

REFORMA ADMINISTRATIVA

GESTÃO 2024-2026



DPE PR
DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

SUMÁRIO

- 03 Introdução
- 04 Apresentação da Administração Superior
- 05 Importância das mudanças
- 08 Como os cargos são distribuídos
- 17 Assessorias

INTRODUÇÃO

É com satisfação que apresentamos o documento a seguir, que detalha os novos fluxogramas de cargos da Defensoria Pública do Estado do Paraná. Implementados pela nova gestão eleita para o **biênio 2024-2026**. As mudanças buscam aprimorar a estrutura organizacional da instituição, assegurando uma melhor distribuição das funções e fortalecendo a atuação em prol da população paranaense.

Neste documento, você encontrará informações sobre os novos cargos e suas respectivas atribuições, desenvolvidos para tornar a nossa Defensoria mais ágil, eficiente e preparada para enfrentar os desafios do próximo período. Contamos com o empenho e a dedicação de todos(as) para que essa transição ocorra de maneira harmoniosa e positiva.



APRESENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Apresentamos, de forma sucinta, nesse manual, o novo organograma da administração da Defensoria Pública do Paraná, após a reforma legislativa que trouxe uma grande mudança na dinâmica dos setores administrativos da nossa instituição.

Nosso objetivo, com as modificações, foi modernizar nossa estrutura administrativa, para acompanhar a evolução da DPE-PR, que tem se tornado cada vez maior, com mais pessoas, e, portanto, mais complexa.

Neste sentido, criar Diretorias, dotadas de autonomia, e com equiparação hierárquica entre elas, permitirá que a atuação administrativa seja mais planejada, coordenada e estratégica. Essa opção decorreu de estudos em gestão pública, bem como de análise de estruturas de outras instituições, com precedentes bem-sucedidos.

As mudanças são significativas, e exigirão tempo e paciência para ajustes e aprimoramentos. Esse documento busca explicitar, de forma organizada, a nova sistemática, em termos de vinculações administrativas, bem como a lotação de defensores/as e servidores/as nesse novo desenho.

Contamos com sua colaboração nesse momento de transição, bem como para aprimorar os fluxos e desenhos.

Atenciosamente,

Defensoria Pública-Geral

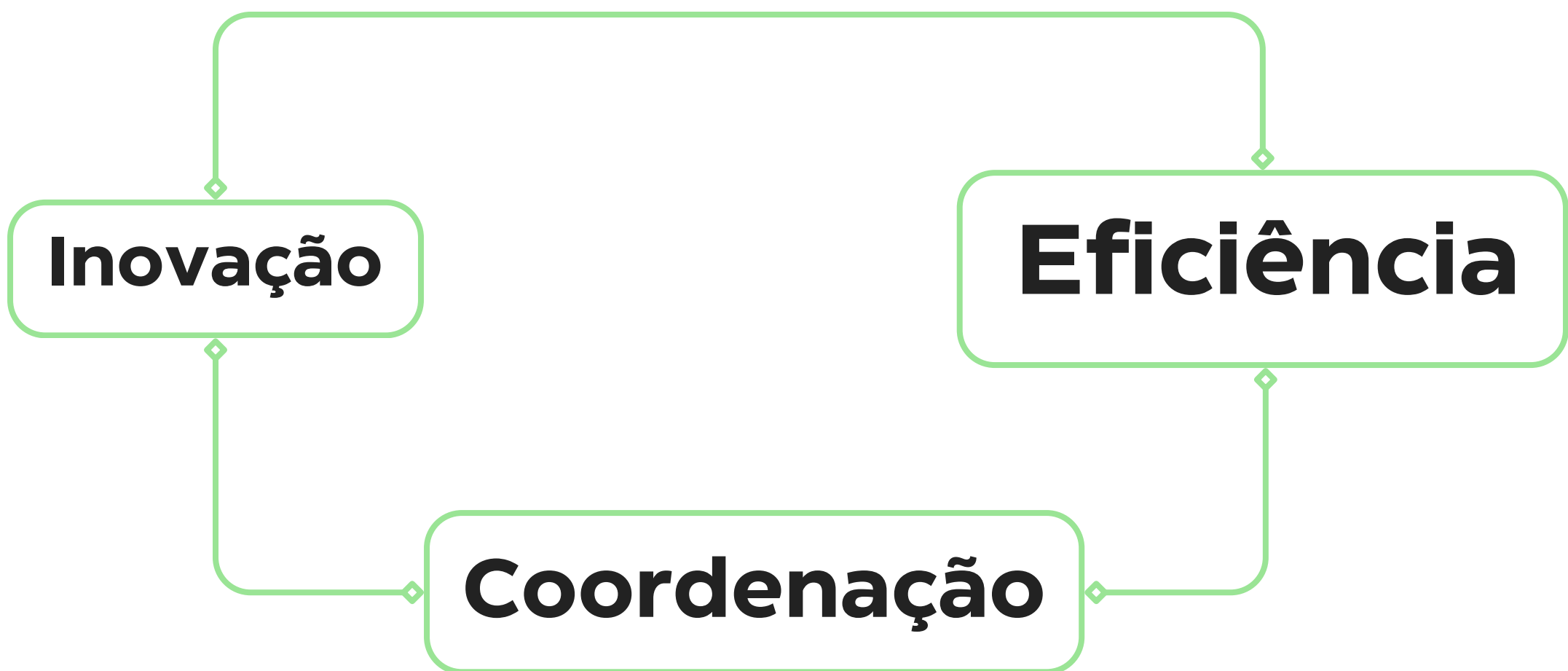
IMPORTÂNCIA DAS MUDANÇAS

A reformulação do fluxograma da Defensoria Pública do Estado do Paraná marca um importante passo rumo à eficiência e aprimoramento da instituição. Com a nova estrutura de cargos e a redistribuição de funções, a mudança não apenas reorganiza o fluxo interno de demandas, mas também tem como objetivo final otimizar o atendimento à população paranaense, garantindo um serviço mais ágil, eficaz e acessível.

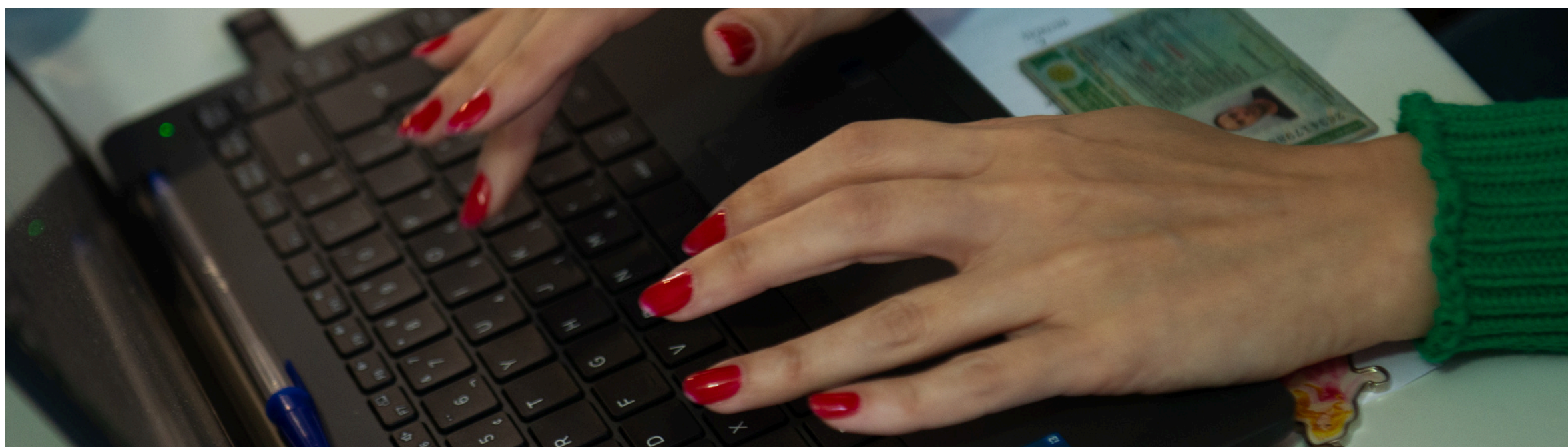
A Defensoria, como instituição que se dedica a promover o acesso à justiça e a defender os direitos da população vulnerável, precisa constantemente adaptar-se às necessidades da sociedade. Para isso, é fundamental que seus processos internos estejam alinhados com a crescente demanda de atendimentos e com os desafios complexos que surgem diariamente. A nova estrutura de cargos visa promover essa adaptação ao introduzir funções especializadas e redefinir papéis estratégicos, de modo que as atividades da Defensoria possam ser desenvolvidas de forma mais coordenada e integrada.

Um dos principais objetivos dessa mudança é otimizar o fluxo interno de trabalho. Com uma nova distribuição de responsabilidades, será possível acelerar a tramitação de processos, reduzir eventuais gargalos e garantir que as demandas recebidas pela Defensoria Pública sejam encaminhadas com maior precisão e rapidez. A organização interna mais eficiente permite que os(as) defensores(as), servidores(as) e estagiários(as) atuem de maneira mais focada, atendendo de maneira mais ágil e assertiva às necessidades dos cidadãos e cidadãs.

Além disso, a nova estrutura de cargos proporciona uma maior valorização e desenvolvimento dos(as) profissionais da Defensoria. Ao instituir novas funções e aprimorar os critérios de atuação, cada servidor(a) e defensor(a) tem a oportunidade de desempenhar um papel específico e essencial para o bom funcionamento da instituição.

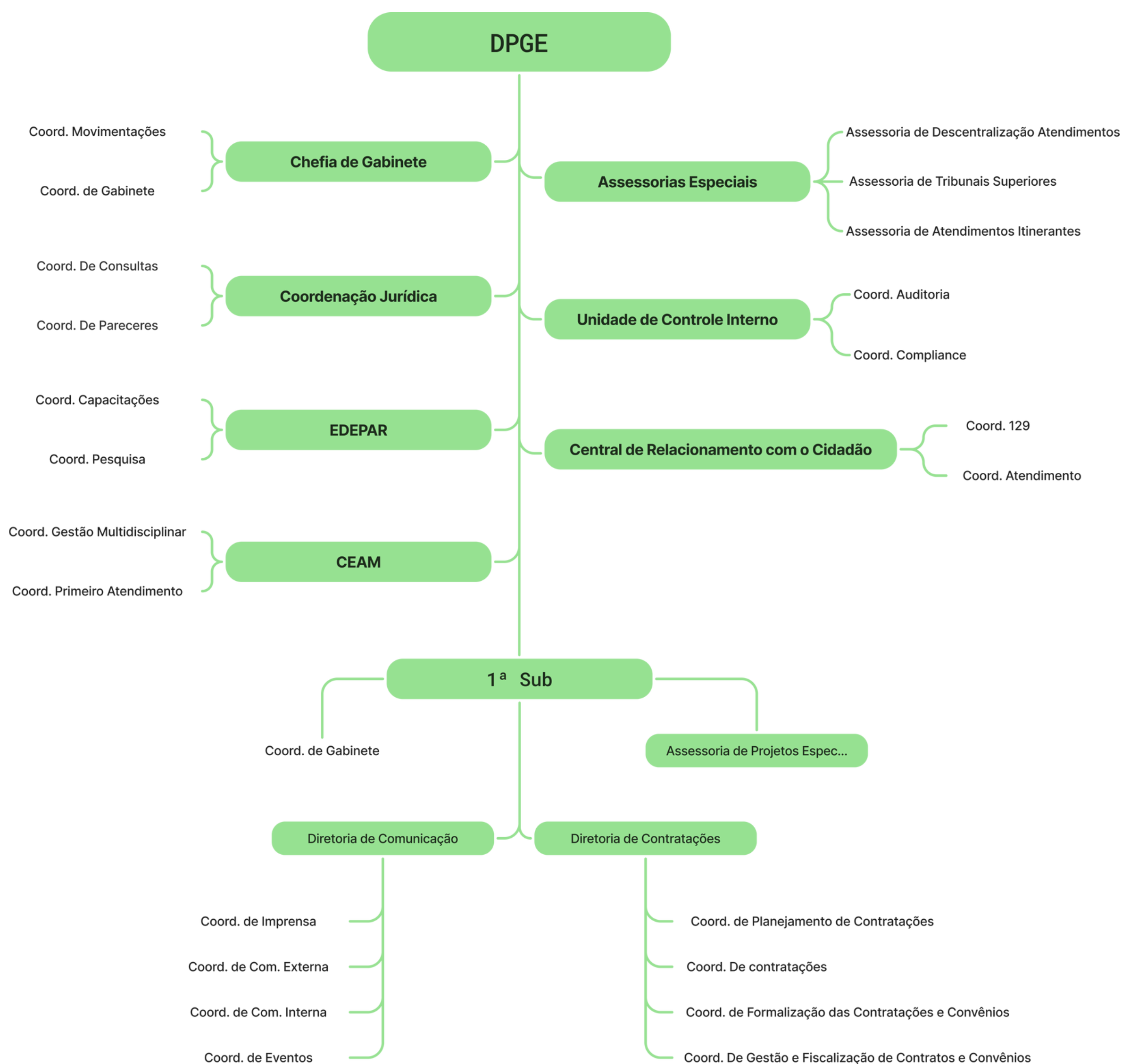


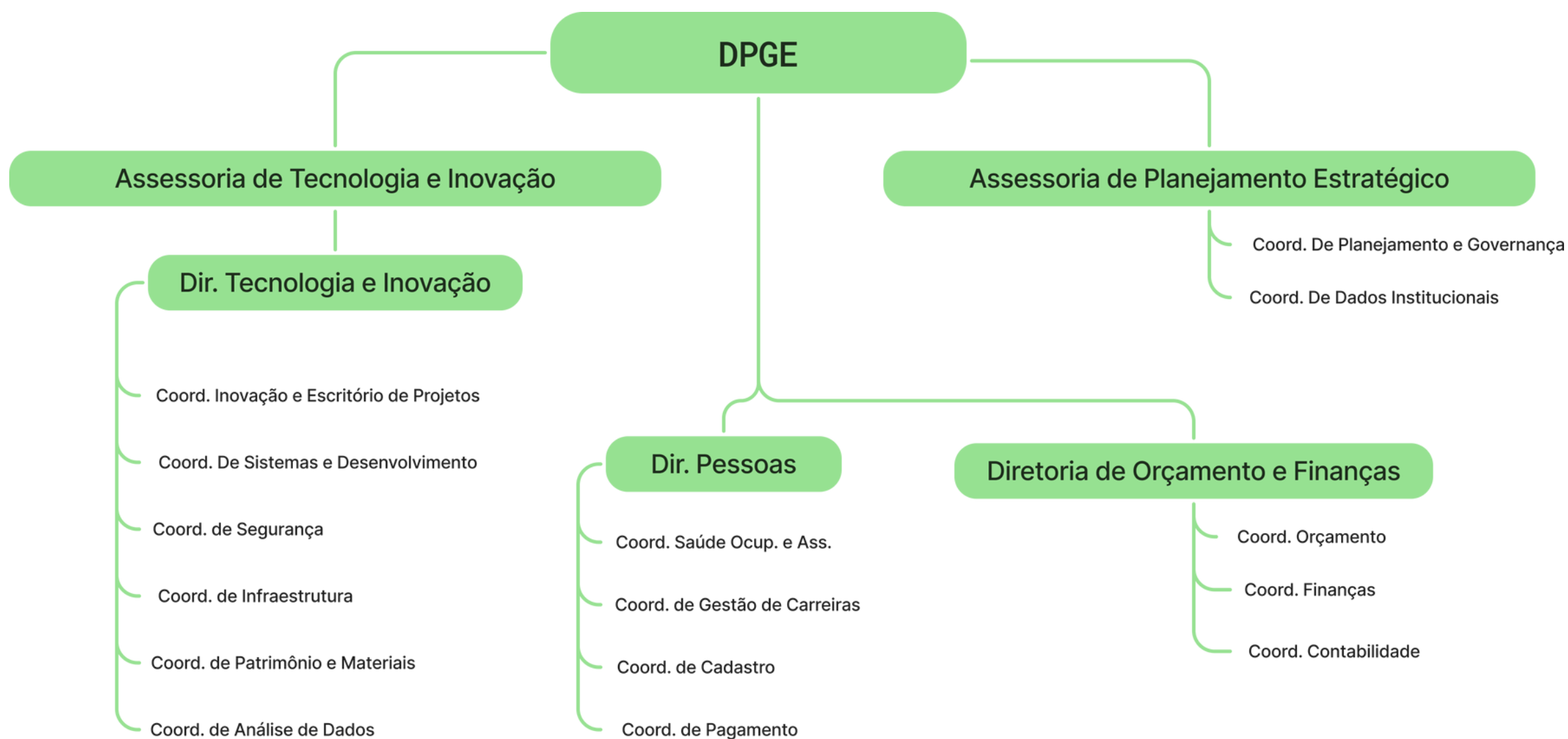
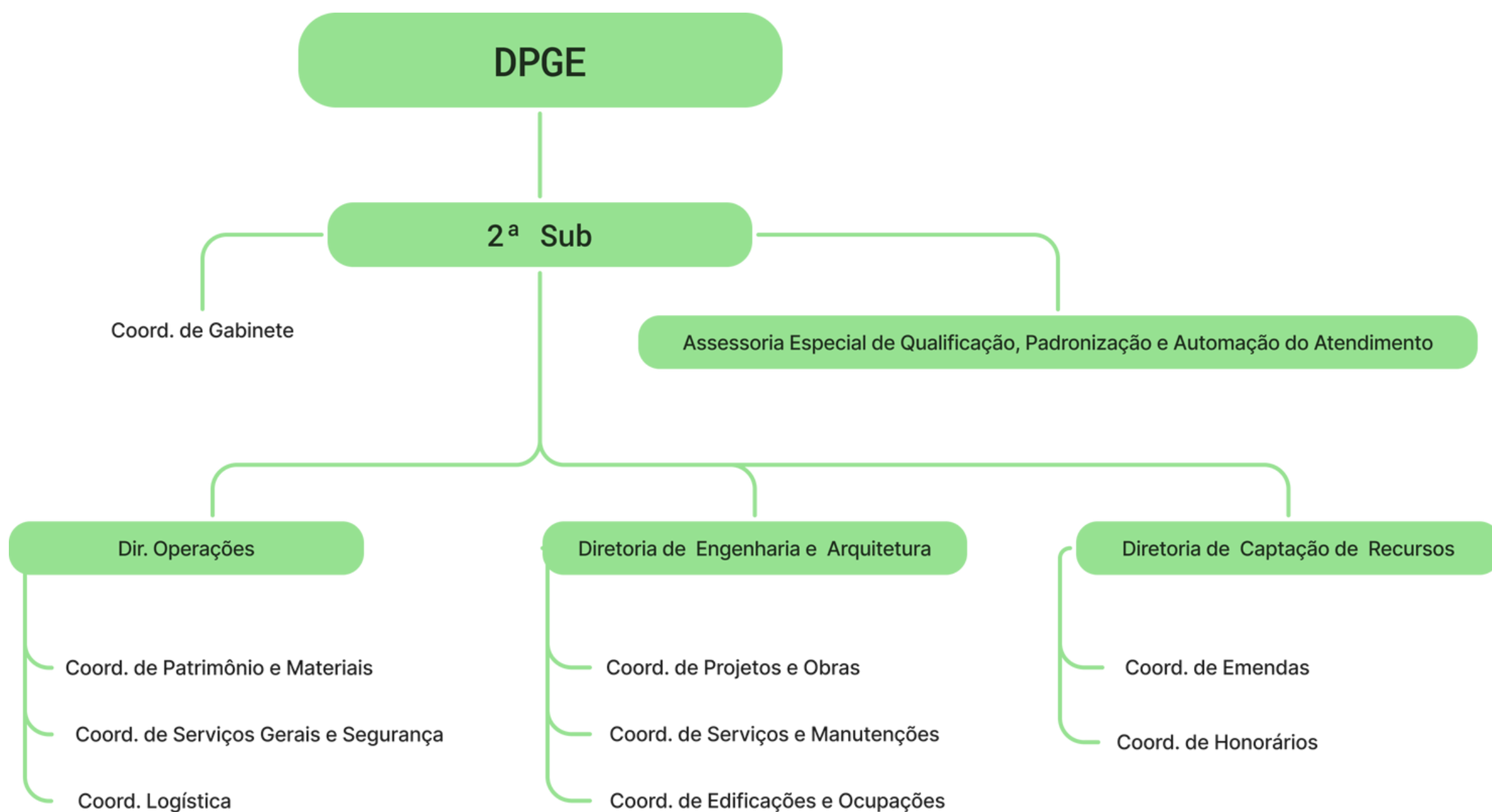
Ao fortalecer a comunicação e a cooperação entre os diferentes setores, a mudança no fluxograma também busca aprimorar a integração entre as diversas áreas da Defensoria Pública. Com uma estrutura mais interligada e funções bem definidas, a troca de informações e o suporte mútuo entre departamentos torna-se mais efetivo, o que contribui para uma resposta mais célere e adequada aos desafios apresentados pela sociedade.



Por fim, a renovação do fluxograma reafirma o compromisso da Defensoria Pública do Estado do Paraná em evoluir e se modernizar. As mudanças internas são reflexo do esforço contínuo em melhorar a qualidade dos serviços prestados, ampliando o alcance e a eficácia da atuação da Defensoria junto àqueles que mais precisam de apoio e proteção jurídica.

COMO OS CARGOS SÃO DISTRIBUÍDOS?





Conselho Superior

- Coord. de Processos
- Coord. Normativa

Corregedoria Geral

- Coord. de Gabinete
- Coord. Padronização

Ouvidoria

- Coord. de Gabinete
- Coord. Padronização

Núcleos Especializados

- NUPEP
- NUDECON
- NUFURB
- NUDIJ
- NUDICH
- NUDEM
- SEG
- PÚBLICA
- NUPIR
- SAÚDE



COMO OS CARGOS SÃO DISTRIBUÍDOS?

O novo fluxograma da Defensoria Pública do Estado do Paraná representa uma estrutura organizacional estratégica e detalhada, com o objetivo de aprimorar a coordenação interna e otimizar os serviços prestados à população. A partir dessa nova organização, busca-se um alinhamento mais claro entre as diferentes áreas da instituição, promovendo um fluxo de trabalho mais eficiente e coordenado. No texto a seguir, vamos detalhar a estrutura e como ela funciona.

A Defensoria Pública é coordenada pelo Defensor Público-Geral, que lidera um conjunto diversificado de áreas, funções e assessorias que dão suporte às atividades da instituição. Diretamente subordinados ao Defensor Público-Geral, estão as seguintes áreas:

Chefia de Gabinete: Responsável por auxiliar o Defensor Público-Geral nas questões administrativas e institucionais, a Chefia de Gabinete realiza a interlocução entre as diferentes áreas e acompanha de perto a execução de diretrizes e estratégias. Dentro da chefia de gabinete estão duas coordenadorias: **a de Movimentações e a de Gabinete.**

Assessorias Especiais: Essas assessorias atendem a demandas específicas e estratégicas da Defensoria, apoiando na formulação e implementação de políticas institucionais. Na Assessoria Especial está também a **Assessoria de Descentralização Atendimentos, de Tribunais Superiores e de Atendimentos Itinerantes.**

Coordenadoria Jurídica: Atua diretamente nas questões jurídicas, oferecendo suporte técnico e coordenando atividades ligadas ao assessoramento legal, além de garantir que as ações da Defensoria estejam em conformidade com a legislação. Dentro da Coordenadoria Jurídica está a **Coordenação de Consultas e Coordenação de Pareceres.**

Unidade de Controle Interno: Focada na fiscalização e no acompanhamento de processos internos, essa unidade é essencial para assegurar a transparência, a eficiência e o cumprimento das normas e regulamentos. A Unidade de Controle Interno é responsável pela **Coordenação de Auditoria e Coordenação de Compliance.**

Escola da Defensoria Pública do Estado do Paraná (EDEPAR):

A EDEPAR é responsável pela formação e capacitação dos(as) defensores(as), servidores(as) e estagiários(as), promovendo cursos e atividades educativas que fomentam o desenvolvimento profissional. Na EDEPAR, está a **Coordenação de Pesquisa e Coordenação de Capacitações**.

Central de Relacionamento com o Cidadão (CRC): Essa unidade serve como porta de entrada para o público, prestando informações e orientações iniciais para que os cidadãos e cidadãs tenham acesso adequado aos serviços da Defensoria. É o local responsável pelo 1º atendimento virtual da instituição, por meio da Plataforma Luna. No CRC estão duas coordenações: **a Coordenação do 129 e de Atendimento**.

Centro Estadual de Atendimento Multidisciplinar (CEAM): O CEAM fornece apoio em áreas como psicologia, serviço social e outras especialidades, oferecendo um atendimento mais integral e humanizado. É por meio do CEAM que também está o 1º atendimento presencial dos(as) usuários(as) da instituição. No CEAM está a **Coordenação de Gestão Multidisciplinar e a Coordenação de 1º atendimento**.

1ª e 2ª Subdefensorias: As subdefensorias atuam na coordenação de áreas específicas da Defensoria, apoiando o Defensor Público-Geral em suas funções e supervisionando os atendimentos e ações de suas respectivas áreas. Dentro da 1ª Subdefensoria Pública-Geral está a Assessoria de Projetos Especiais, Diretoria de Comunicação e Diretoria de Contratações. Já com a 2ª Subdefensoria Pública-Geral, a Assessoria Especial, Diretoria de Operações, Diretoria de Engenharia e Arquitetura, e Diretoria de Captação de Recursos.

Diretamente ao Defensor Público-Geral está a Assessoria de Tecnologia e Inovação, Assessoria de Planejamento Estratégico, Diretoria de Pessoas e Diretoria de Orçamento e Finanças.

Além das áreas já mencionadas, o novo fluxograma inclui outros setores que, embora estejam subordinados ao Defensor Público-Geral, possuem estruturas específicas e coordenam atividades de forma mais independente.

Conselho Superior: Responsável por formular as políticas institucionais e deliberar sobre assuntos de interesse da Defensoria, o Conselho Superior é uma instância estratégica que contribui diretamente para a governança da instituição. Dentro do Conselho está a **Coordenação de Processos e Coordenação Normativa.**

Corregedoria-Geral: Com foco na fiscalização e controle das atividades dos membros da Defensoria, a Corregedoria-Geral assegura o cumprimento dos deveres funcionais e das normas internas, promovendo a qualidade e a ética no exercício da função. Na Corregedoria-Geral está a **Coordenação de Gabinete e Coordenação de Padronização**.

Ouvidoria-Geral: A Ouvidoria atua como um canal direto de comunicação entre a Defensoria e a população, recebendo e encaminhando reclamações, sugestões e elogios da população, assegurando transparência e receptividade na prestação de serviços. A Ouvidoria-Geral conta com a Coordenação **de Pesquisas com Usuários e Coordenação de Participação Popular**.

Núcleos Especializados: Cada núcleo atua em uma área específica, como direitos humanos, defesa da mulher, infância e juventude, entre outras. Os Núcleos Especializados garantem uma abordagem técnica e aprofundada em temas prioritários para a Defensoria, atendendo às demandas coletivas de forma mais direcionada.



Essas áreas possuem coordenações e assessorias próprias, que atuam diretamente em suas atividades e contribuem para o desenvolvimento das suas funções específicas.

A seguir, cada assessoria, diretoria e coordenação será detalhada, permitindo um entendimento mais claro sobre suas respectivas atribuições e como cada área interage no funcionamento global da Defensoria Pública do Paraná.

ASSESSORIAS

As assessorias da Defensoria Pública do Estado do Paraná desempenham um papel essencial na organização e eficiência da instituição, sendo subordinadas diretamente à Administração Superior. Cada uma dessas assessorias responde de forma direta ao Defensor Público-Geral, à 1ª Subdefensoria ou à 2ª Subdefensoria, conforme sua área de atuação e responsabilidade. Essa estrutura garante que as atividades da Defensoria sejam coordenadas de forma eficiente e integrada, sempre com foco no atendimento das demandas da população.

Assessoria de Projetos Especiais: A Assessoria de Projetos Especiais tem como principal função o desenvolvimento e acompanhamento de projetos inovadores que atendam a demandas específicas da Defensoria, buscando soluções diferenciadas para questões sociais, jurídicas ou organizacionais. Ela atua na criação de programas que beneficiam diretamente os(as) usuários(as), propondo alternativas extrajudiciais e soluções inovadoras para temas sensíveis à justiça.



Assessoria de Tecnologia e Inovação: A Assessoria de Tecnologia e Inovação é responsável por modernizar os sistemas internos da Defensoria, propondo melhorias tecnológicas para otimizar o atendimento ao público e facilitar o trabalho dos(as) defensores(as), servidores(as) e estagiários(as). Sua função é garantir que a Defensoria acompanhe a evolução tecnológica, implantando soluções que melhorem o fluxo de informações, segurança de dados e inovação em processos, sempre visando a eficiência no atendimento das demandas.

Assessoria de Planejamento Estratégico: A Assessoria de Planejamento Estratégico atua diretamente na formulação e no acompanhamento das diretrizes estratégicas da instituição. Ela é responsável por definir metas e objetivos de longo prazo, alinhando as ações da Defensoria com seus compromissos institucionais e com as necessidades da sociedade.

Seu trabalho envolve o monitoramento de resultados e a avaliação contínua de processos. Dentro da Assessoria de Planejamento Estratégico está a Coordenação de Planejamento e Governança e Coordenação de Dados Institucionais.

Assessoria Especial de Qualificação, Padronização e Automação do Atendimento: A Assessoria Especial está diretamente ligada à 2ª Subdefensoria Pública-Geral e tem como função melhorar a eficiência e a eficácia das atividades dos defensores públicos e usabilidade dos usuários e usuárias, proporcionando ferramentas e soluções que aumentarão a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.

Gestão Estratégica

Otimização



As Diretorias Administrativas são órgãos auxiliares da Defensoria Pública do Estado do Paraná, cabendo lhes prestar serviços nas áreas de gestão orçamentária e financeira, planejamento, tecnologia, contratações, patrimônio, material, infraestrutura, obras, projetos e serviços de engenharia, pessoal, recursos humanos, transportes, comunicações administrativas, serviços gerais e qualidade dos serviços prestados.

Você pode conferir os(as) diretores e suas respectivas diretorias na *Intranet da Defensoria*.

Diretoria de Comunicação: Responsável por gerenciar a comunicação institucional, a Diretoria de Comunicação busca fortalecer o relacionamento da Defensoria Pública com a sociedade. Essa diretoria atua na divulgação de informações e campanhas, na gestão das redes sociais e na produção de conteúdo para esclarecer os direitos e serviços oferecidos pela Defensoria, bem como em produtos gráficos. Além disso, cuida da imagem institucional, garantindo que a população conheça e confie na instituição.

Dentro da Diretoria de Comunicação contemplam as seguintes coordenações: **de Imprensa, de Comunicação Externa, de Comunicação Interna, e de Eventos.**

Diretoria de Contratações: A Diretoria de Contratações gerencia todos os processos de aquisição de bens e serviços para a Defensoria Pública. Ela cuida da realização de licitações e de contratos administrativos, assegurando que os procedimentos sejam realizados de acordo com as normas e buscando sempre a transparência e o uso eficiente dos recursos públicos.

A Diretoria de Contratações contempla as coordenações: **de Planejamento de Contratações, de Contratações, de Formalização das Contratações e Convênios, e de Gestão e Fiscalização de Contratos e Convênios**

Diretoria de Tecnologia e Inovação: Focada no aprimoramento e modernização das operações da Defensoria Pública, a Diretoria de Tecnologia e Inovação promove soluções tecnológicas que facilitam o acesso à justiça. Ela gerencia os sistemas internos, desenvolve ferramentas para otimizar o atendimento e busca inovações que permitam à Defensoria acompanhar as mudanças tecnológicas, melhorando a eficiência do trabalho.

Na Diretoria de Tecnologia e Inovação estão as coordenadorias: **de Inovação e Escritório de Projetos, de Sistemas e Desenvolvimento, de Segurança, de Infraestrutura, de Patrimônio e Materiais e de Análise de Dados.**

Diretoria de Pessoas: A Diretoria de Pessoas é responsável pela gestão de recursos humanos. Ela cuida do recrutamento, seleção, organização e desenvolvimento dos(as) servidores(as), defensores(as) públicos(as) e estagiários(as). Além disso, promove políticas de apoio profissional para garantir um ambiente de trabalho saudável e produtivo.

A Diretoria de Pessoas conta com as seguintes coordenações: **de Saúde Ocup. e Ass., de Gestão de Carreiras, de Estágio, de Cadastro e de Pagamento.**

Diretoria de Orçamento e Finanças: Essencial para a saúde financeira da Defensoria Pública, a Diretoria de Orçamento e Finanças gerencia o planejamento orçamentário, controle de despesas e receitas, garantindo a aplicação correta dos recursos financeiros.

Ela é responsável por elaborar e monitorar o orçamento da instituição, assegurando que todos os investimentos e despesas estejam alinhados com os objetivos estratégicos. A Diretoria de Orçamento e Finanças possui a **Coordenação de Orçamento, Coordenação de Finanças e Coordenação de Contabilidade.**

Diretoria de Operações: A Diretoria de Operações organiza e coordena as atividades operacionais da Defensoria, incluindo a administração das unidades físicas da instituição e o suporte logístico para atender as demandas. Ela assegura que os serviços e atendimentos sejam realizados de forma eficiente e que as unidades estejam preparadas para atender o público adequadamente.

A Diretoria de Operações conta com as coordenações **de Patrimônio e Materiais, de Serviços Gerais e Segurança e de Logística.**

Diretoria de Engenharia e Arquitetura: Responsável pela infraestrutura física da Defensoria, a Diretoria de Engenharia e Arquitetura cuida de obras, reformas e manutenções dos prédios das sedes em que há Defensoria. Ela planeja e executa projetos que garantam que as unidades da instituição estejam adequadas para receber o público.

Dentro da Diretoria de Engenharia e Arquitetura estão as coordenações **de Projetos e Obras, de Serviços e Manutenções e de Edificações e Ocupações.**

Diretoria de Captação de Recursos: A Diretoria de Captação de Recursos busca fontes de financiamento adicionais para a Defensoria Pública, sejam elas oriundas de convênios, parcerias ou emendas parlamentares. Ela desenvolve projetos para a captação de recursos que permitam ampliar e melhorar os serviços oferecidos pela instituição, fortalecendo a sustentabilidade e a autonomia financeira da Defensoria.

Por fim, a Diretoria de Captação de Recursos conta com a Coordenação **de Emendas e Coordenação de Honorários**.

Aprimoramento

Integração



As mudanças no fluxograma de cargos da Defensoria Pública do Estado do Paraná representam um passo significativo para aprimorar o funcionamento interno da instituição. A nova estrutura traz uma distribuição mais eficiente de funções, que busca fortalecer a coordenação entre as áreas, melhorando o fluxo de demandas e a resposta aos usuários e usuárias.

Com um sistema mais organizado, a Defensoria ganha em agilidade e eficácia, impactando diretamente a qualidade dos serviços prestados à população. Esse ajuste é fundamental para que as ações internas sejam mais coordenadas e integradas, facilitando o alcance dos objetivos institucionais e aprimorando o atendimento a todos que necessitam dos serviços da DPE-PR. A instituição reafirma, assim, seu compromisso em promover acesso à justiça, com foco em inovação e excelência no atendimento.



DPE **PR**
DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ