CONDIÇÕES DE REAJUSTE**
   1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da apresentação da proposta.
   2. Os preços inicialmente contratados poderão ser alterados a cada 12 (doze) meses contados de cada aniversário da data da apresentação da proposta da contratada, mediante a aplicação da variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, ou se for extinto, outro índice que o substitua, a critério da Contratante.
   3. O reajuste deverá ser requerido pela Contratada até 30 (trinta) dias antes do fim de cada período de 12 (doze) meses contados de cada aniversário de publicação do contrato. Transcorrido esse período sem o requerimento referido, ocorrerá a caducidade do direito.
   4. Os novos valores contratuais decorrentes dos reajustes terão suas vigências iniciadas a partir do dia seguinte à data em que se completarem 12 (doze) meses do aniversário da data de apresentação da proposta.
   5. Na hipótese de não ter sido divulgado o índice relativo ao último mês do período da apuração, deverá ser adotada a variação dos 12 (doze) meses imediatamente antecedentes a esse mês.
   6. Caso, na data de aniversário de publicação do contrato, e desde que haja prévio requerimento da Contratada, ainda não tenha sido possível à Contratante proceder aos cálculos devidos, deverá esta última ressalvar essa questão em qualquer termo que se discuta valores/prazo contratual para resguardar o direito futuro ao reajuste, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados.
   7. Eventuais revisões para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro contratual reger-se-ão pela disciplina da Lei nº 14.133, de 2021, Resolução DPG nº 375/2023 e o seu Anexo XIII.
   8. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, conforme parágrafo único do art. 131 da Lei n.º 14.133, de 2021.
   9. A revisão do preço original do contrato dependerá da efetiva comprovação do desequilíbrio, das necessárias justificativas, dos pronunciamentos dos setores técnico e jurídico, além da aprovação da autoridade competente.
   10. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis pelo prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado desta contratação (data-base), compreendendo o período de [28/01/2025] a [27/01/2026].
9. **DA GARANTIA CONTRATUAL**
   1. Não haverá exigência de garantia contratual, uma vez trata de serviço comum, de baixa complexidade e valor, sem dedicação de mão de obra vinculada exclusivamente ao contrato.
10. **DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**
    1. A presente contratação está prevista no Plano de Contratações Anual, conforme autorização contida nos autos de instrução sob o número 078/2024.
11. **DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**
    1. . Aplicam-se ao presente as disposições contidas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021, Resolução DPG nº 375/2023 e anexos (Estabelece, no âmbito da Defensoria Pública do Estado do Paraná, disposições regulamentares acerca das atribuições e procedimentos de licitações e contratos administrativos), Deliberação CSDP nº 043, de 04 de dezembro de 2023 (Disciplina a aplicação de sanções administrativas e cobrança de débitos no âmbito da Defensoria Pública do Estado do Paraná) ou a que vier a substituí-la, Lei Complementar Federal nº 123/2006, Lei n° 13.709/2018 (LGPD) e na Deliberação CSDP 21/2022 (Disciplina a aplicação da LGPG no âmbito da Defensoria Pública do Paraná), Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), bem como demais normas federais, e subsidiariamente, as normas e princípios gerais dos contratos.
    2. Os diplomas legais acima indicados se aplicam especialmente quanto aos casos omissos.
12. **DO FORO**
    1. Fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba-PR, para solucionar eventuais litígios, afastado qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
    2. E, por estarem, assim, justas e contratadas, assinam este termo, para que se produzam os necessários efeitos legais.

**ESPECIFICAÇÃO DAS MARCAS E QUANTITATIVOS POR CIDADE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DETALHAMENTO DOS EQUIPAMENTOS JÁ EXISTENTES** | | | | |
| **LOTES** | **SEDES** | **TIPO EQUIPAMENTO** | **MARCA** | **QTD** |
| **1** | **PONTA GROSSA** | **A ser instalado,** vide item 3 deste TR. |  |  |
| **CASTRO** | **A ser instalado** vide item 3 deste TR. |  |  |
| **2** | **UMUARAMA** | Evaporadora tipo hi-wall 12.000 BTUs | Springer | 11 |
| Evaporadora tipo piso-teto 48.000 BTUs | Carrier | 1 |
| **CRUZEIRO DO OESTE** | **A ser instalado** vide item 3 deste TR. |  |  |
| **3** | **PARANAVAÍ** | Ar Condicionado 9.000 BTUs – Condicionador de Ar Split LIV Inverter TOP LCST9QF-02I-9KBTU | Agratto | 5 |
| Ar Condicionado 60000Btus Teto XP Inv Frio 220V 42ZQVD60C5/38CQVD60515MC\_K | Carrier | 1 |
| **4** | **CAMPO MOURÃO** | Evaporadora tipo Split Hi-Wall 9.000 BTUs | Agratto | 7 |
| Evaporadora tipo Split Hi-Wall 12.000 BTUs | TCL | 3 |
| Evaporadora tipo Split Hi-Wall 24.000 BTUs | Philco | 2 |
| **CIANORTE** | Evaporadora tipo Split Hi-Wall 9.000 BTUs | Agratto | 1 |
| **5** | **GUARAPUAVA** | Evaporadora tipo *hi-wall* 7.500 BTUs | Midea | 15 |
| Evaporadora tipo *hi-wall* 18.000 BTUs | Electrolux | 1 |
| Evaporadora tipo janela 10.000 BTUs | Consul | 1 |
| **6** | **UNIÃO DA VITÓRIA** | Evaporadora tipo *hi-wall* 9.000 BTUs | Agratto | 2 |
|  | Evaporadora tipo *hi-wall* 12.000 BTUs | TCL | 2 |
| **7** | **LONDRINA** | Evaporadora tipo janeleiro 7.500 BTUs | Consul | 48 |
| Evaporadora tipo *hi-wall* 24.000 BTUs | Elgin | 1 |
| Evaporadora tipo piso-teto 60.000 BTUs | Elgin | 2 |
| **CAMBÉ** | **A ser instalado** vide item 3 deste TR. |  |  |
| **8** | **MARINGÁ** | Evaporadora tipo *hi-wall* 9.000 BTUs | Comfee | 14 |
| Evaporadora tipo *hi-wall* 12.000 BTUs | Comfee | 4 |
| Evaporadora tipo *hi-wall* 18.000 BTUs | Comfee | 4 |
| Evaporadora tipo piso-teto 36.000 BTUs | Elgin | 1 |
| Evaporadora tipo piso-teto 60.000 BTUs | Elgin | 2 |
| **JANDAIA DO SUL** | **A ser instalado** vide item 3 deste TR. |  |  |
| **9** | **CORNÉLIO PROCÓPIO** | Evaporadora tipo *hi-wall* 9.000 BTUs | Agratto | 7 |
| Evaporadora tipo *hi-wall* 12.000 BTUs | TCL | 1 |
| Evaporadora tipo *hi-wall* 18.000 BTUs | Philco | 1 |
| Evaporadora tipo piso-teto 24.000 BTUs | Philco | 1 |
| Exaustor “Ventokit” |  | 1 |
| **10** | **FOZ DO IGUAÇU** | Evaporadora tipo *hi-wall* 7.000 BTUs | Midea | 13 |
| Evaporadora tipo *hi-wall* 12.000 BTUs | Midea | 3 |
| Evaporadora tipo janela 24.000 BTUs | Midea | 1 |
| **11** | **CASCAVEL** | Evaporadora tipo *hi-wall* 12.000 BTUs | Springer | 6 |
| Evaporadora tipo *hi-wall* 60.000 BTUs | Carrier | 2 |
| **12** | **PATO BRANCO** | **A ser instalado** vide item 3 deste TR. |  |  |
| **FRANCISCO BELTRÃO** | Evaporadora tipo *hi-wall* 9.000 BTUs | Agratto | 8 |
| Evaporadora tipo *hi-wall* 12.000 BTUs | TCL | 3 |
| Evaporadora tipo *hi-wall* 24.000 BTUs | Philco | 2 |
| **14** | **PARANAGUÁ** | Evaporadora tipo *hi-wall* 9.000 BTUs | Agratto | 7 |
| Evaporadora tipo *hi-wall* 12.000 BTUs | TCL | 13 |
| Evaporadora tipo *hi-wall* 24.000 BTUs | Philco | 3 |
| **GUARATUBA** | **A ser instalado** vide item 3 deste TR. |  |  |
| **ANTONINA** | Evaporadora tipo *hi-wall* 9.000 BTUs | Agratto | 1 |
| **15** | **APUCARANA** | Evaporadora tipo *hi-wall* 9.000 BTUs | Agratto | 6 |
| Evaporadora tipo *hi-wall* 12.000 BTUs | TCL | 2 |
| Evaporadora tipo *hi-wall* 48.000 BTUs | Midea Carrier | 1 |

**LOTE 13 – Capital e Região Metropolitana: Curitiba, São José dos Pinhais, Colombo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEDE DOS NÚCLEOS, CORREGEDORIA E EDEPAR** | | | | | | |
| **Pavimento** | **Tipo de Equipamento** | **Marca** | **Modelo** | **TAG** | **Nº de Série** | **QTDE** |
| **Cobertura** | **Condensador** | **Daikin** | **RHXYQ22ATL** | **CD-TE/MZ-A** | **-** | **1** |
| **Cobertura** | **Condensador** | **Daikin** | **RHXYQ12ATL** | **CD-TE/MZ-B** | **-** | **1** |
| **Cobertura** | **Condensador** | **Daikin** | **RHXYQ16ATL** | **CD-2P** | **-** | **1** |
| **Cobertura** | **Condensador** | **Daikin** | **RHXYQ16ATL** | **CD-3P** | **-** | **1** |
| **Cobertura** | **Condensador** | **Daikin** | **RHXYQ16ATL** | **CD-4P** | **F000140** | **1** |
| **Cobertura** | **Condensador** | **Daikin** | **RHXYQ10ATL** | **CD-5P** | **F000116** | **1** |
| **[[6]](#footnote-6)Cobertura[1]** | **Ventilador Ar-externo** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ63AVE** | **EV-5P02** | **F000749** | **1** |
| **5º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ100AVE** | **EV-5P03** | **F000154** | **1** |
| **5º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ32AVE** | **EV-4P04** | **F000574** | **1** |
| **5º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ63AVE** | **EV-5P01** | **F000758** | **1** |
| **5º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ40AVE** | **EV-4P06** | **F000610** | **1** |
| **5º Pavimento** | **Exaustor TD 250 - Banheiro** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |
| **4º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ32AVE** | **EV-4P02** | **F000537** | **1** |
| **4º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ63AVE** | **EV-4P09** | **F000662** | **1** |
| **4º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ32AVE** | **EV-4P10** | **F000567** | **1** |
| **4º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ63AVE** | **EV-4P03** | **F000660** | **1** |
| **4º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ32AVE** | **EV-4P05** | **F000575** | **1** |
| **4º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ63AVE** | **EV-4P01** | **F000750** | **1** |
| **4º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ40AVE** | **EV-4P07** | **F000597** | **1** |
| **4º Pavimento** | **Exaustor TD 250 - Banheiro** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |
| **3º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ63AVE** | **EV-3P09** | **F000658** | **1** |
| **3º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ32AVE** | **EV-3P05** | **F000538** | **1** |
| **3º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ32AVE** | **EV-3P04** | **F000539** | **1** |
| **3º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ63AVE** | **EV-3P10** | **F000698** | **1** |
| **3º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ32AVE** | **EV-3P02** | **F000540** | **1** |
| **3º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ63AVE** | **EV-3P11** | **F000774** | **1** |
| **3º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ40AVE** | **EV-3P07** | **F000596** | **1** |
| **3º Pavimento** | **Exaustor TD 250 - Banheiro** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |
| **2º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ63AVE** | **EV-2P01** | **F000661** | **1** |
| **2º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ32AVE** | **EV-2P07** | **F000549** | **1** |
| **2º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ40AVE** | **EV-3P06** | **F000612** | **1** |
| **2º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ40AVE** | **EV-3P03** | **F000598** | **1** |
| **2º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ32AVE** | **EV-2P05** | **F000536** | **1** |
| **2º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ63AVE** | **EV-3P01** | **F000657** | **1** |
| **2º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ63AVE** | **EV-2P06** | **F000659** | **1** |
| **2º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ32AVE** | **EV-2P04** | **F000541** | **1** |
| **2º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ63AVE** | **EV-2P03** | **F000760** | **1** |
| **2º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ63AVE** | **EV-2P02** | **F000757** | **1** |
| **2º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ80AVE** | **EV-4P08** | **F000477** | **1** |
| **2º Pavimento** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ40AVE** | **EV-4P11** | **F000599** | **1** |
| **2º Pavimento** | **Split Midea** | **Midea** | **42MBCA18M5** | **-** | **2718B13544884** | **1** |
| **2º Pavimento** | **Split Midea** | **Midea** | **42MCQA12M5** | **-** | **3819B16256808** | **1** |
| **2º Pavimento** | **Exaustor TD 250 - Banheiro** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |
| **Mezanino** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ80AVE** | **EV-MZ01** | **F000463** | **1** |
| **Mezanino** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ80AVE** | **EV-MZ03** | **F000461** | **1** |
| **Mezanino** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ80AVE** | **EV-MZ02** | **F000464** | **1** |
| **Mezanino** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **-** | **-** | **-** | **6** |
| **Mezanino** | **Built-in** | **Daikin** | **FXMQ100AVE** | **EV-TE10** | **F000435** | **1** |
| **Mezanino** | **Exaustor Multivac Turbo 200 – refeitório** | **Multivac** | **-** | **-** | **-** | **1** |
| **Térreo** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ80AVE** | **EV-TE03** | **F000460** | **1** |
| **Térreo** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ80AVE** | **EV-TE02** | **F000459** | **1** |
| **Térreo** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Daikin** | **FXFQ80AVE** | **EV-TE01** | **F000462** | **1** |
| **Térreo[1]** | **Condensador** | **Midea** | **38MBCA18M5** | **-** | **2718B13551561** | **1** |
| **[[7]](#footnote-7)Térreo[2]** | **Condensador** | **Midea** | **38MBQA12M5** | **-** | **-** | **1** |
| **Térreo** | **Exaustor TD 250 - Banheiro** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |
| **Térreo** | **Exaustor Externo** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |
| **Térreo** | **VentoKit Copa** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEDE ADMINISTRATIVA – CURITIBA/PR** | | | | |
| **Pavimento** | **Tipo de Equipamento** | **Marca** | **Modelo** | **QTDE** |
| **Refeitório -Anexo** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42MQCO18515LS** | **1** |
| **Refeitório -Anexo** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Daikin** | **FTH18P5VL** | **1** |
| **Corredor ADM** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Carrier** | **40KWQD24C5** | **1** |
| **Escola Defensoria - Anexo** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Komeco** | **KOS24QC3LX** | **2** |
| **Gabinete Escola Defensoria - Anexo** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42MQC009515LS** | **1** |
| **Sala Video Conferencia ASCOM - Anexo** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42AGVQB09M5** | **1** |
| **Controle Interno - Anexo** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42AGVQC18M5** | **1** |
| **Sala de Reunião - Anexo** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42AGVQC12M5** | **1** |
| **Sala Ascom - Anexo** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42AGVQB18M5** | **1** |
| **Sala Ascom - Anexo** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42MACA18S5** | **1** |
| **Gabinete ASCOM - Anexo** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42AGVQB09M5** | **1** |
| **AECR - Anexo** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **LG** | **USNW182CSG3** | **1** |
| **Gabinete AECR - Anexo** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42MQC009515LS** | **1** |
| **Sala de Reunião 3ºPav - Anexo** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42AGVQB09M5** | **1** |
| **Assessoria de Projetos Especiais - Anexo** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Carrier** | **38KQD018515MC** | **1** |
| **Gabinete Ass. Proj. Especiais - Anexo** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42AGVQC12M5** | **1** |
| **Gabinete 2 Ass. Proj. Especiais - Anexo** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42MQC009515LS** | **1** |
| **Assessoria Corregedoria - Anexo** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42AGVQB18A15** | **1** |
| **Sub Corregedoria - Anexo** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Carrier** | **38KQD018515MC** | **1** |
| **Gabinete Corregedor Geral - Anexo** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Carrier** | **38KQD018515MC** | **1** |
| **Sala de Reunião Térreo** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42MAQA09S5** | **1** |
| **Recepção** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42MAQA12S5** | **1** |
| **Recepção** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Carrier** | **38KQD018515MC** | **1** |
| **Térreo** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Carrier** | **40KWQD24C5** | **8** |
| **Diretoria de Contratações 1º pav** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42MAQA18S5** | **2** |
| **Diretoria de Contratações 1º pav** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42MAQA09S5** | **2** |
| **Diretoria de Contratações 1º pav** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **SAMSUNG** | **AR24HVSPASNNAZ** | **3** |
| **Data Center** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **SAMSUNG** | **AR24HVSPASNNAZ** | **2** |
| **Copa 1ºPav** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42MACA09S5** | **1** |
| **Recepção 2ºPav** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Carrier** | **38KQD018515MC** | **1** |
| **Diretoria de Engenhaira 2ºPav** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Carrier** | **38KQD018515MC** | **1** |
| **2ºPAV** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Carrier** | **38KQD018515MC** | **6** |
| **2ºPAV** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Carrier** | **40KWQD24C5** | **3** |
| **Recepção 3ºPAV** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Carrier** | **38KQD018515MC** | **1** |
| **Assess. de Gabinete 3ºPAV** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Carrier** | **40KWQD24C5** | **1** |
| **Sala de Reunião 3ºPAV** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Carrier** | **40KWQD24C6** | **1** |
| **COJ - 3ºPAV** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42MAQA12S5** | **1** |
| **Chefia Gab. 2ª Sub - 3º PAV** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42MAQA12S5** | **1** |
| **2ª Subdefensoria Publica - Geral -3ºPAv** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42MAQA22S5** | **1** |
| **1ª Subdefensoria Publica - Geral -3ºPAv** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42MAQA22S5** | **1** |
| **Assessoria de Comunicação 3º PAV** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Carrier** | **40KWQD24C5** | **1** |
| **Chefia Gab.DPG - 3º PAV** | **Evaporador Split Hi-Wall** | **Springer** | **42MAQA09S5** | **1** |
| **Gabinete DPG - 3º PAV** | **Evaporador Cassete 4 vias** | **Carrier** | **40KWQD24C5** | **1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEDE DE ATENDIMENTO CENTRAL** | | | |
| **Tipo de Equipamento** | **Marca** | **Modelo** | **Qtde** |
| **Evaporadora tipo cassete 48.000 BTUs** | **Samsung** | **AM048FN4DCH/AA** | **36** |
| **Evaporadora tipo piso-teto 48.000 BTUs** | **Samsung** | **AM140JNCDKH/EU** | **2** |
| **Condensadora VRF 20HP** | **Samsung** | **AM200JXVAFH/AZ** | **9** |
| **Touch Controller** | **Samsung** | **MCM-A300N** | **4** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRIBUNAL DO JÚRI** | | | |
| **Evaporadora tipo hi-wall 9000 BTU’s** | **Springer** | **-** | **1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEDE CIAADI** | | | |
| **Evaporadora tipo Hi-Wall 9000 BTU’s** | **Agratto** | **LCST9QFI-021** | **3** |
| **Evaporadora tipo Hi-Wall 24000BTU’s** | **Philco** | **-** | **1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEDE NO COMPLEXO PENITENCIÁRIO DE PIRAQUARA** | | | |
| **Evaporadora tipo Hi-Wall 9000 BTU’s** | **Agratto** | **LCST9QFI-021** | **3** |
| **Evaporadora tipo Hi-Wall 12000 BTU’s** | **TCL** | **-** | **1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO E LOGÍSTICA** | | | |
| **Evaporadora tipo Hi-Wall 9000 BTU’s** | **TCL** | **-** | **1** |
| **Evaporadora tipo Hi-Wall 9000 BTU’s** | **Philco** | **-** | **1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEDE FÓRUM DE SANTA FELICIDADE** | | | |
| **Evaporadora tipo Hi-Wall 9000 BTU’s** | **Agratto** | **LCST9QFI-021** | **1** |
| **Evaporadora tipo Hi-Wall 24000 BTU’s** | **A ser instalado** | **A ser instalado** | **1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEDE EM SÃO JOSÉ DOS PINHAIS** | | | |
| **Evaporadora tipo Hi-Wall 9000 BTU’s** | **Agratto** | **LCST9QFI-021** | **7** |
| **Evaporadora tipo Hi-Wall 12000 BTU’s** | **A ser instalado** | **A ser instalado** | **2** |
| **Evaporadora tipo Hi-Wall 24000 BTU’s** | **A ser instalado** | **A ser instalado** | **1** |

**ANEXO II - CADERNO DE ENCARGOS**

1. A contratada deve atender, obrigatoriamente, aos itens técnicos descritos a seguir:
2. Todo e qualquer procedimento referente à fabricação, montagem, instalação e demais necessários às instalações e desinstalações deverão estar em conformidade com as normas pertinentes à Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
   1. As instalações e desinstalações deverão atender ao contido nas normas ABNT NBR 16401 e NBR 16655, que tratam de instalações de aparelhos de ar condicionado e conforto térmico.
3. Quando necessário, a contratada deverá disponibilizar mão-de-obra profissional para atender as necessidades da Defensoria Pública do Estado do Paraná, através de solicitação desse, ficando os profissionais em questão alocados a esta enquanto houver necessidade de sua atuação profissional.
4. Os aparelhos de ar-condicionado deverão ser instalados ou desinstalados conforme acordado com a equipe técnica da DPE/PR em visita técnica precedente ao serviço.
5. A contratada deverá fornecer todos os materiais e mão de obra necessários às instalações/desinstalações, quais sejam, sendo função precípua da contratada entregar os aparelhos em pleno funcionamento: suportes para condensadora (cantoneiras, mão francesa, etc.); tubulações frigorígenas de cobre; massa corrida, gesso e tinta onde feitas aberturas para passagem de tubulação; condutores elétricos; conexão dos equipamentos à rede elétrica; eletrodutos; eletrocalhas; perfilados de chapa galvanizada; ferramentas; instrumentos de medição; amortecedores de borracha; tirantes de aço; parafusos e elementos de fixação; mangueira ou tubulação PVC para dreno; gás frigorígeno; canaletas de revestimento a qualquer tubulação exposta; material isolante de tubulação e outros. Caberá, inclusive, à contratada efetuar o transporte, carga e descarga de materiais e equipamentos no local.
   1. Todos os materiais a serem fornecidos nas instalações serão novos e de qualidade, conforme padrões de mercado.
6. Os aparelhos de ar-condicionado serão instalados observando princípios de eficiência, eficácia e efetividade.
   1. Entende-se como eficiência: a capacidade de a instalação possuir a menor intervenção possível no ambiente interno, devendo o circuito frigorígeno ter traçado conveniente e ser o mais curto possível, respeitando o comprimento mínimo estabelecido pelo fabricante; o circuito elétrico ser instalado com canaleta e atender ao contido na NBR 5410; que toda a tubulação eventualmente à mostra seja revestida com canaleta; que todas as paredes furadas devem ser vedadas e pintadas, mantendo o padrão da construção e não permitindo infiltração de água de chuva.
   2. Entende-se como eficácia a entrega do ar-condicionado em pleno funcionamento, sem qualquer tipo de defeito que o impeça de ser utilizado.
   3. Entende-se como efetividade a disponibilização de equipamento cuja instalação cumpra com sua função de atender à demanda térmica do ambiente em que se encontre, refrigerando ou aquecendo, conforme o caso e possibilidade de o aparelho ser utilizado em frio/quente.
7. A instalação de aparelhos de ar condicionado compreende as etapas: fixação do suporte da evaporadora; fixação do suporte da condensadora; instalação física da unidade evaporadora, com confecção de mão francesa ou suporte adaptado quando necessário; instalação física da unidade condensadora; com confecção de mão francesa quando necessária; serviço de alvenaria e vidraçaria para furação de parede(s), divisória, vidro, reboco ou forro de gesso para saída de tubulação frigorígena; interligação frigorígena entre as unidades; expurgo com nitrogênio para a limpeza da tubulação; limpeza com fluido 141B para a retirada de óxidos de cobre e óleo das tubulações; pressurização com nitrogênio para o teste da tubulação (no caso de uniões soldadas); vácuo para remoção da umidade; carga de gás refrigerante; isolamento térmico das tubulações; instalar ponto condizente com a necessidade do equipamento (220V bifásico ou 220V trifásico) com circuito exclusivo ligado a disjuntor (conforme especificado pelo fabricante) em quadro elétrico; interligação elétrica entre unidades; estabelecer dreno com mangueira cristal ou tubulação PVC de diâmetro adequado com isolamento nos trechos horizontais na evaporadora e na condensadora, direcionando o condensado à rede pluvial; utilização de calhas e perfilados de chapa galvanizada para suportação e fixação de tubulação frigorígena; utilização de canaleta PVC branca para encobrir tubulações frigorígenas, dreno e elétrica à mostra; emassar, rebocar parede e pintá-la onde foi quebrada e rebocada; substituir forro de gesso ou modular caso danificado; substituir vidro de janela caso danificado ou caso seja necessário realizar furação para passagem de tubulação; refazer parede com azulejo análogo ao quebrado quando o caso; recomposição de parede, laje ou telhado, conforme o caso, com a devida vedação feita de forma a não permitir infiltração de água de chuva.
8. A desinstalação de aparelhos de ar-condicionado janeleiros compreende as etapas: retirada do aparelho condicionador de ar que deverá sem limpo e embalado em plástico bolha; retirar mãos francesas e suportes do condicionador de ar; reconstituição de alvenaria e vidro, fechando a parede ou janela conforme padrão da construção: pintura, acabamento e/ou azulejo, conforme o caso, ou confecção e instalação de novos vidros que deverão ser colocados nos espaços anteriormente preenchidos por aparelho janeleiro; emassar, rebocar e pintar parede; recomposição da parede com a devida vedação de forma a não permitir infiltração de água de chuva
9. A desinstalação de aparelhos de ar-condicionado *split* compreende as etapas: retirada das unidades evaporadora e condensadora, que deverão ser limpas, embaladas em plástico bolha e colocadas em local designado pelo servidor responsável pelo acompanhamento do serviço; retirar mãos francesas e suportes da evaporadora e condensadora; emassar, rebocar e pintar parede onde foi quebrada e quando da existência de furos prévios de fixação dos aparelhos; substituir forro de gesso caso danificado; refazer parede com azulejo análogo ao padrão da construção quando o caso; recolher gás frigorígeno e destiná-lo devidamente, conforme normas ambientais em vigência; recomposição de parede, laje ou telhado, conforme o caso, com a devida vedação feita de forma a não permitir infiltração de água de chuva; retirada e descarte de tubulação frigorígena em toda sua extensão.
10. Durante a realização de soldas nas tubulações de cobre, deve ser utilizado nitrogênio passante, para prevenir a oxidação interna do ponto de solda e liberação de sujidades no interior da tubulação. Para garantir a limpeza interna das tubulações, deverá ser realizado o expurgo com nitrogênio e a recirculação de fluido 141B.
11. O vácuo deverá ser feito com o objetivo de retirar umidade do circuito, a fim de preservar a integridade do compressor, do fluido, demais componentes e a eficiência do sistema.
12. Caso o aparelho de ar condicionado apresente vício prematuro no compressor no prazo de 03 (três) anos a contar da data de recebimento provisório do serviço de instalação e verifique-se que não foi feito vácuo durante a instalação e/ou utilização de nitrogênio passante para soldas, causando sujeira interna e danos ao sistema, caberá à contratada o fornecimento e instalação de equipamento análogo ao danificado sem qualquer ônus à Defensoria Pública.
13. À contratada caberá verificar a disponibilidade nos barramentos do quadro de energia elétrica e, caso necessário, fornece e instalar os disjuntores compatíveis ao equipamento a ser instalado, bem como os dutos de interligação elétrica até o referido aparelho, interligando eletricamente o equipamento ao quadro elétrico geral via sistema X.
14. Não caberá à contratada passar a infraestrutura elétrica quando não houver espaço no quadro para colocação de disjuntor, de forma que não será permitido à contratada a confecção de novo quadro elétrico.
15. A rede de alimentação elétrica dos equipamentos deverá transpassar eletrodutos ou eletrocalhas já existentes. Na impossibilidade, deverá a contratada executar nova via de passagem de fiação, conforme acordado com a Diretoria de Engenharia e Arquitetura.
16. A interligação elétrica entre condensador e evaporador deverá ser feita com cabo PP (multiplexado) aprovado pelo INMETRO.
17. Todos os circuitos elétricos estabelecidos deverão ser dimensionados conforme norma NBR-5410, ABNT, e utilizar isolamento de, no mínimo, 750V antichama.
18. Somente próximo ao ponto onde serão ligados os aparelhos será permitido à contratada a utilização de instalação elétrica aparente, conforme critérios adotados pela gestão de engenharia e de acordo com a instalação.
19. Não será aceita a instalação de disjuntor elétrico e estabelecimento de circuito sem a devida identificação. Ainda, deverão ser identificados o disjuntor no quadro e o ponto.
20. A pressão do gás refrigerante na linha frigorígena deverá ser aferida mediante utilização de manômetros específicos, de forma a atingir a pressão na linha recomendada pelo fabricante. A contratada arcará com os custos de falha prematura devido à alta ou baixa pressão na linha frigorígena. Ainda, testes de vazamento de gás devem ser realizados, de forma a garantir a ausência de vazamentos na rede frigorígena.
21. Os suportes de fixação utilizados para as condensadoras e evaporadoras devem ser apropriados e suportarem cargas estáticas e dinâmicas do funcionamento do ar condicionado, além de absorverem vibrações.
22. O acabamento da instalação, considerando as unidades interna e externa, os suportes de fixação, tubulação frigorígena e dreno deverão ser impecáveis do ponto de vista estético e duradouro do ponto de vista funcional. Todo o padrão de instalação, estabelecido em visita técnica prévia, deverá ser submetido à aprovação da Contratante, representada pela equipe técnica do DPE/PR. Materiais eventualmente reutilizados deverão estar em condições adequadas ao novo uso.
23. As redes frigorígenas deverão ser executadas de acordo com a boa técnica corrente e conforme manual do fabricante, empregando-se traçado conveniente e o mais curto possível, respeitando o comprimento mínimo estabelecido pelo fabricante, de forma a minimizar a perda de carga, proteger as condensadoras e maximizar a vida útil do aparelho.
24. O traçado da interligação frigorígena deve conter sifão quando condensadora acima da evaporadora e em outros casos em que houver risco de acúmulo de óleo lubrificante em qualquer trecho, para que em hipótese alguma haja falta de óleo no compressor.
25. O superaquecimento e o sub-resfriamento devem estar conforme prescrições dos fabricantes; correções devem ser providenciadas a fim de que a conformidade seja atingida, de forma que não haja, a qualquer pretexto, penetração de refrigerante em estado líquido no compressor, sob risco de danos graves ao aparelho e acionamento da contratada para reposição de equipamento ou manutenção corretiva, quando da falha prematura.
26. No caso de execução de furos para passagem de rede frigorígena e drenos, estes deverão ter diâmetro mínimo necessário para permitir passagem, não estrangularem o isolamento e, após, vedados apropriadamente de forma a não restarem frestas que permitam infiltração, seja com uso de argamassa, vidro, chapa metálica, espuma, gesso, compostos sintéticos, e/ou o que se fizer necessário.
27. Quando à mostra em ambientes internos, as tubulações frigorígenas deverão ser cobertas com canaletas em PVC brancas. Isso também se aplica às tubulações que estiverem à mostra externamente, quando não se tratar de instalação furo a furo, quando for esteticamente mais adequado.
28. As tubulações frigorígenas de líquido e sucção deverão ser isoladas termicamente, mediante utilização de espuma elastomérica e fita isolante térmica, impedindo a condensação. Deverão, ainda, ser presas com braçadeiras tipo “D”, que contenham possíveis vibrações durante funcionamento e não estrangulem o isolamento.
29. As unidades evaporadora e condensadora deverão, compulsoriamente, ser interligadas por tubulações frigorígenas de cobre específico para refrigeração, nas bitolas recomendadas por fabricante e instaladas cumpridos todos os requisitos de limpeza e desumidificação.
30. Toda a interligação frigorígena e de dreno deve ser realizada com ferramentas adequadas, que confiram torques de aperto corretos, promovendo a total estanqueidade das tubulações instaladas.
31. O sistema de dreno deve abarcar o escoamento do condensado da evaporadora e da condensadora, destinando-o à rede pluvial. Deverá ser confeccionado em mangueira cristal ou tubulação em PVC rígido perfeitamente fixado, sem conflito com a funcionalidade do ambiente, cabendo a decisão do material que deverá ser utilizado à Diretoria de Engenharia e Arquitetura, devendo a contratada acatar a decisão e agir em conforme.
32. Não será aceito dreno que direcione o condensado a tubulação de esgoto, áreas de passagem ou áreas impermeáveis da edificação.
33. Deverá o circuito do dreno ser estabelecido de forma eficiente e eficaz, contendo o mínimo de curvas, com traçado conveniente e o mais curto possível, de forma a evitar entupimento. Também, quando o condensado escoar via gravidade, não poderá em momento algum o dreno se situar em altura superior às bandejas das unidades interna e/ou externa, sendo seu circuito traçado em caimento intermitente ou contínuo com inclinação entre 1% e 2%.
34. O circuito interno do dreno deverá ser isolado com polietileno expandido com espessura mínima de 10 mm (nos trechos horizontais). Quando estiver visível, a rede interna de dreno deverá ser fixada com braçadeiras tipo “D” e revestida com canaletas PVC brancas. O circuito externo do dreno deverá, também, ser fixado com braçadeiras tipo “D” e não poderá ser abandonado gotejando em local de fluxo de transeuntes, mesmo no chão e muito menos no alto, devendo, nesses casos, ser construída vala que direcione o condensado para o ponto pluvial mais próximo, conforme critério estabelecido pela equipe técnica da DPE/PR.
35. O suporte para o controle do condicionador de ar deve ser fixado à parede em local de fácil acesso e de boa visibilidade. Também, como requisito de entrega dos aparelhos em pleno funcionamento, a contratada deverá entregar o controle funcionando, inclusive fornecendo as pilhas, caso necessário.
36. Os técnicos da empresa contratada deverão comparecer às instalações e/ou desinstalações devidamente identificados, com crachás e/ou uniformizados, munidos de planejamento prévio de medidas de segurança, Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) e de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Também, caberá à contratada a responsabilidade pelo uso dos EPIs e a retirar do local de execução os funcionários que se recusarem a utilizá-los.
37. Caberá à contratada, através de seus técnicos e previamente à execução do serviço, informar a Coordenadoria Administrativa local da sede e à Diretoria de Engenharia e Arquitetura de todos os procedimentos que serão efetuados, tempo estimado de execução, ruídos e sujeira que serão gerados e restrições de acesso aos ambientes/locais com a realização dos serviços.
38. Os serviços deverão ser executados nos horários permitidos pela fiscalização do contrato. Caso haja necessidade de trabalho nos fins de semana e/ou após horário de funcionamento da Defensoria Pública do Estado do Paraná, a contratada deverá fazer requisição formal à fiscalização, que poderá conceder horário especial de trabalho ou não, sem quaisquer ônus adicionais a esta Defensoria Pública.
39. Durante a execução dos serviços, os locais de trabalho deverão ser isolados via fita, cone, cavalete ou semelhante, impossibilitando que membros, servidores ou qualquer outra pessoa transite pelo local.
40. Apresentar, no primeiro dia do prazo de execução dos serviços, conforme estabelecido na Ordem de Serviço, relação completa dos membros da equipe técnica designados para atuar junto ao Contratante, contendo: nome completo, RG, CPF e cargo/função.
41. Velar para que todos os ambientes em que os seus colaboradores permanecerem ou visitarem permaneçam limpos e arrumados, inclusive sanitários.
42. Ao final do serviço de instalação e/ou manutenção, os equipamentos devem ser testados em presença de um responsável da administração local por um período mínimo de 20 minutos. Esse responsável deve assinar o relatório de serviços juntamente com o técnico da empresa após decorrido o tempo de observação e testes.
43. Concluída a etapa de instalação, desinstalação e/ou manutenção, o ambiente cujo serviço procedeu-se deverá ser entregue limpo, removidos todos os resíduos decorrentes da execução, tomadas as medidas cabíveis para isso: varrição, lavagem e outros.
44. À contratada caberá zelo permanente de forma que suas atividades não provoquem danos físicos ou materiais a terceiros, utilizando, inclusive, dispositivos para proteção de móveis e pisos.
45. À contratada caberá a responsabilidade por todos os danos causados às instalações existentes quando em serviço: móveis, a terceiros e a bens públicos.
46. A contratada deverá comparecer, sempre que convocada, às reuniões solicitadas pela Defensoria Pública do Paraná, assumindo todo o ônus do não comparecimento às reuniões.
47. Para qualquer serviço mal executado ou em desacordo com o contido nos itens expostos neste Termo de Referência, a contratante reservar-se-á o direito de não aceitar o serviço até que sejam feitas modificações, refazimentos, reparos, correções, reconstruções e/ou substituições da forma que melhor lhe convier, sem qualquer ressarcimento financeiro à contratada, nem extensão do prazo acordado para conclusão dos serviços.
48. Para os serviços de manutenção, caberá à Contratada observar:
    1. A manutenção preventiva deverá ser executada conforme estabelecido no manual do fabricante e de acordo com as boas práticas, devendo ser preenchido um relatório de atividades para cada máquina evaporadora e condensadora.
    2. Caberá à Contratada executar rigorosamente todas as rotinas de manutenção preventiva a seguir elencadas e de forma não exaustiva, devendo efetuar compulsoriamente tudo quanto exigido pela fabricante e necessário ao perfeito funcionamento do equipamento: desmontagem das carenagens das unidades evaporadora e condensadora; limpeza de serpentina; limpeza do filtro, e/ou substituição caso muito desgastado; limpeza sistema dreno (bandejas evaporadora, condensadora e desentupimento); limpeza da turbina da evaporadora; lavagem da condensadora com máquina de alta pressão; reaperto de conectores; reaperto de parafusos internos e externos de fixação; limpeza de componentes elétricos; verificação e correção de oxidação; troca e refazimento de isolamento térmico desgastado; aplicação de bactericida na unidade interna; carga/complementação de gás; inspeções; ajustes; e lubrificações necessárias.
    3. Entregar o equipamento em pleno funcionamento, limpo, balanceado e funcionando a contento, atendendo às expectativas de aquecimento/refrigeração para o ambiente.
    4. Elaborar e apresentar, ao final dos serviços, relatório onde constem todos os procedimentos e reparos efetuados para assegurar o regular funcionamento do sistema condicionador de ar.
       1. O relatório consiste em uma ficha de *checklist* para cada equipamento contendo os serviços de manutenção executados. As fichas ficarão em poder da Defensoria ou Administração local como um histórico de manutenções do aparelho. Deverá ser preenchida pelo técnico da empresa, digitalizada ao final do serviço e a cópia digitalizada deverá ser enviada à fiscalização.
    5. No caso de avaria ou dano que impeça o pleno funcionamento, compor laudo/parecer técnico e apresentar à fiscalização juntamente com o relatório de serviços que fica em posse da Defensoria.
    6. No caso de constatação de problemas com o equipamento ou a infraestrutura, a contratada deverá emitir um laudo/parecer técnico assinado por um engenheiro mecânico e/ou técnico de refrigeração com registro no órgão competente, que pertença ao quadro da empresa.
       1. O referido laudo deverá conter:
          1. Todo o registro fotográfico de serviços efetuados, bem como de testes e medições realizados em campo.
          2. Descrição de como o técnico chegou ao diagnóstico do problema detectado.
          3. Especificação do componente que falhou, o motivo da falha (bem como os testes realizados para a detecção do motivo), as consequências da falha e as possíveis medidas de correção da falha.
       2. A partir deste laudo/parecer serão aprovadas as manutenções corretivas necessárias ao sistema.
       3. Caso a fiscalização da Diretoria de Engenharia e Arquitetura identifique erros no laudo/parecer técnico ou informações faltantes, o mesmo deverá ser refeito, sem ônus para a contratante.
    7. Preencher e colar no equipamento uma etiqueta com o nome da empresa, contato de telefone e e-mail, data e hora do serviço executado, conforme modelo fornecido pela fiscalização. O fornecimento da etiqueta é de responsabilidade da contratada.
    8. Possuir todas as ferramentas, instrumentos, materiais, insumos e equipamentos necessários à perfeita execução de serviços.
    9. Todos os procedimentos pertinentes à manutenção devem ser realizados visando ao perfeito funcionamento dos aparelhos de ar condicionado, tais como: ativação e desligamento dos equipamentos, ajustes de temperatura e vazões de ar das salas climatizadas, balanceamento e ajuste dos set-point dos sensores, válvulas, atuadores de componentes e equipamentos, verificações e controles de falhas e defeitos dos equipamentos, atualização e conservação do sistema operacional empregado, manutenção de componentes elétricos e eletrônicos, comunicações de falhas ao Contratante e outras.
    10. Limpar os componentes do sistema de climatização, quais sejam: filtros, bandejas, serpentinas, ventiladores, drenos e outros, de forma a manter a boa qualidade do ar interno e evitar a difusão ou multiplicação de agentes nocivos à saúde humana, como requisito básico de cumprimento das atividades de manutenção preventiva.
49. Entende-se por MANUTENÇÃO PREVENTIVA todos os procedimentos executados periodicamente, antes de falha ou de desempenho insuficiente, e que obedecem às orientações do fabricante e normas correlatas, especificamente quanto à operação do sistema, manutenção do funcionamento e correção de falhas visando ao prolongamento da vida útil do equipamento e da instalação. Dentre os procedimentos, incluem-se: ensaios, testes, ajustes, limpeza geral, pinturas, substituições de peças ou equipamentos desgastados, adaptações de componentes, lubrificação, entre outros.
50. Entende-se por MANUTENÇÃO CORRETIVA todos os procedimentos executados após ocorrência de falha ou desempenho insuficiente. Consiste, assim, na ação corretiva em caso de falha, quebra ou danos em peças e equipamentos que comprometam o correto funcionamento do sistema de climatização com o objetivo de retomar às condições de operação plena.
51. Entende-se por PLANO DE MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E CONTROLE (PMOC) o instrumento de planejamento de manutenção, que objetiva garantir a plena qualidade do ar de interiores, a prevenção aos riscos à saúde dos ocupantes de ambientes climatizados e o perfeito funcionamento dos sistemas de climatização. É obrigatório, conforme Lei nº 13.589 de 4 de janeiro de 2018, para sistemas de climatização instalados em edifícios de uso públicos e coletivo.

São obrigações técnicas da contratada:

1. Elaboração de Laudo Inicial para ateste das condições de recebimento de todo o sistema.
2. Elaborar e apresentar relatórios onde constem todos os procedimentos e reparos efetuados para assegurar o regular funcionamento do sistema condicionador de ar, atendendo às disposições do PMOC aprovado.
3. Manter Diário de Execução de Serviços, onde constem todas os chamados atendidos, todos os procedimentos adotados, reparos e substituições de peças para assegurar o regular funcionamento do sistema condicionador de ar. A cada mês, apresentar o supracitado Diário a servidor responsável por acompanhar os serviços de manutenção, submetendo-o à aprovação e às observações cabíveis ali apontada.
4. Possuir todas as ferramentas, instrumentos, materiais, insumos e equipamentos necessários à perfeita execução de serviços, assumindo inteira responsabilidade pelo seu uso, guarda e conservação.
5. Compreender que a lista de rotinas de manutenção preventiva, de acordo com a legislação vigente, não é exaustiva nem taxativa, mas sim mínima, cabendo à contratada a execução de todos os serviços listados além de outros recomendados pela boa técnica, normas da ABNT e recomendações do fabricante, de forma ao atendimento satisfatório da manutenção preventiva ou corretiva, conforme necessidade de cada caso e PMOC, devidamente aprovado pela Diretoria de Engenharia de Engenharia e Arquitetura.
6. Executar rigorosamente todas as rotinas de manutenção preventiva recomendadas pelo fabricante: limpezas, inspeções, ajustes e lubrificações necessárias. Não serão admitidas variações, modificações ou adaptações técnicas de qualquer natureza que não estejam de acordo com o especificado pelo fabricante ou por ele recomendado, salvo se devidamente aprovadas pelo Contratante.
7. As rotinas de manutenção serão estabelecidas e executadas conforme a Resolução 09/2003 da ANVISA e orientações da fabricante, constantes de manuais do proprietário, de instalação e de operação, devendo todas ser observadas de forma a se maximizar a vida útil do sistema de climatização.
8. Todos os procedimentos pertinentes à manutenção devem ser realizados visando ao perfeito funcionamento dos ares-condicionados, tais como: ativação e desligamento dos equipamentos, ajustes de temperatura e vazões de ar das salas condicionadas, balanceamento e ajuste dos set-points dos sensores, *dampers*, válvulas, atuadores de componentes e equipamentos, verificações e controles de falhas e defeitos dos equipamentos, atualização e conservação do sistema operacional empregado, manutenção de componentes eletrônicos, comunicações de falhas ao contratante e outras.
9. Manter limpos os componentes do sistema de climatização, exaustão e renovação de ar quais sejam: filtros, bandejas, serpentinas, ventiladores, *dampers*, grelhas, difusores e outros, de forma a manter a boa qualidade do ar interno e evitar a difusão ou multiplicação de agentes nocivos à saúde humana, como requisito básico de cumprimento das atividades de manutenção preventiva.
10. Verificar periodicamente as condições físicas dos filtros e mantê-los em condições de operação, conforme legislação cabível. Promover a sua substituição quando observado que seu tempo de uso é superior a 02 (dois) anos, seja para os filtros de evaporadora ou filtros das renovadoras de ar, ou conforme estipulado pela fabricante.
    1. Caso os filtros em questão sejam Filtros M5, de fibra-sintética, que são utilizados no sistema de renovação, conforme EN779 e ISO16890, a periodicidade irá variar entre 6 meses e 12 meses.
11. Manter todos os equipamentos e instalações em condições normais de funcionamento, com as velocidades nominais de operação, de modo a garantir sua continuidade operacional, com eficiência, economia e segurança.
12. Utilizar, na limpeza dos componentes do sistema de climatização, produtos biodegradáveis devidamente registrados no Ministério da Saúde para esse fim.
13. Garantir a adequada renovação de ar no interior de ambientes climatizados, atendendo à legislação cabível, de no mínimo 27 m³/h por pessoa.
14. Preservar a captação de ar externo livre de possíveis fontes poluentes externas e que apresentem riscos à saúde humana e dotá-la de, no mínimo, filtro classe G1, conforme especificações do Anexo II da Portaria 3.523/98 do Ministério da Saúde.
15. Não liberar substâncias nocivas ao meio ambiente quando os sistemas, equipamentos ou aparelhos forem objeto de manutenção, reparo ou recarga. Tais substâncias devem ser recolhidas mediante coleta apropriada e colocadas em recipientes adequados, conforme Resolução CONAMA nº267, de 4/11/2000.
16. Descartar devidamente resíduos sólidos, retirados dos ares-condicionados após limpeza, acondicionando-os em sacos de material resistente e porosidade adequada, procedendo ao correto descarte conforme a Resolução 340/2003 do CONAMA.
17. Todo e qualquer serviço de manutenção corretiva deve ser feito preferencialmente no local e, quando necessária a retirada e o envio do equipamento, peça ou componente para outro local para manutenção, serão de responsabilidade da contratada providenciar a vedação no local original e todas as medidas para que o funcionamento do sistema geral não seja interrompido. A retirada de equipamento, peça ou componente deverá preservar a integridade do ambiente e deve ser pautada pela segurança do trabalho, sendo que deverá ser, compulsoriamente, autorizada previamente pela Diretoria de Engenharia e Arquitetura, mediante laudo técnico contendo condições do equipamento, necessidade de manutenção, providências a serem tomadas, decorrências da paralisação (por exemplo, necessidade de desligar outros aparelhos) e prazo máximo para reinstalação do aparelho, sanados todos os defeitos.
18. Todas as peças substituídas, componentes de tubulações e partes de dutos, óleos lubrificantes e materiais necessários além de todas as peças, componentes e acessórios, incluindo o gás refrigerante, deverão atender às especificações originais do fabricante, sem adaptações, serem novas e sem uso, a fim de resguardar o perfeito funcionamento dos equipamentos do sistema de ar-condicionado, objeto de manutenção.
    1. Quando na manutenção dos equipamentos que possuem linhas de gás e/ou fluído refrigerante, uma vez que diagnosticado baixa pressão ou vazamento da linha, a mesma deve ser pressurizada com gás inerte (tal como nitrogênio) para o diagnóstico de vazamento e reparo na tubulação. NÃO serão permitidos processos de “recargas” de gás refrigerante sem o reparo prévio da linha, ainda que o mesmo seja o R-410A ou fluído não nocivo à Camada de Ozônio.
    2. A utilização de gás nocivo à Camada de Ozônio, como o R-22 (Clorodifluorometano), somente ocorrerá caso seja impossível a substituição do mesmo, bem como deverá obedecer um plano prévio de manuseio, transporte e utilização, com rigorosos procedimentos de segurança visando o não-vazamento do gás. O mesmo se aplica a qualquer fluído, gás ou material que possua características nocivas à atmosfera e/ou ao ser humano.
19. Em caso de força maior como enchentes, catástrofes, temporais, raios etc., excluem-se da responsabilidade da contratada o conserto e/ou substituição de peças estragadas, desde que exclusivamente em decorrência desses fenômenos. A empresa, nestes casos, deverá encaminhar laudo técnico para análise da Diretoria de Engenharia e Arquitetura, que avaliará a situação e concluirá em favor ou contra a empresa.
20. Independentemente do componente a ser fornecido, reparado ou substituído, caberá à contratada a mão de obra da substituição, devendo ocorrer às suas expensas todos os procedimentos necessários à instalação.
21. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, os serviços e/ou peças em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados.
22. Apresentar e entregar as peças substituídas do sistema condicionador de ar, ventilação, exaustão e renovação de ar a servidor designado pela Diretoria de Engenharia e Arquitetura, para futura fiscalização dos serviços.
23. Nos equipamentos em período de garantia apenas os serviços de manutenção preventiva especificados no manual do fabricante devem ser realizados. Quando verificada falha no equipamento, a contratada deverá comunicar imediatamente à fiscalização para acionamento da empresa instaladora do aparelho, a fim de assegurar a garantia fornecida pelo fabricante.
24. Caso a contratada não tome o cuidado devido com os aparelhos em garantia, arcará com os prejuízos decorrentes de seu ato, sem quaisquer ônus ao Contratante.
25. Em caso de dúvidas quanto à interpretação dos serviços a serem realizados ou peças a serem trocadas, sempre consultar a fiscalização, sendo desta o parecer definitivo.
26. Sempre que houver execução, deverá ser colocada sinalização informando que haverá manutenção no local, mantendo-a até o fim da limpeza após término do serviço.
27. Notificar o contratante, com antecedência mínima de 24 horas, sempre que houver necessidade de paralisação do sistema centralizado de ar-condicionado, ventilação, exaustão e renovação de ar para efetuar manutenção, aguardando autorização formal para proceder.
28. Prestar todos os serviços de manutenção observando e obedecendo às disposições legais concernentes à segurança e medicina do trabalho, assim como toda legislação correlata em vigor ou que vir a ser criada.
29. Atender aos chamados da Defensoria Pública do Estado do Paraná, para regularizar a normalidade de funcionamento, procedendo-se à manutenção preventiva ou corretiva no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar da solicitação da unidade requisitante, solucionando o problema em até 5 (cinco) dias úteis.
30. Manter equipe técnica qualificada à disposição do Contratante para pronto atendimento de demandas de manutenção.
31. Após o atendimento da chamada, a contratada deverá informar formalmente (de forma escrita) à fiscalização a regularização no funcionamento do equipamento e, caso não seja possível a solução imediata do problema, deverá informar ao servidor responsável pelo acompanhamento dos serviços e à fiscalização o prazo estimado para solução definitiva, registrando tudo no Diário de Execução de Serviços.
32. Esclarecer ao contratante toda e qualquer dúvida acerca de procedimentos, detalhes construtivos, materiais, peças e outros que não tenham sido suficientemente esclarecidos.
33. Orientar ocupantes dos ambientes, sempre que necessário, acerca da melhor utilização dos equipamentos.
34. Prestar serviços utilizando-se de mão de obra habilitada, devidamente treinada a manter o sistema e os equipamentos devidamente ajustados e em perfeitas condições de funcionamento e de segurança.
35. Substituir colaborador que se apresentar inconveniente, indisposto ou tecnicamente inadequado aos serviços de manutenção, a critério do contratante.
36. Os técnicos da empresa contratada deverão comparecer aos locais de manutenção devidamente identificados, com crachás e/ou uniformizados, munidos de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Também, caberá à licitante vencedora a responsabilidade pelo uso dos EPIs e a retirar do local de execução aqueles que se recusarem a utilizá-los.
37. Apresentar, no primeiro dia de execução dos serviços, relação completa dos membros da equipe técnica designados para atuar junto ao Contratante, contendo: nome completo, RG, CPF e cargo/função.
38. Velar para que todos os ambientes em que os seus colaboradores permanecerem ou visitarem permaneçam limpos e arrumados, inclusive sanitários.
39. Estabelecer, juntamente com o servidor responsável pelo acompanhamento do serviço, locais a serem ocupados pelos seus colaboradores no caso de eventual ociosidade.
40. Prestar serviços de manutenção preventiva e corretiva nos dias úteis durante o horário de expediente da Defensoria Pública do Estado do Paraná, das 10h00 às 17h00.
41. Os serviços deverão ser executados nos horários permitidos pela fiscalização do contrato. Caso haja necessidade de trabalho nos fins de semana e/ou após horário de funcionamento da Defensoria Pública do Estado do Paraná, a contratada deverá fazer requisição formal à fiscalização, que poderá conceder horário especial de trabalho ou não, sem quaisquer ônus adicionais ao contratante.
42. Concluída a etapa de manutenção, o ambiente cujo serviço procedeu-se deverá ser entregue limpo, removidos todos os resíduos decorrentes da execução, tomadas as medidas cabíveis para isso: varrição, lavagem e outros.
43. Quando do encerramento do prazo contratual, entregar os ares-condicionados, ventilação, exaustão e renovação de ar em perfeitas condições de segurança e funcionamento.
44. Para qualquer serviço de manutenção mal executado ou em desacordo com o contido nos itens expostos neste Termo de Referência, a contratante reservar-se-á o direito de não aceitar o serviço até que sejam feitas limpezas, modificações, refazimentos, reparos, correções e/ou substituições da forma que melhor lhe convier, sem qualquer ressarcimento financeiro, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da ciência pela contratada.

Das peças de reposição:

1. A contratada deve informar à Defensoria Pública do Estado do Paraná e à fiscalização o prazo para entrega e instalação de peças que necessitem serem trocadas. Para peças que comprovadamente dependam de importação e que não tenham disponibilidade de fornecimento imediato, de forma que haja demora no conserto de aparelho, deverá a contratada apresentar soluções provisórias alternativas, sem qualquer ônus ao Contratante, até a substituição definitiva da peça danificada.
2. A contratada deverá manter no local ou levar consigo peças sobressalentes para substituição, quando da vistoria à unidade para serviço de manutenção, tais como: filtros de ar, correias, fusíveis, condutores e terminais elétricos, etc., de forma que a manutenção nesses casos seja imediata. A responsabilidade com a aquisição e integridade dos materiais fornecidos será única e exclusivamente da contratada, não assumindo o contratante qualquer corresponsabilidade pelas mercadorias, mesmo que já depositadas nas dependências do prédio.
3. A empresa contratada será responsável pela especificação dos materiais de reposição fornecidos na forma deste Termo de Referência, não cabendo nenhuma solidariedade e/ou assunção de custos para o contratante advindo da necessidade de troca e/ou devolução de peças ou componentes.
4. Todos os materiais, peças e componentes fornecidos pela contratada deverão ser obrigatoriamente novos e, quando for o caso, com prazo de garantia do fabricante em vigência.
5. Não será admitido o emprego de materiais de reposição recondicionados e/ou reaproveitados de outras instalações/equipamentos, sob pena de aplicação das penalidades previstas contratualmente e da imediata substituição do(s) item(ns), sem quaisquer ônus ao Contratante.
6. Todo material de reposição fornecido pela contratada deverá ser genuíno, ou seja, fabricado pelo fabricante dos equipamentos. Os materiais de reposição não produzidos diretamente pelo fabricante, ou de aquisição inviável, deverão guardar absoluta equivalência com relação às especificações e qualidade, além da substituição nesse caso exigir autorização prévia da Diretoria de Engenharia e Arquitetura.
7. Poderá ser fornecido material de qualidade superior ao substituído, notadamente nos casos em que se fizer necessária a melhora das instalações, observados os aspectos técnicos de compatibilidade, segurança e viabilidade econômica, além de autorização prévia e formal da Diretoria de Engenharia e Arquitetura.
8. Se a contratada fornecer material, peça ou componente que não se encaixe na condição de equivalência construtiva, ou seja, de qualidade inferior ao substituído, deverá efetuar a substituição imediatamente, objetivando manter a equivalência construtiva, além de estar sujeita às sanções previstas em contrato.

**ANEXO III - QUADRO RESUMO DE DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO DA EMPRESA** | **DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA EM REUNIÃO INICIAL/ANTES DO INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS** |
| Declaração de Vistoria | Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Termo de Responsabilidade Técnica (TRT), conforme o caso |
| Declaração de Responsável Técnico |  |
| Certidão/Registro de inscrição junto ao CREA ou CRT |  |
| Certidão de Acervo Técnico – Profissional Responsável Técnico |  |
| Registro de vínculo empregatício ou contratado como autônomo |  |

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA/CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES FÍSICAS DO LOCAL**

**Modelo (Papel Timbrado da Empresa)**

DECLARAÇÃO DE VISTORIA/CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES FÍSICAS DO LOCAL

MODALIDADE DO CERTAME N° \_\_\_\_\_/20 \_\_\_\_\_

A

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

OBJETO:

( ) Declaramos, como responsável técnico designado pela empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_que visitamos o local dos serviços referente a MODALIDADE DO CERTAME supracitada, ficando ciente de todos os detalhes do imóvel no objeto de nossa proposta.

Declaramos que, se vencedores desta, nos responsabilizaremos pela completa execução dos serviços em todas as suas fases, assim como de que conhecemos todos os detalhes, especificações e condições dos trabalhos.

( ) Declaramos, como responsável técnico designado pela empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que temos completo conhecimento das condições físicas do local, de todos os detalhes do imóvel no objeto de nossa proposta e de todo serviço a ser prestado através do MODALIDADE DO CERTAME e seus Anexos, dispensando a necessidade de vistoria “in loco” prevista no Edital. Declaramos que foi dado acesso às dependências do local da execução do serviço, o qual dispensamos por termos conhecimento suficiente de todos os detalhes, especificações e condições dos trabalhos para completa execução dos serviços

[Município], \_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DESIGNADO

NOME:

CREA/CFT n°:

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

**Modelo (Papel Timbrado da Empresa)**

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

(TIPO DO CERTAME) N° \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

OBJETO:

O abaixo assinado, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Identidade n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na qualidade de responsável legal pela empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vem pela presente, indicar a V. Sas. o(s) profissional(is) responsável(is) técnico(s), de acordo com a Lei Federal n° 5.194/66 e com as Resoluções n° 218/1973 e n° 1025/2009 do CONFEA – Conselho Federal de Engenharia e Agronomia, parágrafo 10 do artigo 76 da Lei Estadual 15.608/07.

1. Engenheiro responsável técnico pelos serviços contratados:

Nome:

CREA:

Assinatura:

1. Engenheiro(s) co–responsável(is) ou vinculados pelos serviços contratados:

Nome:

CREA:

Assinatura:

Os referidos responsáveis registrarão as Anotações de Responsabilidade Técnica – ARTs no CREA, conforme preceitua o artigo 1° da Lei Federal n° 6.496/77 e o artigo 20 da Lei Federal n° 5.194/66, antes do início do serviço, ficando sujeito a aplicação de penalidade prevista na legislação vigente e no Edital da presente licitação.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do representante legal | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do(s) responsável(is) técnico(s) |

**ANEXO VI - MODELO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MUNICÍPIO:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LOCAL:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ENDEREÇO:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PATRIMÔNIO Nº:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TIPO:** |  | Hi-wall | **MARCA** |  | \_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Piso-teto |  |  | \_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_ |  | |
|  |  | Cassete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FLUIDO:** |  | R22 | **CAPAC. BTU/h** |  | 9.000 |  | 12.000 |  | 18.000 |  | 24.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | R410A |  | 30.000 |  | 36.000 |  | 48.000 |  | 60.000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UNIDADE INTERNA | FILTROS DE AR | Limpar o elemento filtrante ou substituir em casos de avarias |
| Verificar danos e corrosão do suporte e existência de frestas |
| Verificar e corrigir o ajuste da moldura do filtro na estrutura |
| BANDEJA DE CONDENSADO | Verificar a operação de drenagem do condensado da bandeja |
| Lavar e remover biofilme com produto biodegradável |
| Verificar danos e corrosão |
| Verificar vazamentos e corrigir, se necessário |
| GABINETE | Lavar e remover biofilme com produto biodegradável |
| Verificar a existência de danos e corrosão no aletado e moldura |
| Verificar as obstruções nas entradas e saídas de ar |
| Lavar externamente |
| Lavar internamente |
| Verificar e eliminar danos e corrosão |
| Verificar a vedação dos painéis de fechamento, fixação e danos |
| Verificar o estado de conservação do isolamento termoacústico |
| Verificar e eliminar ruídos anormais e/ou vibrações |
| Verificar botoeiras, knobs, etc. e repor, se necessário |
| Verificar atuação do termostato e chave seletora |
| Tratamento anticorrosivo da base do chassi e demais componentes necessários |
| Lubrificação e ajustes |
| UNIDADE EXTERNA | SEPENTINAS, VENTILADORES E GABINETE | Lavar e remover incrustações |
| Verificar a existência de danos e corrosão no aletado e moldura |
| Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão |
| Verificar fixação e amortecedores de vibração |
| Verificar ruído dos manuais e lubrificar, se necessário |
| COMPRESSOR | Verificar e eliminar sujeiras, danos e corrosão |
| Verificar fixação e vibrações ou ruídos anormais |
| Verificar o aterramento |
| ELÉTRICA | MOTORES ELÉTRICOS | Verificar e corrigir fixação e amortecedores de vibração |
| Limpar e verificar danos e corrosão |
| Verificar o aterramento |
| CIRCUITOS ELÉTRICOS | Fios mal encapados |
| Verificar disjuntores, tomadas, plugs e rabichos |
| Verificar todos os contatos (terminais) elétricos, quanto ao aperto e corrosão |
| OUTROS | CIRCUITO DE REFRIGERAÇÃO | Verificar a quantidade de gás refrigerante no sistema |
| Verificar e corrigir fixação, danos e corrosão das tubulações |
| Verificar isolamento térmico e substituir, se necessário |
| Verificar e corrigir vazamento de gás, se necessário |
| MEDIÇÕES | Medir diferencial de pressão |
| Tensão |
| Corrente |
| Vazões de ar / Verificar a operação dos controles de vazão |
| Temperatura de retorno do ar |
| Temperatura de insuflamento |
| Isolamento entre fases e para carcaça do compressor e motor ventilador |
| RENOVAÇÃO DE AR | Verificação dos filtros  Vibração do sistema  Verificação de correias e motores  Verificação dutos  Demais atividades necessárias |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO VII - PLANILHA DE SERVIÇOS SEM VALORES PARA PREENCHIMENTO DOS FORNECEDORES**  **(os quantitativos devem se referir a cada lote, conforme item )** | | | | |
| **ITEM** | **OBJETO** | **QUANT.** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| A | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **9000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. |  |  |  |
| B | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **12000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. |  |  |  |
| C | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **18000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. |  |  |  |
| D | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar de **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. |  |  |  |
| E | **Instalação** de 01 (um) condicionador de ar com potência superior a **24000** BTU/h, com distância entre unidades condensadora e evaporadora de até 10 metros. |  |  |  |
| F | **Valor adicional** de instalação caso a **distância** entre as unidades evaporadora e condensadora seja superior a **10** **metros (valor único).** |  |  |  |
| G | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. |  |  |  |
| H | **Desinstalação** de condicionador de ar modelo janeleiro, inclusa reconstituição de alvenaria, mantendo padrões da construção: pintura, azulejos, acabamento, etc. |  |  |  |
| I | Valor adicional caso necessário **andaime** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) |  |  |  |
| J | Valor adicional caso necessário **balancim** para instalação, desinstalação ou manutenção (valor único) |  |  |  |
| K | Valor adicional caso necessária aquisição e instalação de **bomba de dreno** (valor único) |  |  |  |
| L | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete (todos os materiais e insumos necessários inclusos) |  |  |  |
| M | **Manutenção preventiva** em condicionador de ar modelo janeleiro (todos os materiais e insumos necessários inclusos) |  |  |  |
| N | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo s*plit* *hi-wall*, piso-teto, cassete – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) |  |  |  |
| O | **Manutenção corretiva** em condicionador de ar modelo janeleiro – por equipamento solucionado (todos os materiais e insumos necessários inclusos) |  |  |  |
| **ITEM** | **OBJETO** | **PRAZO** | **VALOR MENSAL** | **VALOR TOTAL** |
| **P** | **Manutenção preventiva e corretiva** em equipamentos de ar-condicionado de sistema VRF (todos os materiais e insumos necessários inclusos) \*apenas para sede de atendimento central em Curitiba (LOTE 13) – pagamento mensal. | **12 MESES** |  |  |
| **Q** | **Manutenção preventiva e corretiva** em equipamentos de ar-condicionado de sistema VRV (todos os materiais e insumos necessários inclusos) \*apenas para sede dos núcleos, corregedoria e EDEPAR em Curitiba (LOTE 13) – pagamento mensal. | **12 MESES** |  |  |
| **VALOR TOTAL MÁXIMO DO CONTRATO ESTIMATIVO:** | | | | **R$** |

**ANEXO VIII – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | |
| **Nº 01 – Realização da manutenção preventiva dentro da periodicidade especificada** | |
| **Item** | **Descrição** |
| **Finalidade** | Garantir que a manutenção preventiva seja realizada dentro das periodicidades especificadas. |
| **Meta a cumprir** | 100% da realização da manutenção preventiva dentro da periodicidade especificada. |
| **Instrumento de medição** | Planiha de controle dos serviços executados |
| **Forma de acompanhamento** | Verificação, pela área técnica responsável, da data do resultado das manutenções preventivas, comparando com a data e periodicidade planejada e registrada em planilha de controle |
| **Periodicidade** | Mensal |
| **Mecanismo de cálculo** | Percentual de serviços executados nos períodos especificados:  (Total de serviços executados dentro do prazo dividido pelo total de serviços previstos para execução no período). O resultado multiplicado por 100 vezes. |
| **Início de Vigência** | Data de assinatura do contrato |
| **Faixas de ajuste no pagamento** | 96% a 100% - Pagamento de 100% da fatura  86% a 95% - 95% da fatura  75% a 85% - 85% da fatura  Abaixo de 75% - 70% da fatura |
| **Sanções** | Abaixo de 75%, considerando inexecução contratual, indica-se a abertura de procedimento para a aplicação de multa de, ao menos, 0,5% do valor do contrato. |
| **Observações** | O indicador é de suma importância para garantir a correta realização das manutenções preventivas, as quais são fulcrais para o correto funcionamento dos equipamentos de ar-condicionado, mitigando a necessidade de utilização dos serviços de manutenção corretiva. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | |
| **Nº 02 – Resolução dos chamados de manutenção corretiva dentro do prazo contratado** | |
| **Item** | **Descrição** |
| **Finalidade** | Garantir que os chamados de manutenção corretiva sejam solucionados de forma célere. |
| **Meta a cumprir** | 100% de resolução dos chamados de manutenção corretiva de acordo com os prazos contratados. |
| **Instrumento de medição** | Planiha de controle dos serviços executados |
| **Forma de acompanhamento** | Verificação, pela área técnica responsável, do tempo decorrido entre o chamado de manutenção preventiva e o seu horário de resolução. |
| **Periodicidade** | Mensal |
| **Mecanismo de cálculo** | Percentual de serviços solucionados dentro do prazo contratado:  (Total de serviços solucionados dentro do prazo dividido pelo total de serviços executados no período). O resultado multiplicado por 100 vezes. |
| **Início de Vigência** | Data de assinatura do contrato |
| **Faixas de ajuste no pagamento** | Atraso de 1 ocorrência no mês, pagamento de 95% do valor do previsto;  Atraso de 2 a 3 ocorrências no mês, pagamento de 90% do valor previsto;  Atraso de 4 ou mais ocorrências, pagamento de 85% do valor previsto. |
| **Sanções** | Abaixo de 85%, considerando inexecução contratual, indica-se a abertura de procedimento para a aplicação de multa de, ao menos, 0,5% do valor do contrato. |
| **Observações** | O indicador é de suma importância para garantir a célere resolução dos chamados de manutenção corretiva, contribuindo para a manutenção da qualidade de vida para o público interno e qualidade do serviço prestado ao público externo. |

**ANEXO IX – MODELO DE SUBCONTRATAÇÃO**

À

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO N° \_\_/\_\_\_\_

Declaramos, sob as penalidades cabíveis, que no prazo de até 15 dias após a assinatura do termo de contrato, apresentaremos cópias dos contratos.

Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional menores de dezoito anos executando trabalho no período noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos de idade, consoante artigo 7°, inciso XXXIII, da Constituição da República.

Declaramos, também, ciência da responsabilidade integral por atos da subcontratada e a inexistência de qualquer vínculo estre esta última e a Defensoria Pública do Estado do Paraná.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente declaração.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante Legal ou Procurador da Licitante

(nome e assinatura)

1. Não há óbice o Responsável Técnico estar registrado no CREA de outro estado, desde que com visto válido no CREA/PR. [↑](#footnote-ref-1)
2. Não há óbice o Responsável Técnico estar registrado no CREA de outro estado, desde que com visto válido no CREA/PR. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dispõe sobre o procedimento de aplicação de sanções administrativas, cobrança administrativa, parcelamentos, compensação, suspensão, inscrição de débitos em Dívida Ativa de cobrança dos débitos resultantes de multa administrativa e cobrança judicial no âmbito da Defensoria Pública do Paraná. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências. [↑](#footnote-ref-4)
5. Após migração da natureza jurídica pela Receita Federal em 2022, todas as empresas existentes como Eireli foram alteradas para Sociedade Limitada Unipessoal (SLU). [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)