

DOCUMENTAÇÃO ADMISSIONAL
SERVIDORES(AS) EFETIVOS(AS)

Nomeado(a): _____

RG: _____ Cargo/Função: _____

DOCUMENTAÇÃO		FORMA DE APRESENTAÇÃO	CONFERÊNCIA
1	Documento de identidade com foto	Original e cópia	()
2	CPF	Original e cópia	()
3	Certidão de nascimento ou de casamento	Original e cópia	()
4	Título de eleitor	Original e cópia	()
5	CTPS e PIS/PASEP	Original e cópia	()
6	Certificado de reservista (se do sexo masculino)	Original e cópia	()
7	01 foto 3x4 digital (comprovante de envio)	E-mail enviado	()
8	Comprovante de residência atual	Original e cópia	()
9	Conta corrente no Banco do Brasil	Original e cópia	()
10	Ficha cadastral	Original	()
11	Currículo atualizado	Original	()
12	Comprovante de escolaridade (Diploma)	Original e cópia	()
13	Declaração de Imposto de Renda ou Bens-Formulário-Não declarantes de IR – Referente à Deliberação CSDP nº 002/2022	Original	()
14	Bens-Autorização Declaração IR RFB – Referente à Deliberação CSDP nº 002/2022	Original	()
15	Declaração de não acúmulo de cargos	Original	()
16	Declaração referente à Lei Estadual nº 16.971/2011	Original	()
17	Certidão de não ter sofrido punição por falta grave e/ou demissão no exercício de cargo, emprego ou função pública	Original	()
18	Certidão de antecedentes criminais expedida pela Secretaria de Estado de Segurança Pública de todos os locais onde residiu nos últimos 5 anos	Original	()
19	Certidão de antecedentes criminais da Polícia Federal	Original	()
20	Certidão negativa criminal da Justiça Federal de todos os locais onde residiu nos últimos 5 anos	Original	()
21	Certidão negativa dos cartórios distribuidores criminais da Justiça Estadual de todos os locais onde residiu nos últimos 5 anos	Original	()
22	Certidão negativa criminal da Justiça Eleitoral	Original	()
23	Certidão de quitação eleitoral	Original	()
24	Declaração para emissão de Certificado Digital (Token de Assinatura)	Original	()
25	Registro profissional no órgão de classe	Original e cópia	()
26	Certidão de regularidade junto ao órgão de classe	Original	()

_____, _____ de _____ de _____.

Nomeado(a)

Servidor (a)

ORIENTAÇÕES

ITEM 7: Foto em formato 3x4 digital para Carteira Funcional: a foto deverá ser encaminhada para o e-mail: cadastro@defensoria.pr.def.br

Orientações gerais:

- Recentes (não ter mais que 6 meses);
- No estilo fotográfico 3x4 (alguns celulares possuem este padrão em suas configurações);
- Próxima da cabeça e na altura dos ombros, de forma que seu rosto ocupe 70% - 80% do espaço da foto;
- O foco deve estar nítido e limpo;
- Limpe a lente da câmera antes de tirar a foto;
- A resolução da imagem deve ser de 300 a 400 dpi's.

Sobre o ambiente da foto:

- Ter fundo branco, sem exceção;
- Mostrar você olhando diretamente para a câmera;
- Mostrar seu tom de pele naturalmente;
- Mostrá-lo(a) sozinho(a) (sem cadeira atrás, brinquedos ou outras pessoas), olhando para a câmera com expressão neutra e com a boca fechada;
- Mostrar seus olhos abertos/sem cabelo nos olhos;
- Mostrar as faces enquadradas na câmera, NUNCA olhando sobre um dos ombros, estilo porta-retrato ou inclinado, e mostrando ambos os lados da face de forma clara;
- Ser tomada com iluminação uniforme e não mostrar sombras ou reflexos de flash na sua face e nem "olho vermelho";
- Não ter brilhos, nem contrastes - não modifique a foto.

Sobre o uso de acessórios

Se você usa óculos: a foto deve mostrar claramente seus olhos sem nenhum reflexo de flash nos óculos, e nenhuma lente colorida (se possível, evitar armações pesadas).

Esteja certo de que as armações não cobrirão nenhuma parte dos seus olhos.

Chapéus e outros: não são permitidos exceto por razões religiosas, mas suas características faciais, de fundo, de queixo para cima, da testa e ambos os lados da face devem estar claramente mostrados.

ITEM 8: Comprovante de residência: poderá ser apresentada conta de luz, água, telefone.

ITEM 9: Conta corrente no Banco do Brasil: poderá ser apresentado o cartão do banco, print do aplicativo do banco ou contrato.

ITEM 13: Declaração de Imposto de Renda: Deverá ser apresentada a última Declaração de IR entregue à Receita Federal, junto com o recibo de entrega.

Caso não declare IR, deverá ser preenchida a Declaração de Bens fornecida pela DPE-PR.

ITEM 14: Autorização Declaração IR: apresentando esta declaração não será necessário realizar a entrega da Declaração de IR anualmente.

ITEM 17: Certidão de não ter sofrido punição por falta grave e/ou demissão no exercício de cargo, emprego ou função pública: esta certidão deverá ser entregue caso tenha exercido função pública em órgão público, esta certidão pode ser solicitada à Corregedoria ou departamento de Recursos Humanos do órgão.

ITEM 18: Certidão de antecedentes criminais expedida pela Secretaria de Estado de Segurança Pública de todos os locais onde residiu nos últimos 5 anos.

Atestado de antecedentes criminais da SESP-PR:

<https://www.policiacivil.pr.gov.br/servicos/Seguranca/Atestados-e-Certidoes/Solicitar-atestado-de-antecedentes-eVoG68rb>

ITEM 19: Certidão de antecedentes criminais da Polícia Federal.

Link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais>

ITEM 20: Certidão negativa criminal da Justiça Federal de todos os locais onde residiu nos últimos 5 anos.

Certidão negativa criminal da Justiça Federal (TRF-4):

<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>

ITEM 21: Certidão negativa dos cartórios distribuidores criminais da Justiça Estadual de todos os locais onde residiu nos últimos 5 anos.

Caso tenha residido **FORA** de Curitiba dentro dos últimos 05 anos, é importante estar se atentar para buscar as certidões nos cartórios dos locais onde residiu.

LINK - Para residentes de CURITIBA (emitir dos três cartórios)

<http://www.1distribuidorcuritiba.com.br/default/>

Tipo de Certidão

02 CERTIDÃO CRIMINAL INCLUSIVE JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL (* selecione a finalidade)

<http://www.2distribuidorcuritiba.com.br/default/>

Tipo de Certidão

CERTIDÃO CRIMINAL (inclui Auditoria Militar Estadual. * preencher finalidade)

<https://3distrib.com.br/>

Selecione o(s) Tipo(s) de Certidão(ões)

☐ CERTIDÃO ANTECEDENTES CRIMINAIS (Varas de Execução Penal)

ITEM 22: Certidão negativa criminal da Justiça Eleitoral.

Link: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>

ITEM 23: Certidão de quitação eleitoral.

Link: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

ITEM 24 e 25: Deve ser entregue pelos(as) nomeados(as) no cargo de Analista da Defensoria Pública, nas especialidades: Administração, Contabilidade, Economia, Engenharia, Estatística, Informática, Psicologia e Serviço Social.