**ANEXO V - RELATÓRIO SEMESTRAL DE PRODUTIVIDADE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dados do/a servidor/a** | |
| **Nome do/a servidor/a** |  |
| **Cargo** |  |
| **Período de estágio probatório** |  |
| **Período avaliativo** |  |
| **Unidade administrativa de lotação** |  |
| **Chefia imediata** |  |

**ORIENTAÇÕES**

O relatório semestral de produtividade deve ser elaborado pelo/a servidor/a, com a supervisão da chefia imediata.

Este relatório deverá ser encaminhado à Comissão de Estágio Probatório até o 10º (décimo) dia útil após o término do período avaliativo, contendo a homologação da sua chefia imediata;

Os aspectos qualitativos de cada atividade deverão ser apresentados no campo observações.

Eventuais cursos e/ou treinamentos previstos e/ou realizados pelo/a servidor/a também deverão constar no relatório.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO DAS ATIVIDADES PREVISTAS NO PLANO DE ATIVIDADES** | | | | | |
| **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES PREVISTAS** | | **STATUS** | | | **OBSERVAÇÕES** |
| **Volume** | **Tipo de Atividade** | **Cumprida Totalmente** | **Cumprida Parcialmente** | **Não cumprida** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO DAS ATIVIDADES NÃO PREVISTAS NO PLANO DE ATIVIDADES** | | | | |
| **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES NÃO PREVISTAS** | | **STATUS** | | **OBSERVAÇÕES** |
| **Volume** | **Tipo de Atividade** | **Cumprida Totalmente** | **Cumprida Parcialmente** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Data:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do/a servidor/a Assinatura da chefia imediata