

PROTOCOLO nº 21.586.747-1

3º Termo Aditivo ao Contrato nº. 033/2022
(GMS N° 3082/2022) - serviços de telefonia
fixa -, celebrado entre a DEFENSORIA
PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ e OI S/A.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ (DPPR), órgão público estadual independente, inscrita no CNPJ sob o nº 13.950.733/0001-39, sediada na Rua Mateus Leme, nº 1908, Centro Cívico, Curitiba/PR, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pelo Defensor Público-Geral do Estado do Paraná, Dr. André Ribeiro Giamberardino, portador da Cédula de Identidade RG nº 7.097.617-0, inscrito no CPF sob o nº 045.885.439-54 e **OI S.A.**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.535.764/0001-43, com sede na Rua Lavradio, nº 71, 2º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20230-070, neste ato representada por seus procuradores LUIS AUGUSTO SANDER, inscrito no CPF sob o nº 587.739.750-87, portador do RG nº 1035522646, expedido por SSP/RS e MAURO DUTRA JUNIOR, inscrito(a) no CPF sob o nº 006.381.469-25, portador do RG nº 1699999, expedido por SSP/SC, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 033/2022, celebrado em virtude do Pregão Eletrônico nº 1741/2021 – SEAP (Protocolo 19.098.316-1), com fundamento no artigo 103, II, da Lei Estadual nº 15.608/2007, e mediante as cláusulas e condições adiante expostas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

1.1 O contrato nº 33/2022 será prorrogado pelo prazo de 24 (vinte quatro) meses, excluindo o dia do termo final. Sendo assim, a vigência do presente aditivo iniciará em 27 de julho de 2024 e terminará em 26 de julho de 2026.

1.2 A critério da contratante, fica possibilitada a rescisão antecipada do presente instrumento contratual, sem quaisquer ônus entre as partes.

1.3 À contratada, fica assegurado o direito de reajuste previsto para o período que versa a presente prorrogação.

1.3.1 Excepcionalmente, no caso de extinção do presente contrato, nos termos do item “1.2” desta cláusula, fica extinto o direito de reajuste previsto para o período posterior ao seu encerramento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR MENSAL ATUAL

O valor mensal contratual estimado é de R\$ 7.513,96 (sete mil e quinhentos e treze reais e noventa e seis centavos).

DS


DS


DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7300

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO TERMO

O valor total estimado do termo aditivo para o período referenciado na cláusula primeira perfaz R\$ 180.335,04 (cento e oitenta mil e trezentos e trinta e cinco reais e quatro centavos).

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O pagamento decorrente do objeto deste aditivo contratual correrá à conta dos recursos da seguinte dotação orçamentária: 0760.03.061.24.8009 / 50 / 3.3 – Fundo da Defensoria Pública - FUNDEP / Recursos Livres (não vinculados) / Outras Despesas Correntes. Fonte de Recursos: 501 - Outros Recursos não Vinculados (250). Detalhamento: 3.3.90.39.58 - Serviços de Telecomunicações.

CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

A Contratada deverá readequar a garantia no prazo máximo de 10 (dez) dias e demais condições contratuais, de forma a preservar a proporcionalidade estabelecida no item 11.1 do Contrato nº 033/2022.

CLÁUSULA SEXTA – DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas e condições do contrato originário celebrado entre as partes e não modificadas por meio dos termos aditivos subsequentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

O presente instrumento deverá ser publicado no Diário Eletrônico (DED) da Defensoria Pública do Estado do Paraná, devendo a publicação ser providenciada até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da assinatura, nos termos do disposto no art. 110, da Lei nº 15608/2007, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

E, por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente termo aditivo para que se produzam os necessários efeitos legais.

Curitiba/PR, data da assinatura digital¹.

ANDRÉ RIBEIRO GIAMBERARDINO
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

1 A data da assinatura será a que a CONTRATANTE realizou a assinatura digital.

DS
MDJ

DS
LAS

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7300



Defensoria Pública do Estado do Paraná
Coordenadoria-Geral de Administração
Departamento de Contratos



DocuSigned by:
Luis Augusto Sander
3BC36C4DE9FE403...
OI S/A
LUIS AUGUSTO SANDER

DocuSigned by:
MAURO DUTRA JÚNIOR
93AC92DAFEB64E3...
OI S/A
MAURO DUTRA JUNIOR

TESTEMUNHAS:

Nome: _____
CPF: _____

Nome: _____
CPF: _____

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 04903AD5232648C9828ADBCFD40B2EE1
Assunto: Complete com a DocuSign: 11. 3TA_033.2022_OI_c.reajuste.pdf
Envelope fonte:
Documentar páginas: 3
Certificar páginas: 5
Assinatura guiada: Ativado
Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado
Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Status: Concluído

Remetente do envelope:
MAURO DUTRA JÚNIOR
Rua do Lavradio 71
Rio de Janeiro, RJ 20230-070
MAURO.DUTRA@OI.NET.BR
Endereço IP: 200.140.127.80

Rastreamento de registros

Status: Original
18/04/2024 16:57:05
Portador: MAURO DUTRA JÚNIOR
MAURO.DUTRA@OI.NET.BR
Local: DocuSign

Eventos do signatário

Luis Augusto Sander
luis.sander@oi.net.br
Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)

Assinatura

DocuSigned by:

3BC36C4DE9FE403...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
Usando endereço IP: 177.10.12.44
Assinado com o uso do celular

Registro de hora e data

Enviado: 18/04/2024 16:59:43
Visualizado: 18/04/2024 17:29:14
Assinado: 18/04/2024 17:29:31

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 18/04/2024 17:29:14
ID: 9ea59960-0459-4860-891b-e5f7986cb0ea

MAURO DUTRA JÚNIOR
mauro.dutra@oi.net.br
Oi Solucoes

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)

DocuSigned by:

93AC92DAFE9B64E3...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
Usando endereço IP: 200.140.127.80

Enviado: 18/04/2024 16:59:43
Visualizado: 18/04/2024 16:59:58
Assinado: 18/04/2024 17:00:14

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através do DocuSign

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	18/04/2024 16:59:43
Entrega certificada	Segurança verificada	18/04/2024 16:59:58
Assinatura concluída	Segurança verificada	18/04/2024 17:00:14



Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Concluído	Segurança verificada	18/04/2024 17:29:31
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		



ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Oi Soluções - Sub Account (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Oi Soluções - Sub Account:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: niara.santos@oi.net.br

To advise Oi Soluções - Sub Account of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at niara.santos@oi.net.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Oi Soluções - Sub Account

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to niara.santos@oi.net.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Oi Soluções - Sub Account

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to niara.santos@oi.net.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Oi Soluções - Sub Account as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Oi Soluções - Sub Account during the course of your relationship with Oi Soluções - Sub Account.

Documento: **15.3TA_C033.2022_OI.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Andre Ribeiro Giamberardino** em 22/04/2024 16:24, **Bruno Campos Faria** em 22/04/2024 16:33, **Felipe Stroka Pereira da Silva** em 23/04/2024 11:38.

Inserido ao protocolo **21.586.747-1** por: **Felipe Stroka Pereira da Silva** em: 22/04/2024 15:51.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
fc996da26256f219580d5a9cf5f3889.

87801976293-0	Yasmim Pimenta Pereira Leite	1 - Defensor Público - Substituto	Uso de almofada
87801972115-1	Yasmin Pinheiro da Silva Lima	1 - Defensor Público - Substituto	Sabatista

Total de Candidatos: 127

Extrato

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 033/2022

Protocolo: 21.586.747-1

Partes: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ – DPPR E OI S.A

Objeto: Prorrogação contratual pelo prazo de 24 (vinte quatro) meses, excluído dia final (de 27/07/2024 a 26/07/2026), assegurando o reajuste para o período, com possibilidade de rescisão antecipada.

Valor mensal estimado: R\$ 7.513,96 (sete mil e quinhentos e treze reais e noventa e seis centavos).

Valor total do termo: R\$ 180.335,04 (cento e oitenta mil e trezentos e trinta e cinco reais e quatro centavos).

Dotação Orçamentária: 0760.03.061.24.8009 / 50 / 3.3 – Fundo da Defensoria Pública - FUNDEP / Recursos Livres (não vinculados) / Outras Despesas Correntes. Fonte de Recursos: 501 - Outros Recursos não Vinculados (250). Detalhamento: 3.3.90.39.58 - Serviços de Telecomunicações.

BRUNO MÜLLER SILVA

Defensor Público-Geral em Exercício do Estado do Paraná

PORTARIA 121/2024/DPG/DPEPR

Declara a contagem de tempo para fins previdenciários de defensor público

O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo artigo 18, XII, da Lei Complementar Estadual nº 136/2011,

CONSIDERANDO o Protocolo Administrativo 21.746.431-5,

DECLARA

Art. 1º. A contagem, para fins previdenciários, de tempo de serviço e contribuição junto a outros entes e regimes previdenciários do defensor público abaixo relacionado:





Nota de Reserva



Identificação

Unidade Gestora	Documento	Emissão
076000 - FADEP	2024NR000039	01/02/24
Tipo Alteração	NR Original	Valor
		38.781,73

Detalhamento

Unidade Orçamentária	0760 - Fundo da Defensoria Pública do Estado do Paraná
SubUnidade	00000 - 0 - Não definido
Programa de trabalho	F.03.061.24. 8009 - Fundo da Defensoria Pública do Estado do Paraná FUNDEP
Identificador Exercício Fonte	1 - Recursos do Exercício Corrente
Fonte	501 - Outros Recursos não Vinculados
Marcador de Fonte	0000 - SEM MARCADOR
Tipo de Detalhamento de Fonte	1 - COM DETALHAMENTO
Detalhamento de Fonte	000250 - Diretamente Arrecadado - Receita da Administração Indireta
Natureza	339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Região Intermediária	4100 - Estado
Município	9999999 - Não informado
Meta Obra	0 - Não definida
Emenda Parlamentar	E0000 - Não definida
Processo	21.586.747-1

Observação

Serviço de Telefonia Fixa.

Dados de Autenticidade

	A autenticidade deste documento pode ser verificada por meio do endereço eletrônico abaixo: https://www.siafic.pr.gov.br/Siafic/downloadSignature?token=759ede3fbad044098a3a3940eb1f38c8
--	--

Assinatura

Assinado digitalmente por: 05300216925 - ANA CAROLINE TEIXEIRA Data de assinatura: 01/02/2024 17:49:45
--

Documento: **21.586.7471_IO_058_NR.pdf**.

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Ana Caroline Teixeira** em 01/02/2024 17:49.

Inserido ao protocolo **21.586.747-1** por: **Lyane Hyldene de Oliveira Colla** em: 01/02/2024 20:20.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
45ac5fc8748bc54a825ee369c77ec312.