EDITAL Nº 01/2024/DPPR/NUPIER

PROCESSO SELETIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE ASSESSORA/O /O DO NÚCLEO DE IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

1. DO OBJETIVO

1.1 O processo seletivo tem por objetivo a contratação de assessora ou assessor jurídico preferencialmente para pessoa afrodescendente, indígena, quilombola ou oriunda de comunidade tradicional para atuar no Núcleo de Igualdade Étnico-Racial da Defensoria Pública do Estado do Paraná, sediado na cidade de Curitiba.

2. DA REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO

2.1 O contrato de trabalho será por tempo indeterminado para cargo em comissão 04-C da Defensoria do Estado do Paraná, com jornada de trabalho de 35h semanais.

2.2 A remuneração será composta pelo salário básico no importe de R$ 2.738,63 (dois mil e setecentos e trinta e oito reiais e sessenta e três centavos), acrescido de auxílio transporte no valor de R$ 528,00 (quinhentos e vinte e oito reais); auxílio alimentação no valor de R$ 1.133,38 (mil cento e trinta e três reais e trinta e oito centavos); auxílio creche, quando cabível, no valor de R$ 752,87 (setecentos e cinquenta e dois reais e oitenta e sete centavos); e auxílio saúde, conforme faixa etária, no valor entre R$ 297,17 (duzentos e noventa e sete reais e dezessete centavos) e R$ 1.656,67 (mil seiscentos e cinquenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

3. DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA A SELEÇÃO

3.1 Atribuições

- Elaboração de minutas de petições, ofícios, pareceres, notas técnicas, recomendações;
- Participação de reuniões internas e externas;
- Estabelecer diálogos e articulações com os equipamentos e políticas públicas municipais, estaduais e federais;
- Realizar atendimentos à população.

3.2 Requisitos

- Bacharel em direito com inscrição na OAB;
- Organização, assiduidade, proatividade e autonomia;
- Facilidade para trabalhar em equipe;
- Habilidade em assessoramento;
- Conhecimentos sobre relações étnico-raciais, direito antirracista, direito antidiscriminatório, direitos dos povos e comunidades tradicionais;
- Vaga destinada preferencialmente para pessoa afrodescendente, indígena, quilombola ou oriunda de comunidade tradicional. Indentifique-se na carta de apresentação.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 Deverão ser encaminhadas até às 23:59 do dia 16 de julho de 2024 para o e-mail: nupier@defensoria.pr.def.br colocando no assunto: Seleção – EDITAL Nº 01/2024/DPPR/NUPIER, com a seguinte documentação: a) Currículo; b) Carta de auto apresentação, descrevendo experiências que estejam ou não registradas no currículo e justificando como se encaixa na função.

4.2 O currículo também deverá ser enviado para o Banco de Currículos da DPE-PR: https://www.defensoriapublica.pr.def.br/Formulario/Envie-o-seu-curriculo

5. DA SELEÇÃO

5.1 O processo seletivo será constituído das seguintes fases: I. Análise de currículo; II. Entrevista pessoal ou por plataforma online. Participarão dessa etapa somente as pessoas selecionadas na etapa anterior. Aqueles(as) candidatos(as) que tiverem seus currículos selecionados serão informadas por email e/ou telefone sobre os horários das entrevistas; III. Divulgação do resultado.

6. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO

I. Apresentação da candidatura até o dia 16 de julho de 2024;

II. Análise da documentação: 17 de julho de 2024;

III. Entrevistas: 18 e 19 de julho de 2024;

IV. Resultado: 22 de julho de 2024.

7. DO RESULTADO

7.1 O resultado final serão publicados no site da Defensoria Pública http://www.defensoriapublica.pr.def.br .

Curitiba, 03 de julho de 2024.

CAMILLE VIEIRA DA COSTA:31152752855

Assinado de forma digital por CAMILLE VIEIRA DA COSTA:31152752855
Dados: 2024.07.04 10:51:45 -03'00'

CAMILLE VIEIRA DA COSTA
Defensora Pública
Coordenadora do Núcleo de Igualdade Étnico-Racial