



EDITAL Nº 05/2024/DPPR/NUPIER

**PROCESSO SELETIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE ASSESSORA/O /O DO
NÚCLEO DE IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL DA DEFENSORIA PÚBLICA DO
ESTADO DO PARANÁ**

1. DO OBJETIVO

1.1 O processo seletivo tem por objetivo a contratação de assessora ou assessor jurídico preferencialmente para pessoa negra, indígena, quilombola ou oriunda de comunidade tradicional para atuar no Núcleo de Igualdade Étnico-Racial da Defensoria Pública do Estado do Paraná, sediado na cidade de Curitiba, para cadastro de reserva.

2. DA REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO

2.1 O contrato de trabalho será por tempo indeterminado para cargo em comissão DAS5 da Defensoria do Estado do Paraná, com jornada de trabalho de 35h semanais.

2.2 A remuneração será composta pelo salário básico no importe de R\$ 6.586,49 (seis mil quinhentos e oitenta e seis reais e quarenta e nove centavos), acrescido de auxílio transporte no valor de R\$ 528,00 (quinhentos e vinte e oito reais); auxílio alimentação no valor de R\$ 1.133,38 (mil cento e trinta e três reais e trinta e oito centavos); auxílio creche, quando cabível, no valor de R\$ 752,87 (setecentos e cinquenta e dois reais e oitenta e sete centavos); e auxílio saúde, conforme faixa etária, no valor entre R\$ 297,17 (duzentos e noventa e sete reais e dezessete centavos) e R\$ 1.656,67 (mil seiscentos e cinquenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

3. DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA A SELEÇÃO

3.1 Atribuições

- Elaboração de minutas de petições, ofícios, pareceres, notas técnicas, recomendações;
- Participação de reuniões internas e externas;
- Estabelecer diálogos e articulações com os equipamentos e políticas públicas municipais, estaduais e federais;



-
- Realizar atendimentos à população.

3.2 Requisitos

- Bacharel em direito com inscrição na OAB;
- Organização, assiduidade, proatividade e autonomia;
- Facilidade para trabalhar em equipe;
- Habilidade em assessoramento;
- Conhecimentos sobre relações étnico-raciais, direito antirracista, direito antidiscriminatório, direitos dos povos e comunidades tradicionais;
- Ter disponibilidade para realização de viagens;
- Vaga destinada preferencialmente para pessoa negra, indígena, quilombola ou oriunda de comunidade tradicional. Identifique-se na carta de apresentação.

3.3 Diferenciais

- Experiência prévia na área de atuação do Núcleo de Promoção da Igualdade Étnico-Racial
- Mestrado ou Doutorado na área de atuação do Núcleo de Promoção da Igualdade Étnico-Racial.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 Deverão ser encaminhadas para o e-mail: nupier@defensoria.pr.def.br do dia 23 de setembro ao dia 07 de outubro de 2024, colocando no assunto: Seleção – EDITAL Nº 05/2024/DPPR/NUPIER, com a seguinte documentação: a) Currículo; b) Carta de auto apresentação, identificando-se como pessoa negra, indígena, quilombola ou oriunda de comunidade tradicional, se for o caso, e descrevendo experiências que estejam ou não registradas no currículo e justificando como se encaixa na função. O currículo também deve ser registrado no banco de currículos da Defensoria Pública do Estado do Paraná <https://www.defensoriapublica.pr.def.br/Formulario/Envie-o-seu-curriculo>.

5. DA SELEÇÃO

5.1 O processo seletivo será constituído das seguintes fases: I. Análise de currículo; II. Entrevista pessoal ou por plataforma online. Participarão dessa etapa somente as pessoas selecionadas na etapa anterior. Aqueles(as) candidatos(as) que tiverem seus currículos selecionados serão informadas por email e/ou telefone sobre os horários das entrevistas; III. Divulgação do resultado.

6. DO RESULTADO



DPE PR
DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

6.1 O resultado final serão publicados no site da Defensoria Pública <http://www.defensoriapublica.pr.def.br>.

Curitiba, 19 de setembro de 2024.

CAMILLE VIEIRA DA COSTA

Defensora Pública

Coordenadora do Núcleo de Promoção da Igualdade Étnico-Racial

ELISABETE APARECIDA ARRUADA

Defensora Pública

Coordenadora Auxiliar do Núcleo de Promoção da Igualdade Étnico-Racial