



ESCLARECIMENTOS 2 EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 90012/2025

1. Relatório

Foi encaminhado e-mail solicitando esclarecimentos acerca do edital em epígrafe, que tem por objeto a *contratação de empresa especializada em prestação de serviços de organização de eventos para realização de evento em Foz do Iguaçu*, nos seguintes termos:

1. *É solicitado microfone mas sem sonorização, mesa de som e etc. Não tem como realizar o uso do equipamento naquele local*

Área de convivência (entre recepção e auditório)	23 (montagem); 24,25,26,27 (evento); 27 e 28/06 (desmontagem)	Audiovisual	Microfone sem fio – UHF	Para eventuais avisos, intervenções e participações	2	4
--	---	-------------	-------------------------	---	---	---

2. *A hospedagem a que se refere é da equipe da empresa que vai executar o evento ou do pessoal da Defensoria Pública?*

3. *Qual a medida do totem de identificação abaixo?*

Gestão/Cerimonial /Diversos	23 (montagem); 24,25,26,27 (evento); 27 e 28/06 (desmontagem)	Decoração	Placas de identificação	Totem de identificação em MDF ou outro material de mesma qualidade e resistência, respeitando a arte visual do evento (imagem ilustrativa): 1. RECEPÇÃO / CREDENCIAMENTO 2. AUDITÓRIO (CNTI) 3. ESPAÇO 1 - CONDEGE 4. ESPAÇO 2 - COORDENAÇÃO NACIONAL DE TI 5. ESPAÇO 3 - COMITÊ LGPD 6. FEIRA 7. GUARDA-VOLUMES	7	1
-----------------------------	---	-----------	-------------------------	---	---	---

4. *Com relação a notebook com acesso a internet. Haverá link dedicado contratado para o evento? Não consta do escopo da proposta.*

Espaço CONDEGE	- 23 (montagem); 24,25,26,27	Informática	Computador	Notebook com acesso à internet	2	1
----------------	------------------------------	-------------	------------	--------------------------------	---	---



	(evento); 27 e 28/06 (desmontagem)					
--	------------------------------------	--	--	--	--	--

5. *Qual o quantitativo de público estimado?*
6. *Qual o horário do evento?*
7. *A elaboração da planta do evento será de responsabilidade da empresa contratada?*
8. *No item 1.7.1.2.4. Realização de reuniões individuais com as partes envolvidas (fornecedores de equipamentos, hotelaria, cenografia, decoração, atrações, cerimonial, marketing), garantindo o alinhamento completo dos serviços. As reuniões podem ser on line?*
9. *As artes de materiais gráficos serão de responsabilidade do contratante?*
10. *No item 1.7.1.3.6. Contato com órgãos acessórios para alinhamento final de segurança, credenciamento e suporte técnico. Quais os órgãos?*

2. Respostas

Conforme respostas encaminhadas pela Diretoria de Comunicação:

- 1) *Microfone e suporte para sonorização (mesa de som ou caixa acústica portátil). Será necessário operador.*
- 2) *Hospedagem da equipe da empresa.*
- 3) *Placas de identificação MDF 15X40cm.*
- 4) *Sim.*
- 5) *400 pessoas.*
- 6) *Das 9h às 18h (4 dias).*
- 7) *Será de responsabilidade da Contratante (DPE-PR).*
- 8) *Sim.*
- 9) *Sim (inclusive das placas de identificação relativa à pergunta 3).*
- 10) *Empresa J.Ex, DPE-PR, Hotel Mabu.*

Curitiba, 4 de abril de 2025.



Tiago Hernandes Tonin
Coordenadoria de Contratações
Pregoeiro