

**DPE PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Departamento de Compras e Aquisições.

ORDEM DE SERVIÇO/FORNECIMENTO 024/2024

ARP 043/2023 - DPE/PR Lote 02

EMPENHO 2024NE000328

CONTRATANTE: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 13.950.733/0001-39

FORNECEDOR:

EMPRESA: GERATEK - EDINEIDE DE F. VASQUES BRITO COM E SERV - ME

CNPJ: 31.261.184/0001-77

ENDEREÇO: dos Auetes, 86, Vila Costa e Silva, Campinas - SP CEP: 13.081-180

E-MAIL: comercial.geratek@gmail.com

Responsável: Edinieide de Fatima Vasques Brito

Fone/Fax: (19) 3208-2111/(19) 981768028

Item	Descrição	Marca/Modelo	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
01	BOMBA DE DRENAGEM SUBMERSÍVEL TRIFÁSICA, 220V, 2CV, RECALQUE: 2", 60HZ	THEBE - TSB-105 2CV	12	R\$ R\$ 3.963,21	R\$ 47.558,52

1. PRAZO PARA A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

- 1.1. 6.1. O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregues em até 30 (trinta) dias contados a partir da Ordem de Fornecimento enviada pela DPE/PR.
- 1.2. 6.2. Este prazo somente poderá ser dilatado por igual período, a critério exclusivo da DPE/PR, mediante solicitação formal da empresa, dentro do prazo e com motivação fundamentada.
- 1.3. 6.3. O requerimento de prorrogação do prazo de entrega não interrompe a contagem do prazo inicialmente estipulado.
- 1.4. 6.4. Os equipamentos deverão ser entregues no Sede Administrativa da Defensoria Pública do Estado do Paraná – DPE/PR – Rua Mateus Leme, nº 1908, CEP: 80.530-010 Bairro Centro Cívico, Curitiba-PR.
- 1.5. 6.5. A entrega deverá ocorrer em dia útil (previamente acordado com o responsável), em horário das 10h às 16h ou conforme especificado.



DPE PR
DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Departamento de Compras e Aquisições.

- 1.6. 6.6. Todos os produtos deverão ser seguramente embalados com material reciclável, conforme Lei nº12.305/2017, art. 32.
- 1.7. 6.7. As embalagens devem ser fabricadas com material que propiciem a reutilização ou reciclagem. A entrega deverá ocorrer em dia útil (previamente acordado com o responsável), em horário das 09h às 16h, ou conforme especificado.

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:

Servidor: Sede Administrativa:

Laura Biavati – Departamento de Infraestrutura e Materiais (41) 3313-7312.

E-mail: manutencao@defensoria.pr.def.br

Curitiba, data da assinatura digital.

FRANCINI DOS SANTOS PELEGRINI
Gestão de Ordens de Fornecimento
Departamento de Compras e Aquisições