

## SUMÁRIO

DEFENSORIA PÚBLICA-GERAL .....	2
ÓRGÃOS AUXILIARES.....	3
COORDENADORIAS DE NÚCLEO ESPECIALIZADO, DE SEDE E DE ÁREA.....	9

### **Defensoria Pública do Estado do Paraná**

Rua Mateus Leme, 1908, Centro  
CEP 80530-010 - Curitiba - PR  
Telefone: (41) 3313-7336



DEFENSORIA PÚBLICA-GERAL

**RESOLUÇÃO DPG Nº 603, DE 29 DE OUTUBRO DE 2024**

*Altera a Resolução DPG n.º 596 - Regulamenta período de trânsito após o Edital DPG nº 096/2024 e Edital DPG nº 105/2024*

O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, especificamente o art. 18, VII e XII, da Lei Complementar Estadual nº 136/2011,

**CONSIDERANDO** o art. 95, §1º, da LCE 136/2011, que estabelece o prazo de oito dias para o trânsito do/a defensor/a público/a no caso de remoção para Comarca diversa;

**CONSIDERANDO** a nomeação de 02 (dois) defensores públicos substitutos, conforme Resoluções DPG nº 459/2024 e 575/2024;

**CONSIDERANDO** o resultado do procedimento de remoção de defensores/as públicos/as, publicado por meio do Edital nº 096/2024, que resultou em remoções de membros/as para regionais distintas - Processo SEI! n.º 24.0.000000555-6;

**CONSIDERANDO** a necessidade de se garantir a continuidade do serviço público,

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Alterar a redação dos §§ 1º e 2º do art. 2º da Resolução DPG n.º 596/2024 de modo que onde se lê:

**Art. 2º. (...)**

**§1º.** O período de oito dias de trânsito, para os/as defensores/as públicos/as que tenham removido para regional distinta, será assegurado a partir da data da lotação, devendo o/a membro/a iniciar a atuação nos novos órgãos de atuação até dia 24 de junho de 2024, impreterivelmente.

**§2º.** Na hipótese de ser necessário aguardar a chegada de membro/a na situação tratada no §1º, o período de trânsito iniciará na data prevista naquele dispositivo, mantendo-se, até lá, os/as membros/as vinculados/as extraordinariamente às atribuições originais, devendo a atuação nos novos órgãos de atuação iniciar até 1º de julho de 2024, impreterivelmente.

Leia-se:

**Art. 2º. (...)**

**§1º.** O período de oito dias de trânsito, para os/as defensores/as públicos/as que tenham removido para regional distinta, será assegurado a partir da data da lotação, devendo o/a membro/a iniciar a atuação nos novos órgãos de atuação até dia 4 de novembro de 2024, impreterivelmente.

**§2º.** Na hipótese de ser necessário aguardar a chegada de membro/a na situação tratada no §1º, o período de trânsito iniciará na data prevista naquele dispositivo, mantendo-se, até lá, os/as membros/as vinculados/as extraordinariamente às atribuições originais, devendo a atuação nos novos órgãos de atuação iniciar até dia 11 de novembro de 2024, impreterivelmente.



**Art. 2º.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**MATHEUS CAVALCANTI MUNHOZ**  
Defensor Público-Geral do Estado do Paraná

Extrato

**DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ**  
**EXTRATO DO 2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO 040/2022**

Proc. SEI!: 24.0.000000500-9

Partes: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ – DPPR E BETRON  
TECNOLOGIA EM SEGURANÇA LTDA

Objeto: Correção textual do 1º TAP com vistas a melhor compreensão:  
No 1º termo de apostilamento ao contrato 040/2022, onde se lê:

"5) Novo valor mensal: R\$ 156.804,10 a partir de 21/08/2024.  
6) Data de Início do reajuste: 09/08/2024."

Agora se lê:

"5) Novo valor mensal: R\$ 156.602,11 a partir de 09/08/2024 e R\$ 156.804,10  
a partir de 21/08/2024.  
6) Data de Início do reajuste: 09/08/2024, excetuando-se a sede de Paranavaí,  
cujo impacto incidirá a partir de 21/08/2024."

O presente termo não acarreta incremento de despesas.  
Ratificam-se todas as demais disposições contratuais, excetuadas aquelas alteradas  
por termos aditivos subsequentes.

**MATHEUS CAVALCANTI MUNHOZ**  
Defensor Público-Geral do Estado do Paraná

**ÓRGÃOS AUXILIARES**

**PORTARIA DIRETORIA DE PESSOAS/DPE-PR Nº 064/2024**

*Cassar as férias de servidora da Defensoria  
Pública do Estado do Paraná*

O Diretor de Pessoas da Defensoria Pública do Estado do Paraná, Daniel de Brito Aragão, no uso de suas atribuições legais, especificamente o artigo 12 da Resolução nº 522, de 03 de outubro de 2024, resolve:

CASSAR as férias da servidora Joslei Laura Biavati, marcadas de 02/12/2024 a 13/12/2024, do período aquisitivo de 01/01/2023 a 31/12/2023, por imperiosa necessidade do serviço (processo 24.0.000001851-8).



Curitiba, 29 de outubro de 2024.

**DANIEL DE BRITO ARAGÃO**  
Diretor de Pessoas

**PORTARIA APE/DPPR Nº 016/2024**

*Programa as férias semestrais da sede/setor da  
Defensoria Pública do Estado do Paraná*

A Coordenadora Flávia Ferreira Palazzi, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Resolução DPG 439/2024, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS da APE/DPPR, conforme indicado abaixo:

CONCEDER FÉRIAS aos membros e servidores conforme especificado abaixo:

Tabela com 10 linhas e 7 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE FRUIÇÃO		DIAS A FRUIR
		INÍCIO	FIM	INICIO	FIM	
DANIELLA GERES DE LIMA REGATIERI	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2023	31/12/2023	08/01/2025	24/01/2025	17
DANIELLA GERES DE LIMA REGATIERI	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2024	31/12/2024	27/01/2025	31/01/2025	05
MARCOS VINICIUS MORETTO	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2025	31/12/2025	07/01/2025	10/01/2025	04
MARCOS VINICIUS MORETTO	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2025	31/12/2025	14/04/2025	17/04/2025	04
NAIANNE CAROLINA CAMPOS	ASSESSORA JDCA	01/01/2022	31/12/2022	07/01/2024	23/01/2024	17
NAIANNE CAROLINA CAMPOS	ASSESSORA JDCA	01/01/2023	31/12/2023	24/01/2024	07/02/2024	15



GIORDANA ARTIFON SILVA	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2022	31/12/2022	06/01/2025	17/01/2025	12
GIORDANA ARTIFON SILVA	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2023	31/12/2023	14/04/2025	30/04/2025	17
Rodolpho Santos Wolf	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2024	31/12/2024	10/02/2025	14/02/2025	05
CAMILA DE BRITO STOCCHERO	ASSESSORA JURÍDICA	16/05/2024	15/05/2025	26/05/2025	30/05/2025	05

Curitiba, 30 de outubro de 2024.

**FLÁVIA FERREIRA PALAZZI**  
Defensora Pública

**PORTARIA CEAM N. 95/2024, DE 29 DE OUTUBRO DE 2024**

*Suspende atendimento em virtude de capacitação da equipe de primeiro atendimento em 01/11/2024.*

**A DEFENSORA PÚBLICA COORDENADORA DO CENTRO ESTADUAL DE ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR (CEAM)**, no uso de suas atribuições conferidas pela Resolução DPG n. 253/2022 e na Resolução 290/2024,

**Considerando** a renovação da equipe do primeiro atendimento;

**Considerando** a necessidade de qualificação da equipe de primeiro atendimento;

**Considerando** que toda a equipe de estagiários que realiza o primeiro atendimento deve participar da capacitação;

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Suspende o primeiro atendimento na Sede José Bonifácio no dia 01/11/2024 (sexta-feira).

**§1º** As pessoas que comparecerem à sede para triagem devem ser orientadas a retornar para atendimento a partir do dia 04/11/2024 (segunda-feira).

**§2º** Deverá ser colocado aviso na recepção a respeito da suspensão dos atendimentos no dia 01/11/2024.



**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, devendo ser encaminhada para ASCOM para providências necessárias à publicação da suspensão do atendimento .

**THÁISA OLIVEIRA**  
Coordenadora do CEAM em exercício

**PORTARIA DR/OP/DPE Nº 003/2024**

*Programa as férias semestrais da Diretoria de Operações da Defensoria Pública do Estado do Paraná.*

A Diretora, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Resolução DPG 439/2024, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS da Diretoria de Operações, conforme indicado abaixo:

CONCEDER FÉRIAS aos servidores conforme especificado abaixo:

Tabela com 9 linhas e 7 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE FRUIÇÃO		DIAS A FRUIR
		INÍCIO	FIM	INICIO	FIM	
JENIFFER DOS SANTOS BAPTISTA	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2025	31/12/2025	06/01/2025	20/01/2025	15
KELEN ROBERTA ALVES PEREIRA	TÉCNICA DA DEFENSORIA	01/01/2023	31/12/2023	27/01/2025	05/02/2025	10
KELEN ROBERTA ALVES PEREIRA	TÉCNICA DA DEFENSORIA	01/01/2024	31/12/2024	06/02/2025	07/02/2025	02



LUCIMARA ZELA ANDRIOLI	TÉCNICA DA DEFENSORIA	01/01/2024	31/12/2024	05/03/2025	14/03/2025	10
LUCIMARA ZELA ANDRIOLI	TÉCNICA DA DEFENSORIA	01/01/2024	31/12/2024	16/06/2025	18/06/2025	03
ROSEMERI APARECIDA E SILVA	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2023	31/12/2023	17/02/2025	28/02/2025	12
ROSEMERI APARECIDA E SILVA	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2024	31/12/2024	24/03/2025	10/04/2025	18
VICTOR PENTIADO SILVEIRA	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2024	31/12/2024	06/01/2025	24/01/2025	19

Curitiba, 30 de outubro de 2024.

**JENIFFER S. BAPTISTA**  
Diretora de Operações

**PORTARIA DOF Nº 007/2024/DOF/DPPR**

*Alteração Orçamentária*

**O DIRETOR DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**, no uso das atribuições delegadas pelo art. 1º, da Resolução DPG Nº 534/2024, e tendo em vista o estabelecido no artigo 10, da Lei Estadual nº 21.682, de 18 de dezembro de 2023 (LOA 2024), bem como observados os limites definidos no art. 15 da Lei Estadual nº 21.587, de 14 de julho de 2023 (LDO 2024).

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Ajustar valores entre elementos de despesa e modalidade de aplicação de mesma dotação consignada no Orçamento da Defensoria Pública do Estado do Paraná.

**Art. 2º.** O ajuste totaliza R\$ 100.000,00 (cem mil reais), de acordo com o anexo I desta portaria.



**Art. 3º.** Resguardada a publicação do ato, esta portaria tem efeitos a partir desta data.

Curitiba, 30 de outubro de 2024.

**LUCIANO BONAMIGO DE SOUSA**  
Diretor de Orçamento e Finanças

Tabela, com 06 linhas.

<b>ANEXO I da Portaria DOF nº 007/2024</b>
Tipo de Ajuste: entre Elementos de Despesa e Modalidade de Aplicação de mesma Dotação Orçamentária.
Registro SIAFIC: 2024FC000956
Dotação: 0701.03.061.24.8008 / 50 / 3.1 – Atuação da Defensoria Pública / Recursos Livres (não vinculados) / Pessoal e Encargos Sociais.
<b>ACRÉSCIMO DE DESPESA</b> Natureza de Despesa: 3.1.91.96 / Fonte: 500 / Valor: R\$ 100.000,00.
<b>REDUÇÃO DE DESPESA</b> Natureza de Despesa: 3.1.90.11 / Fonte: 500 / Valor: R\$ 100.000,00.

**PORTARIA 065/2024/PES/DPPR**

*Concede Licença saúde a servidora pública do Estado do Paraná.*

**O DIRETOR DE PESSOAS DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais, especificamente o artigo 12 da Resolução nº 522, de 3 de outubro de 2024;

**CONSIDERANDO** o Laudo CSO nº115 de 28 de outubro de 2024.

**CONCEDE**

Art. 1º. Licença saúde a servidora pública abaixo relacionada:

Tabela, com 2 linhas e 5 colunas.

NOME	CARGO	RG	DIAS	PERÍODO
JANAINE PRISCILA NUNES DOS SANTOS	ANALISTA	77739475	03	28/10/2024 a 30 10/2024

Curitiba, 30 de outubro de 2024.

**DANIEL DE BRITO ARAGÃO**  
Diretor de Pessoas



**PORTARIA 066/2024/PES/DPPR**

*Concede Licença Prêmio ao servidor público do Estado do Paraná.*

**O DIRETOR DE PESSOAS DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais, especificamente o artigo 12 da Resolução nº 522, de 3 de outubro de 2024;

**CONCEDE**

Art. 1º. Licença prêmio ao servidor público abaixo relacionado:

Tabela, com 2 linhas e 5 colunas.

NOME	CARGO	RG	DIAS	PERÍODO
DIOGO BONIN MAOSKI	ANALISTA	89332761	01	29/11/2024

Curitiba, 30 de outubro de 2024.

**DANIEL DE BRITO ARAGÃO**  
Diretor de Pessoas

**COORDENADORIAS DE NÚCLEO ESPECIALIZADO, DE SEDE E DE ÁREA**

**PORTARIA SEDE FOZ DO IGUAÇU/COORDENAÇÃO/DPP Nº 26/2024**

*Programa as férias anuais da sede/departamento da Defensoria Pública do Estado do Paraná.*

O(a) Coordenador(a), no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Instrução Normativa nº 054/2021 e na Deliberação CSDP nº 11/2020, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS da sede/departamento, conforme indicado abaixo:

CONCEDER FÉRIAS aos membros e servidores conforme especificado abaixo:

Tabela com 8 linhas e 7 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		AGENDAMENTO PARA 2024		TOTAL DE DIAS
		DE	ATÉ	DE	ATÉ	
Suely Mendes Barreto	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2024	31/12/2024	11/02/2025	28/02/2025	18



Suely Mendes Barreto	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2024	31/12/2024	11/06/2025	18/06/2025	8
Cintia Patricia Tomacheski Bordignon	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2024	31/12/2024	13/01/2025	24/01/2025	12
Cintia Patricia Tomacheski Bordignon	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2025	31/12/2025	22/04/2025	30/04/2025	9
Leandro Ferreira	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2024	31/12/2024	06/02/2025	21/02/2025	16
Aline Scarabelotto de Souza	CARGO EM COMISSÃO	01/01/2025	31/12/2025	05/02/2025	14/02/2025	10

Foz do Iguaçu, 23 de outubro de 2024.

**THEREZA RAYANA KLAUCK CAMPOS CHAGAS**  
Defensora Pública Coordenadora de Sede

**PORTARIA NC/DPPR Nº 032/2024**

*Programa as férias semestrais do setor Criminal de Curitiba da Defensoria Pública do Estado do Paraná – Ano de 2025.*

A Coordenadora Natália Marcondes Stephane, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Resolução DPG 439/2024, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS do setor, conforme indicado abaixo:

CONCEDER FÉRIAS aos servidores conforme especificado abaixo:

Tabela com 5 linhas e 7 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE FRUIÇÃO		DIAS A FRUIR
		INÍCIO	FIM	INICIO	FIM	
BERNARDO DE MEDEIROS SANTIAGO	Cargo em Comissão	01/01/2024	31/12/2024	26/03/2025	17/04/2025	23



ERICA DOS PASSOS SILVA	Cargo em Comissão	01/01/2025	31/12/2025	22/04/2025	30/04/2025	09
FLAVIA REGINA FACCIONE	Analista	01/01/2024	31/12/2024	07/04/2025	16/04/2025	10
HELIO JOSÉ PEDRO MICULIS	Analista	01/01/2024	31/12/2024	07/01/2025	27/01/2025	21

Curitiba, 29 de outubro de 2024.

**NATÁLIA MARCONDES STEPHANE**  
Defensora Pública Coordenadora

**PORTARIA UMU/DPP Nº 34/2024**

*Programa as férias semestrais da sede/setor da Defensoria Pública do Estado do Paraná.*

O(a) Coordenador(a), no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Resolução DPG 439/2024, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS da sede de Cruzeiro do Oeste, conforme indicado abaixo:

CONCEDER FÉRIAS aos membros e servidores conforme especificado abaixo:

Tabela com 4 linhas e 5 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE FRUIÇÃO		DIAS A FRUIR
		INÍCIO	FIM	INICIO	FIM	
PEDRO BRUZZI RIBEIRO CARDOSO	DEFENSOR PÚBLICO	01/01/2025	31/12/2025	01/06/2025	30/06/2025	30
TAYNARA ROCHA MARTINS	CARGO EM COMISSÃO	01/01/2024	31/12/2024	03/02/2025	24/02/2025	22



TAYNARA ROCHA MARTINS	CARGO EM COMISSÃO	01/01/2025	31/12/2025	23/06/2025	07/07/2025	15
-----------------------------	----------------------	------------	------------	------------	------------	----

Umuarama, data da assinatura eletrônica

**PEDRO BRUZZI RIBEIRO CARDOSO**  
Coordenador/Defensor Público

**PORTARIA DPPR-CP Nº 28/2024**

*Concede férias ao(a) Servidor(a) HELLEN MAYSA PIVA da DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ.*

O(a) Coordenador(a), no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Instrução Normativa nº 54/2021 e Deliberação CSDP nº 11/2020, resolve CONCEDER FRUIÇÃO DE FÉRIAS À ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA, conforme especificado abaixo:

Tabela com 2 linhas e 5 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	DIAS	PERÍODO DE FRUIÇÃO
HELLEN MAYSA PIVA	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2024 a 31/12/2024	15	03/12/2024 a 17/12/2024

Cornélio Proκόpio-PR, 29 de outubro de 2024.

**RAÍSSA DIAS ZAIA**  
Defensora Pública do Estado do Paraná  
Coordenadora de Sede

**PORTARIA PONTA GROSSA/DPP Nº 39/2024**

*Programa as férias semestrais da sede Ponta Grossa da Defensoria Pública do Estado do Paraná.*

O(a) Coordenador(a), no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Resolução DPG 439/2024, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS da sede/departamento, conforme indicado abaixo:



CONCEDER FÉRIAS aos membr(x)s e servidor(x)s conforme especificado abaixo:

Tabela com 20 linhas e 7 colunas

NOME COMPLETO	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE FRUIÇÃO		DIAS A FRUIR
		INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	
CAREN EMANUELE PEREIRA LEGAT	CARGO EM COMISSÃO - 4C	28/03/2023	27/03/2024	15/01/2025	13/02/2025	30
MARIO ROSNI BORGIO JUNIOR	ANALISTA	01/01/2023	31/12/2023	22/04/2025	09/05/2025	18
ANA LETÍCIA DE FRANÇA URBAN	ANALISTA	01/01/2024	31/12/2024	07/01/2025	10/01/2025	4
CRISTIAN DE ANDRADE URBAN	TÉCNICO	01/01/2024	31/12/2024	07/01/2025	10/01/2025	4
CRISTIAN DE ANDRADE URBAN	TÉCNICO	01/01/2024	31/12/2024	07/04/2025	16/04/2025	10
CRISTINA SANT'ANA DE OLIVEIRA	ANALISTA	01/01/2023	31/12/2023	20/01/2025	31/01/2025	12
CRISTINA SANT'ANA DE OLIVEIRA	ANALISTA	01/01/2024	31/12/2024	03/02//2025	07/02/2025	5
FLÁVIA EMANUELLE DE SOUZA NETTO	ANALISTA	01/01/2023	31/12/2023	07/01/2025	08/01/2025	2



FLÁVIA EMANUELLE DE SOUZA NETTO	ANALISTA	01/01/2024	31/12/2024	09/01/2025	10/01/2025	2
FLÁVIA EMANUELLE DE SOUZA NETTO	ANALISTA	01/01/2024	31/01/2024	21/04/2025	02/05/2025	12
EVELYN PAULA SOARES MATIOSKI DE LIMA	ANALISTA	01/01/2023	31/12/2023	13/01/2025	23/01/2025	11
MARCOS PAULO PONTES	TÉCNICO	01/01/2024	31/12/2024	17/03/2025	04/04/2025	19
FERNANDA CORRÊA	ANALISTA	01/01/2021	31/12/2021	10/02/2025	21/02/2025	12
FERNANDA CORRÊA	ANALISTA	01/01/2021	31/12/2021	23/06/2025	27/06/2025	5
PATRÍCIA REGINA OLBERMANN DUDA	ANALISTA	01/01/2023	31/12/2023	07/01/2025	07/01/2025	1
PATRÍCIA REGINA OLBERMANN DUDA	ANALISTA	01/01/2024	31/12/2024	08/01/2025	16/01/2025	9
PATRÍCIA REGINA OLBERMANN DUDA	ANALISTA	01/01/2024	31/12/2024	19/02/2024	21/02/2024	3

Ponta Grossa, 28 de outubro de 2024.

**RAÍSA BAKKER DE MOURA**  
Coordenadora da sede de Ponta Grossa

**PORTARIA Nº 009/2024**

*Programa as férias anuais da sede de Castro da Defensoria Pública do Estado do Paraná.*

A Defensora Pública Coordenadora da Sede de Castro, Barbara Morselli Cavallo, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Resolução DPG 439/2024, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS da Defensoria Pública de Castro, conforme indicado abaixo:

CONCEDER FÉRIAS aos membr(x)s e servidor(x)s conforme especificado abaixo:

Tabela com 10 linhas e 7 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO				TOTAL DE DIAS
		DE	ATÉ	DE	ATÉ	
ANGELICA RICETTI TOZETTO	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	1/1/2024	31/12/2024	20/01/2025	30/01/2025	11
ANGELICA RICETTI TOZETTO	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	1/1/2025	31/12/2025	31/01/2025	31/01/2025	1
GLAUCIO EMANUEL MARCONDES	TÉCNICO DA DEFENSORIA PÚBLICA	1/1/2024	31/12/2024	07/01/2025	24/01/2025	18
IARA BIASSIO TELLES BAUER	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	1/1/2024	31/12/2024	20/01/2025	24/01/2025	5
IARA BIASSIO TELLES BAUER	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	1/1/2025	31/12/2025	25/01/2025	29/01/2025	5
PATRICIA SIQUEIRA	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	1/1/2024	31/12/2024	09/04/2025	16/04/2025	8
BARBARA MORSELLI CAVALLO	DEFENSORA PÚBLICA	18/04/2024	17/04/2025	21/04/2025	30/04/2025	10
PAULA VOLACO GONZALEZ	DEFENSORA PÚBLICA	1/1/2025	31/12/2025	19/05/2025	06/06/2025	19

Castro, 30 de outubro de 2024.

**BARBARA MORSELLI CAVALLO**  
Defensora Pública Coordenadora

**PORTARIA NUDIJ/DPP Nº 06/2024**

*Extingue a colaboração de Defensora Pública com o NUDIJ.*

O Coordenador, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011 e no § 2º do art. 13º da Deliberação CSDP nº 11/2020, declara:

EXTINTO o vínculo de colaboração da Defensoria Pública Marcela Fernandes Pereira, a pedido dessa, com este Núcleo Especializado.

Registre-se que a colaboração iniciou em 23 de maio de 2023 e findou na presente data.

Curitiba, 30 de outubro de 2024.

**FERNANDO REDEDE RODRIGUES**  
Defensor Público Coordenador do NUDIJ

**PORTARIA DPE/PR PATO BRANCO/ Nº 19/2024**

*Programa as férias anuais da sede de Pato Branco da Defensoria Pública do Estado do Paraná.*

A Coordenadora de Sede, Helena Leonardi de Franceschi, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Instrução Normativa nº 054/2021 e na Deliberação CSDP nº 11/2020, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS da sede de Pato Branco, conforme indicado abaixo:

CONCEDER FÉRIAS às membras e aos(às) servidores(as) conforme especificado abaixo:

Tabela com 6 linhas e 7 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE FRUIÇÃO		DIAS A FRUIR
		INÍCIO	FIM	INICIO	FIM	
Helena Leonardi de Franceschi	Defensora Pública	23/01/2023	22/01/2024	16/06/2025	24/06/2025	09
Helena Leonardi de Franceschi	Defensora Pública	01/01/2025	31/12/2025	25/06/2025	27/06/2025	03
Gabriela Ruzzene	Defensora Pública	01/01/2025	31/12/2025	10/02/2025	14/02/2025	05
Delair Spezia Pandolfo	Analista	01/01/2024	31/12/2024	10/02/2025	28/02/2025	19
Maria Helena	Analista	01/01/2024	31/12/2024	19/05/2025	02/06/2025	15





Vezzaro Lago						
-----------------	--	--	--	--	--	--

Pato Branco, 30 de outubro de 2024.

**HELENA LEONARDI DE FRANCESCHI**  
Coordenadora da Sede de Pato Branco

**PORTARIA SIGLA SEDE CAMPO MOURÃO/DPP Nº 18/2024**

*Programa as férias semestrais da sede Campo Mourão da Defensoria Pública do Estado do Paraná.*

O(a) Coordenador(a), no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Resolução DPG 439/2024, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS da Sede Campo Mourão, conforme indicado abaixo:

CONCEDER FÉRIAS aos membros e servidores conforme especificado abaixo:

Tabela com 10 linhas e 7 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE FRUIÇÃO		DIAS A FRUIR
		INÍCIO	FIM	INICIO	FIM	
KAREN XAVIER SCARPIN PREISZNER	ASSISTENTE TÉCNICO	01/01/2024	31/12/2024	07/01/2025	10/01/2025	04
KAREN XAVIER SCARPIN PREISZNER	ASSISTENTE TÉCNICO	01/01/2024	31/12/2024	10/02/2025	14/02/2025	05
MARCIA APARECIDA PEREIRA RODRIGUES	ASSISTENTE TÉCNICO	01/01/2024	31/12/2024	13/01/2025	30/01/2025	18
RAQUEL RODRIGUES ALEGRE PAGLIARINI	ANALISTA	01/01/2023	31/12/2023	07/01/2025	08/01/2025	02



RAQUEL RODRIGUES ALEGRE PAGLIARINI	ANALISTA	01/01/2024	31/12/2024	09/01/2025	17/01/2025	09
TANIA CRISTINA CORDEIRO ALDIVINO	ANALISTA	01/01/2024	31/12/2024	17/02/2025	28/02/2025	12
THAÍSA SORIANO JANUÁRIO BROLIN	ANALISTA	01/01/2024	31/12/2024	05/03/2025	14/03/2025	10
THAÍSA SORIANO JANUÁRIO BROLIN	ANALISTA	01/01/2025	31/12/2025	17/03/2025	15/04/2025	30
ROSIANE SEGANTINI GUERINO	ANALISTA	01/01/2024	31/12/2024	13/01/2025	17/01/2025	05

Campo Mourão, 29 de outubro de 2024.

**RAFAEL DOS SANTOS GUIMARÃES**

Defensor Público  
Coordenador de Sede

**PORTARIA DPP/FAM Nº 30/2024**

*Programa as férias semestrais da Área de Família da Defensoria Pública do Estado do Paraná.*

O Coordenador, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Resolução DPG 439/2024, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS da Área de Família de Curitiba, conforme indicado abaixo:

CONCEDER FÉRIAS às(aos) membras(os) e servidoras(es) conforme especificado abaixo:



Tabela com 11 linhas e 7 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE FRUIÇÃO		DIAS A FRUIR
		INÍCIO	FIM	INICIO	FIM	
DEZIDÉRIO MACHADO LIMA	DEFENSOR PÚBLICO	01/01/2025	31/12/2025	07/01/2025	07/01/2025	01
LUIZA NORTHFLEET PRZYBYLSKI	DEFENSORA PÚBLICA	01/01/2022	31/12/2022	07/01/2025	15/01/2025	09
ANA CAROLINE DA SILVA	CARGO EM COMISSÃO 04-C	01/01/2025	31/12/2025	06/01/2025	17/01/2025	12
ANA CAROLINE DA SILVA	CARGO EM COMISSÃO 04-C	01/01/2025	31/12/2025	05/05/2025	16/05/2025	12
LUIZE LIEBSCH KESTRING	CARGO EM COMISSÃO 04-C	11/04/2024	10/04/2025	14/04/2025	23/04/2025	10
LUIZE LIEBSCH KESTRING	CARGO EM COMISSÃO 04-C	11/04/2024	10/04/2025	23/06/2025	02/07/2025	10
MARIA CLAUDIA SAWASAKI	CARGO EM COMISSÃO 04-C	01/01/2025	31/12/2025	06/03/2025	12/03/2025	07
MARIA CLAUDIA SAWASAKI	CARGO EM COMISSÃO 04-C	01/01/2025	31/12/2025	30/06/2025	11/07/2025	12
SILMARA MARIA DOS SANTOS DE MELO	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2024	31/12/2024	17/01/2025	29/01/2025	13
SILMARA MARIA DOS SANTOS DE MELO	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2025	31/12/2025	30/01/2025	07/02/2025	09

Curitiba - PR, 23 de outubro de 2024.



---

**FRANCISCO MARCELO FREITAS PIMENTEL RAMOS FILHO**  
Defensor Público – Coordenador da Área de Família

