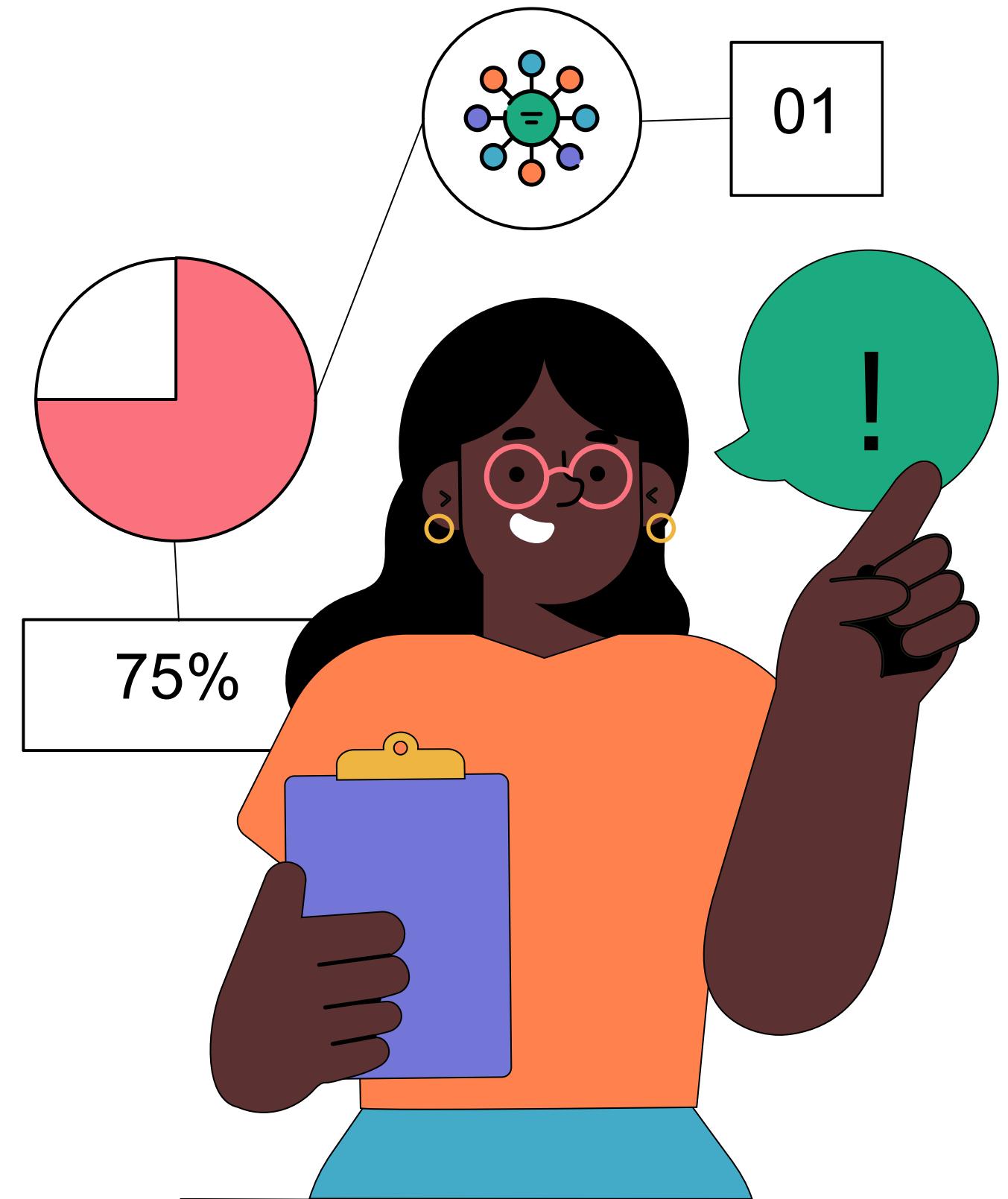
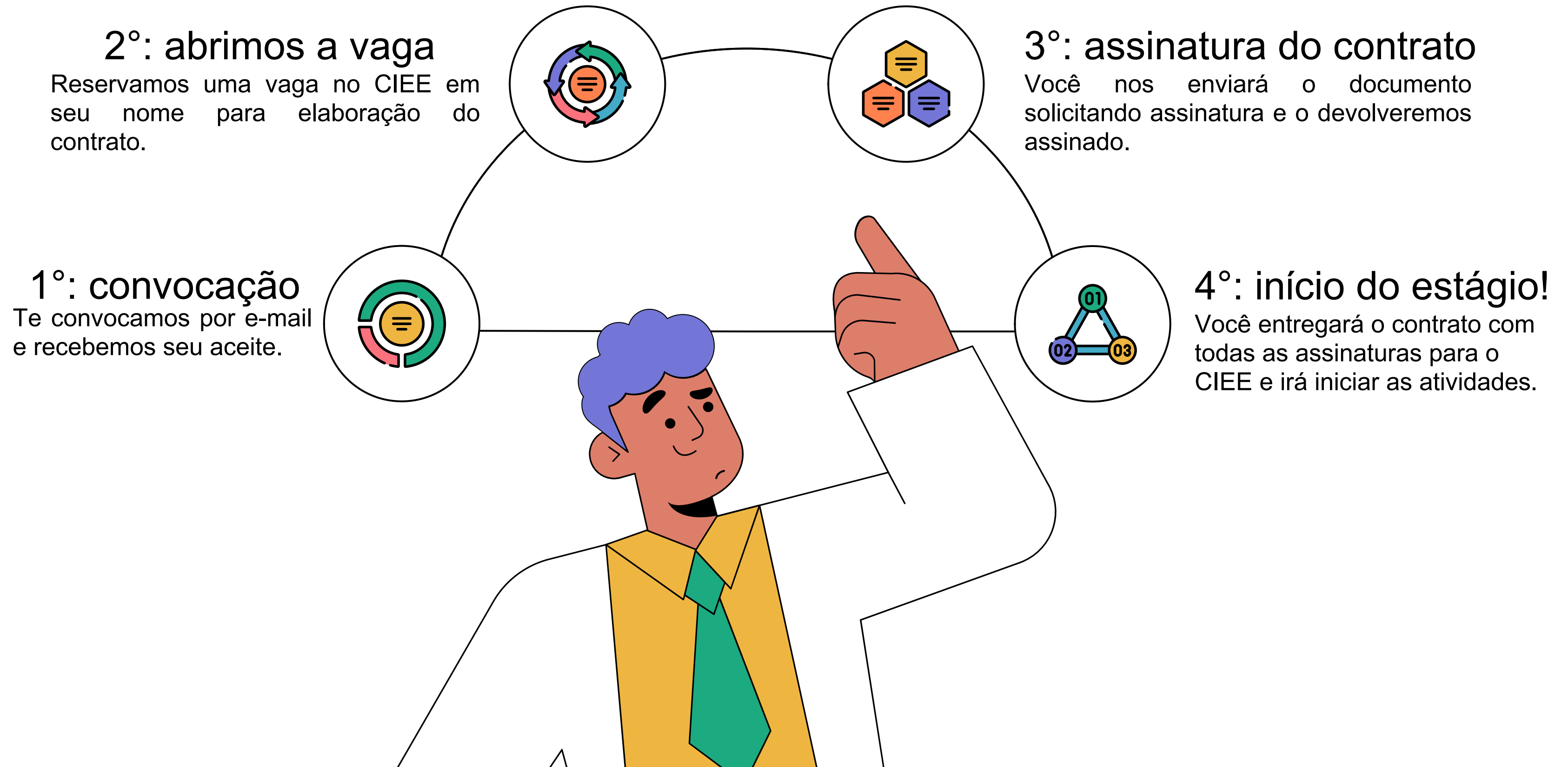


Integração novo estagiário(a)

Como se tornar um estagiário(a) regular na DPE



Um resumo do procedimento de contratação



Criação de vínculo entre estudante e DPE



O CONTRATO

Para iniciar as atividades regularmente na Defensoria Pública, é necessário que entregue o Contrato de Estágio assinado ao CIEE.

Fique atento!

1ª assinatura do estudante (física ou digital), 2ª assinatura do RH e testemunha e 3ª assinatura da sua Instituição de Ensino.



POR QUE O CONTRATO IMPORTA?

Seu vínculo com a Defensoria só é considerado ativo após estar com o contrato ativo no CIEE. Você somente se torna um estagiário oficial após o contrato estar entregue, ter sido analisado e deferido!



O QUE ACONTECE SE EU NÃO ENTREGAR O CONTRATO?

Como seu vínculo com a Defensoria Pública não foi oficializado, não terá a possibilidade de iniciar o seu estágio, e não terá direito ao recebimento da bolsa-auxílio e auxílio transporte até que entregue o contrato regularizado.



CONTATO PARA ENVIO DO CONTRATO

E-mail: contratar.estagio@defensoria.pr.def.br
Telefone: (41) 3313-7324 (nos ligue se não estiver recebendo retorno via e-mail!)

MODALIDADES DE CONTRATAÇÃO

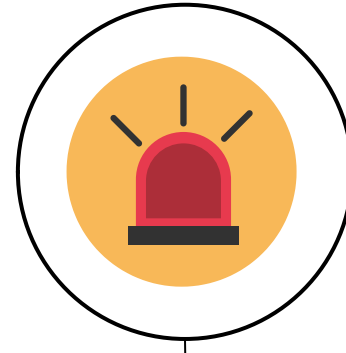


CONTRATO REGULAR

A contratação regular acontece quando você foi aprovado em Processo Seletivo regular da Defensoria Pública - Simplificado do setor ou Unificado.

Fique atento!

Nessa modalidade, poderá estagiar pelo período máximo de 02 anos, ou 24 meses completos, se estiver matriculado(a) e frequente no curso.



CONTRATO EMERGENCIAL

Acontece quando o setor precisa urgentemente de um estagiário e faz uma seleção de candidato sem um Processo Seletivo formal (com edital formalizado no site, prova e entrevista).

Fique atento!

Essa modalidade somente permite que o estagiário permaneça atuando na Defensoria por no máximo 06 meses, se estiver matriculado(a) e frequente no curso.

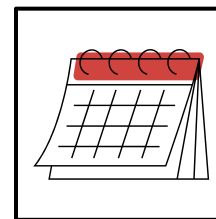


INFORMAÇÕES IMPORTANTES

O Processo Seletivo da Defensoria Pública consiste em uma prova + entrevista, ou somente uma prova. O edital referente esse PS precisa estar sempre exposto publicamente para ser válido.

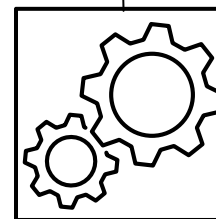
Importante lembrar que para os contratos regulares é necessário solicitar prorrogação contratual para o e-mail **estagio@defensoria.pr.def.br**

MODALIDADE EMERGENCIAL



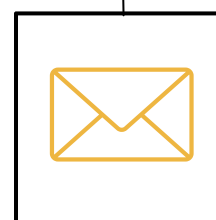
Vigência

De acordo com a Deliberação interna, somente poderá estagiar pelo período de 06 meses caso não exista aprovação em Processo Seletivo.



Regularização

Se foi aprovado em Processo Seletivo, deve comunicar o RH dentro desse período de 06 meses para que seja possível ajustar seu contrato. Assim irá conseguir estagiar até 02 anos.



Como avisar?

Enviar e-mail para **estagio@defensoria.pr.def.br** com seu nome completo e o anexo do edital de resultado.

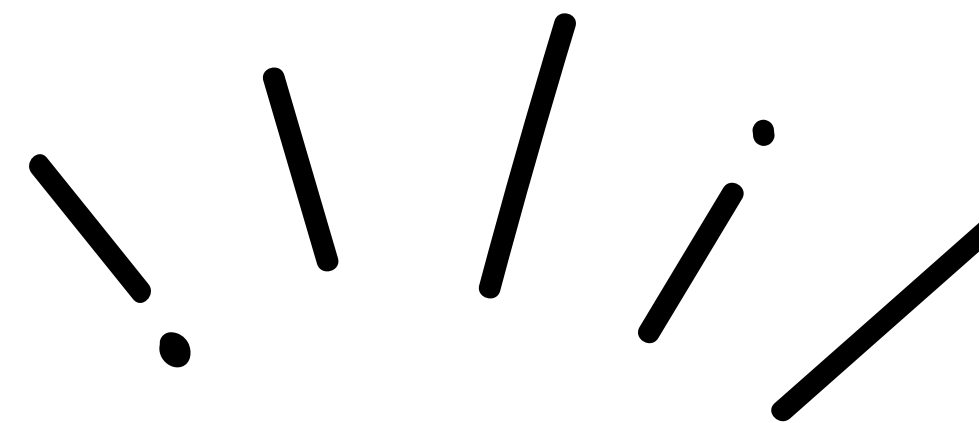


O QUE OCORRE SE EU NÃO FOR APROVADO EM PROCESSO SELETIVO?

Seu contrato será encerrado na data em que completar 06 meses estagiados, obedecendo o descrito na Deliberação. As atividades deverão ser paralisadas a partir disso.

ATENÇÃO

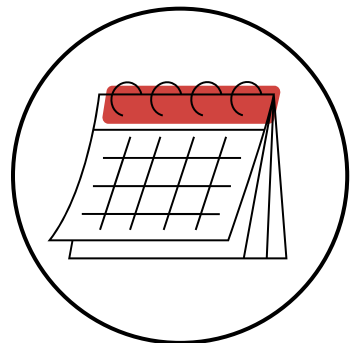
Por vezes, o CIEE emite contratos emergenciais com vigência de 01 ano pois o fazem de acordo com o padrão regular. Mesmo que seu contrato esteja com vigência anual, se for emergencial ele será rescindido antecipadamente com 06 meses.



EMERGENCIAL: IMPORTANTE

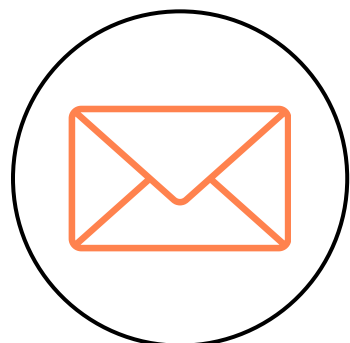


Início do estágio: checklist do que importa



Registro ponto

Importante sempre manter o registro do ponto, seja on-line ou manual.



Verificação de e-mails

Manter verificação diária de recebimento de e-mails do RH (Gestão de Estágios e Pagamento).



Regulamento Interno

Importante ler e realizar os processos de regulamento interno do órgão (Deliberação 001/2014).



Meios de comunicação

Utilizar meios de comunicação da Defensoria para manter contato com o RH, supervisores e demais membros

Verificação do login expresso
Verificar se foi recebido no seu e-mail pessoal o seu login expresso e orientações sobre folha-ponto.



Disciplina
Cumprir os horários determinados conforme contrato.



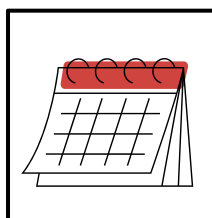
Comunicar alteração contratual
É dever do estagiário zelar com a manutenção do seu contrato, mantendo o RH informado sobre alterações diversas.



Ausência e atrasos
Justificativas para faltas exigem atestados ou declarações, que devem ser entregues junto da folha-ponto.



Informações sobre folha-ponto manual



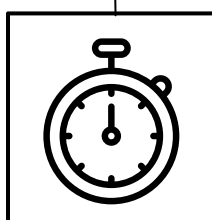
Vigência da folha

A folha-ponto mensal para fins de pagamento se inicia todo dia 16 e finaliza no dia 15 do próximo mês.



Preenchimento

Sua folha deve ser preenchida diariamente obedecendo os requisitos dispostos no documento. A folha-ponto base fica disponível no site da Defensoria, no “Espaço do Estagiário”.



Prazo de envio

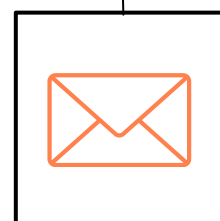
A folha-ponto deve ser enviada para o e-mail **pagamento.estagio@defensoria.pr.def.br** entre os dias 16 e 21 de cada mês, constando sua assinatura e da sua supervisão direta (do contrato).

Informações sobre folha-ponto eletrônica



Criação do ponto

A criação do seu login para registro do ponto eletrônico deve ser solicitado por sua supervisão direta para o e-mail **estagio@defensoria.pr.def.br**



Informações sobre login

O estagiário receberá a senha de acesso para registro do ponto eletrônico em seu e-mail expresso.



O registro do ponto

Atenção: o registro do ponto eletrônico dos estagiários é no site: **<http://pontoeletronico.defensoria.parana/estagiarios/>**
O login será o início do seu e-mail expresso:
Exemplo: est.fulano.x | Senha: a recebida via e-mail.



Prazo de envio

A folha-ponto deve ser enviada para o e-mail **pagamento.estagio@defensoria.pr.def.br** entre os dias 16 e 21 de cada mês, constando sua assinatura e da sua supervisão direta (do contrato).

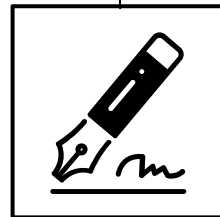
Recebimento da bolsa e auxílio transporte:

como garantir o recebimento no 5º dia útil



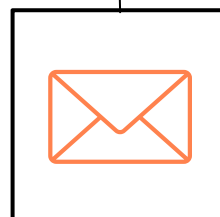
Passo 1

Verifique o preenchimento da sua folha-ponto e realize os apontamentos necessários. Se for **manual**, digitalize a folha-ponto para ter ela em arquivo PDF. Se for **eletrônica**, faça o download em PDF.



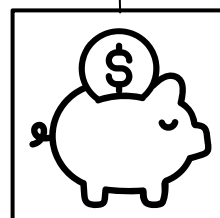
Passo 2

Envie sua folha-ponto em PDF para sua supervisão direta realizar a assinatura e eventuais abonos.



Passo 3

Após receber a folha assinada, encaminhe por e-mail usando seu login expresso entre os dias 16 e 21. A folha-ponto deve ser encaminhada para **pagamento.estagio@defensoria.pr.def.br**



Passo 4

Verificar no quinto dia útil do mês o extrato de pagamento disponibilizado no portal do CIEE com seu login de estudante.





O QUE OCORRE SE EU PERDER O PRAZO DA FOLHA?

Você deve enviar a folha-ponto regularmente **o quanto antes** no e-mail correto. É necessário enviar somente 1 e-mail e aguardar o retorno.

ATENÇÃO

Seu pagamento será realizado de **forma complementar**, dentro do mesmo mês, mas não será no 5º dia útil.

AVISO IMPORTANTE



Conheça alguns de seus direitos

Faltas justificadas, de acordo com o regulamento interno:



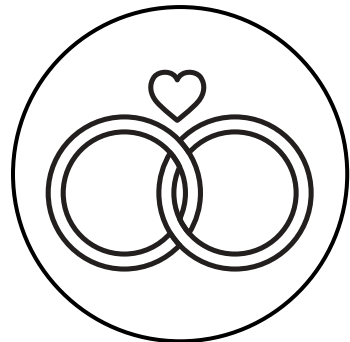
Tratamento de saúde

Até 15 dias consecutivos de afastamento, mediante comprovação com atestado médico.



Compromissos com a Justiça

Ausência para os dias que for depor na Justiça ou que for jurado em Tribunal do Júri, mediante comprovação com declaração oficial.



Casamento

03 dias consecutivos em razão de casamento do estagiário, mediante comprovação com certidão de casamento ou contrato de união estável.



Falecimentos

07 dias consecutivos em razão de falecimento de companheiro(a), pais, madrasta/padrasto, filho(a), enteado(a) ou menor sob guarda, e irmão(ã).

Doação de sangue

Falta justificada no dia em que se apresentar para doação de sangue, mediante comprovação com atestado de doação.



Alistamento militar

Falta justificada no dia em que se apresentar para o alistamento, mediante comprovação com documento oficial de comparecimento no serviço militar.



Serviços para Justiça Eleitoral

Ausência pelo dobro de dias de convocação feita pela Justiça Eleitoral, mediante comprovação com certidão expedida pela Justiça Eleitoral



Atividade acadêmico obrigatória

Ausência nos dias em que cumprir compromisso acadêmico obrigatório, mediante comprovação com declaração da realização das atividades.



Lembre-se: temos múltiplos canais de comunicação

ADITIVOS, RESCISÕES, RELATÓRIOS, CRACHÁS

estagio@defensoria.pr.def.br
Ligação: (41) 3313-7323 / (41) 3313-7324

PAGAMENTO

pagamento.estagio@defensoria.pr.def.br
Ligação e WhatsApp: (41) 3313-7327

CONTRATAÇÃO

contratar.estagio@defensoria.pr.def.br
Ligação: (41) 3313-7324

GESTÃO DE ESTÁGIOS

Duvidas gerais:
WhatsApp: (41) 98778-0443

