



ATA DA PRIMERIA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO DO COMITÊ DE CONTRATAÇÕES DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

1 Ao primeiro dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, com início às quinze
2 horas e trinta e oito minutos, na sala de reuniões do segundo andar da Sede
3 Administrativa da Defensoria Pública do Estado do Paraná, situada na Rua Mateus
4 Leme, número mil, novecentos e oito, Centro Cívico, Curitiba/Paraná e também por
5 videoconferência, através da ferramenta “Google Meet”, realizou-se a **PRIMEIRA**
6 **REUNIÃO ORDINÁRIA DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO DO COMITÊ DE**
7 **CONTRATAÇÕES DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ**, com a
8 presença dos/as defensores/as públicos/as e servidores/as membros/as do comitê:
9 Bruno Müller Silva (Segundo Subdefensor Público-Geral), Lívia Martins Salomão
10 Brodbeck e Silva (Chefa de Gabinete da Defensoria Pública-Geral), Aline Valério
11 Bastos (Assessora Especial de Assuntos do Interior), Ana Caroline Teixeira
12 (Coordenadora de Planejamento), Mathias Loch (Coordenador-Geral de
13 Administração), e Andrea Camargo Surek (secretária da Segunda Subdefensoria
14 Pública-Geral); Do Defensor Público Daniel Alves Pereira (Chefe de Gabinete das
15 Subsdefensorias Públicas-Gerais), e da servidora Rafaela Bobig Monaro (assessora
16 da Segunda Subdefensoria Pública-Geral). **A) Expediente e comunicações: UM)**
17 Cumprimentando a todos/as os/as participantes, o presidente do comitê, doutor Bruno
18 Müller Silva agradeceu a participação de todos/as e instalou a reunião informando que
19 seriam analisados os itens três e quatro da pauta da primeira reunião extraordinária,
20 sendo eles, respectivamente: aprovação do Documento de Formalização de Demanda
21 e avaliação do passivo de contratações e definição de prioridades. Na sequência,
22 repassou a palavra ao servidor Mathias Loch, para explanar sobre o último slide da
23 apresentação da reunião anterior, que não foi apresentado. **DOIS)** Sobre o ponto
24 pendente, o servidor Mathias Loch informou que os itens um ao três já haviam sido
25 sanados (criação de um ambiente no e-protocolo digital e definição de quem será
26 responsável pelo seu acompanhamento – ação já realizada pela secretaria do comitê;
27 definição de quem irá operacionalizar as informações e atividades básicas - controle



28 de identificação, comunicações e outros – será realizado pela presidência e secretaria
29 do comitê; calendário periódico de reuniões – definido na primeira reunião
30 extraordinária). Quanto ao ponto quatro (análise e aprovação dos modelos de
31 Documento de Formalização de Demanda, Plano de Contratações Anual, atas de
32 reunião, despacho de autuação - definindo o órgão supridor, inclusive), informou que
33 faz parte da pauta desta reunião. Ainda, sobre este item, foi definido pelos/as
34 membros/as do comitê a necessidade de criar um local específico no site/intranet da
35 Defensoria Pública, para disponibilização dos modelos de documentos/fluxos já
36 estabelecidos e aprovados pelo Comitê de Contratações. Dando sequência na lista,
37 sobre os pontos cinco e seis o servidor Mathias Loch destacou que precisam ser
38 elaborados (modelo de indeferimento aos pedidos de novas contratações e modelo
39 de aceitação de pedido de nova contratação, porém, para execução em Plano de
40 Contratação Anual futuro), ficando a cargo da equipe da Segunda Subdefensoria
41 Pública-Geral essa elaboração. Ainda, sobre este ponto, foi solicitado pelos/as
42 membros/as do comitê uma pesquisa se há possibilidade de recurso em caso de
43 indeferimento da aprovação da demanda. Quanto ao item sete (competência de
44 atualização das informações contidas no Plano de Contratação Anual, conforme
45 estágio da contratação), este ponto não foi definido nesta reunião. Itens oito (rotina
46 para apreciação de artigos de luxo) e item nove (utilização da Portaria Normativa
47 número mil, trezentos e quarenta e quatro de dois mil e vinte e três, do Ministério da
48 Fazenda, que estabelece o limite da despesa com Suprimento de Fundos), ambos os
49 pontos precisam de descrição processual, sendo o primeiro necessário elaboração de
50 fluxo para apreciação/aprovação dos artigos de luxo e o segundo necessário criar um
51 novo anexo na resolução interna para regulamentar as contratações realizadas por
52 adiantamento de despesas (Fundo Rotativo e Suprimento de Fundos), para inclusão
53 das referidas regras. Não foi definido um responsável pelas pendências dos itens oito
54 e nove. **B) Decisões da reunião: UM)** Em seguida, foi retomado os itens pendentes
55 da pauta. Sobre o item três, o servidor Mathias Loch apresentou novamente o modelo
56 de Documento de Formalização de Demanda (geral) e o modelo de Documento de
57 Formalização de Demanda – Capacitações, destacando que, os itens dois, três e
58 quatro dos citados documentos são indispensáveis para elaboração do Estudo



59 Técnico Preliminar e cumprimento da Lei Federal número quatorze mil cento e trinta
60 e três, de dois mil e vinte e um. Ambos os modelos foram aprovados, por unanimidade,
61 pelos/as membros/as do Comitê de Contratações, após realização de alguns ajustes
62 no modelo de Documento de Formalização de Demanda – Capacitações, sendo eles:
63 realizado adequação de texto no item dois - certidão acerca da indisponibilidade de
64 capacitações gratuitas; incluso as informações de horário do curso e necessidade de
65 dispensa/abono do ponto no item nove - dados do evento. Ainda sobre o modelo de
66 Documento de Formalização de Demanda – Capacitações, o comitê determinou o
67 encaminhamento do referido documento à Escola da Defensoria Pública do Estado
68 do Paraná, via e-mail, para análise/sugestão de alterações, no prazo de cinco dias
69 úteis. Ademais, sobre este assunto, o Comitê de Contratações aprovou, por
70 unanimidade, as seguintes decisões: **I)** As aquisições que serão realizadas por
71 adiantamento de despesas (Fundo Rotativo e Suprimento de Fundos), não precisam
72 de preenchimento do Documento de Formalização de Demanda. **II)** É necessário
73 elaborar um modelo de Termo de Referência para o anexo das contratações
74 realizadas por adiantamento de despesas (Fundo Rotativo e Suprimento de Fundos).
75 **III)** Verificar a possibilidade/viabilidade de criar uma sala na Defensoria Pública, dentro
76 da estrutura da Escola para que os/as servidores/as e membros/as possam ter um
77 espaço adequado, longe dos postos de trabalho, para realizar cursos de capacitações,
78 especialmente os de modalidade online. **DOIS)** Quanto o item quatro da pauta, o
79 servidor Mathias Loch apresentou a tabela contendo o passivo de contratações do
80 ano anterior, com um total de sessenta processos, para análise do comitê quanto ao
81 seguimento das demandas e o estabelecimento da prioridade das contratações. Para
82 priorização, foi estabelecido a seguinte classificação: muito alta, alta, média, baixa,
83 muito baixa. Foram analisados trinta e três processos (cinquenta e cinco por cento do
84 passivo), que estavam divididos pelos seguintes setores supridores: Assessoria de
85 Comunicação – dez processos; Assessoria de Projetos Especiais – um processo;
86 Cerimonial – um processo; Coordenação Geral de Administração – um processo;
87 Departamento de Informática – quatorze processos; Departamento de Infraestrutura
88 e Materiais – quatro processos; Departamento de Recursos Humanos – um processo;
89 Gestão Operacional – um processo. As decisões individuais sobre o seguimento da



90 demanda e o estabelecimento de prioridade das contratações está no anexo I desta
91 ata. Sobre as decisões tomadas, destaco as seguintes: **I)** Processos que envolvem a
92 contratação de identificação visual para as sedes: na coluna “prioridade”, três destes
93 processos foram classificados com “arquivar”; já na coluna “o que fazer” foi preenchido
94 como “recomeçar”, uma vez que, os processos existentes não são possíveis de serem
95 adequados às novas regras e, por este motivo, todos eles serão arquivados e será
96 instaurado um único processo de contratação, englobando todas as demandas
97 individuais de identificação visual já conhecidas. **II)** Processos de contratação com os
98 seguintes objetos: aquisição de material para manutenção de equipamentos de
99 informática, maleta de ferramentas e *helpdesk*, serão arquivados e não serão
100 instaurados novamente, uma vez que, o setor demandante (Departamento de
101 Informática), já informou não possuir mais necessidade/interesse nas referidas
102 aquisições. **TRÊS)** Considerando o adiantar da hora, o presidente do comitê sugeriu
103 encerrar a reunião neste ponto, agendando a continuação para o dia seguinte, sexta-
104 feira, dia dois de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às onze horas, para
105 continuidade na análise dos vinte e sete itens faltantes. A sugestão do presidente foi
106 aprovada, por unanimidade, pelos/as membros/as do comitê. **ENCERRAMENTO DA**
107 **PRIMEIRA PARTE DA REUNIÃO:** A presidência encerrou a primeira parte da
108 primeira reunião ordinária de dois mil e vinte e quatro às dezessete horas e quarenta
109 minutos. **CONTINUAÇÃO:** Aos dois dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e
110 quatro, com início às onze horas e oito minutos, na sala de reuniões do segundo andar
111 da Sede Administrativa da Defensoria Pública do Estado do Paraná, situada na Rua
112 Mateus Leme, número mil, novecentos e oito, Centro Cívico, Curitiba/Paraná e
113 também por videoconferência, através da ferramenta “*Google Meet*”, realizou-se a
114 continuação da **PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DOIS MIL E VINTE E**
115 **QUATRO DO COMITÊ DE CONTRATAÇÕES DA DEFENSORIA PÚBLICA DO**
116 **ESTADO DO PARANÁ,** com a presença dos/as mesmos/as defensores/as
117 públicos/as e servidores/as membros/as do comitê, presentes no dia anterior. **B)**
118 **Decisões da reunião: QUATRO)** Dando seguimento o item quatro da pauta, o
119 servidor Mathias Loch apresentou os vinte e sete itens do passivo de contratações do
120 ano anterior, pendentes de análise. As decisões individuais sobre o seguimento das



121 demandas e o estabelecimento de prioridade das contratações está no anexo II desta
122 ata. Sobre as decisões tomadas, faço destaque sobre a locação de imóvel em Castro,
123 foi deliberado pelo comitê a adoção de ações para alinhamento com a equipe da
124 referida sede e adequação do processo, para verificar a possibilidade de locação de
125 imóvel mais simples, com um prazo menor de contrato, de doze a vinte e quatro
126 meses, para resolver os atuais problemas desta unidade, sendo a contratação
127 classificada com prioridade média. Ao final da análise dos itens, os/as membros/as do
128 comitê reavaliaram as classificações de prioridade inicialmente atribuídas para cada
129 um dos sessenta processos, e, após análise global, obteve-se o seguinte resultado:
130 classificação muito alta – doze processos – o que representa vinte por cento do
131 passivo das contratações; classificação alta – sete processos – doze por cento das
132 contratações; classificação média – onze processos – dezoito por cento das
133 contratações; classificação baixa – dezoito processos – trinta por cento das
134 contratações; classificação muito baixa – seis processos – dez por cento das
135 contratações; o restante dos dez por cento, que equivalem a seis processos, foi
136 determinado o arquivamento. Ainda sobre este assunto, o Comitê de Contratações
137 deliberou pela divulgação das decisões tomadas nesta reunião, em relação às
138 contratações que irão continuar neste ano e suas respectivas classificações, para
139 todos/as os/as integrantes do quadro de pessoal da instituição, por meio de
140 memorando circular. A referida comunicação ficou sob responsabilidade da
141 presidência do comitê. **C) Assuntos gerais:** O presidente do comitê informou sobre
142 a necessidade de agendar uma nova reunião extraordinária, com data a ser definida
143 posteriormente, para análise das atas de registro de preços e contratos que estão
144 próximos de findar. **D) Encerramento da reunião:** A presidência encerrou a reunião
145 às doze horas e trinta minutos e, para constar, eu, Andrea Camargo Surek, secretária
146 executiva designada extraordinariamente para a secretaria da Segunda
147 Subdefensoria Pública-Geral, lavrei a presente ata que, se aprovada, vai assinada por
148 mim e por todos/as os/as membros/as presentes.



DPE **PR**
DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Comitê de Contratações da Defensoria Pública do Estado do Paraná



Bruno Müller Silva
Presidente do comitê

Lívia Martins Salomão Brodbeck e Silva
Membra do comitê

Aline Valério Bastos
Membra do comitê

Ana Caroline Teixeira
Membra do comitê

Mathias Loch
Membro do comitê

Andrea Camargo Surek
Secretária do comitê

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/PR. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7300



ANEXO I - PASSIVO DE CONTRATAÇÕES DE 2023 – AVALIADAS EM 01/02/2024

Processo	Objeto	Supridor	Legislação de instrução	Necessário adequar?	Possível adequar?	O que fazer?	Prioridade
19.722.641-2	Aquisição de cadeiras de rodas para as sedes da Defensoria Pública do Estado do Paraná (DPE/PR)	APE	8.666/93	Sim	Não	Recomeçar	Média
17.931.018-0	Instalação de letreiro na sede dos Núcleos, CGE e Edepar	ASCOM	8.666/93	Sim	Não	Recomeçar	Baixa
18.930.785-3	Licitação. Identificação visual da sede de Cornélio Procópio	ASCOM	8.666/93	Sim	Não	Recomeçar	Arquivar
19.052.501-5	Licitação. Aquisição de identificador visual para a sede de Ponta Grossa	ASCOM	8.666/93	Sim	Não	Recomeçar	Arquivar
19.074.960-6	Licitação. Aquisição de identificador visual para a sede de Umuarama	ASCOM	8.666/93	Sim	Não	Recomeçar	Arquivar
19.748.846-8	Contratação de banco de imagem	ASCOM	-	Sim	Não	Recomeçar	Muito Baixa
20.259.904-4	Materiais gráficos	ASCOM	8.666/93	Sim	Sim	Adequar	Alta
20.280.535-3	Equipamentos para Ascom	ASCOM	14.133/21	Sim	Sim	Adequar	Média
20.653.892-9	Licitação. Identificação visual da sede de Pato Branco	ASCOM	8.666/93	Sim	Não	Continuar	Baixa
20.828.075-9	Licitação. Placas de Identificação das Sedes da DPE/PR em Metal (Aço Inox)	ASCOM	-	Não	N/A	Continuar	Baixa
21.372.866-0	Aquisição de coletes profissionais	ASCOM	14.133/21	Não	N/A	Continuar	Média
21.163.919-9	Aquisição de Placas de Inauguração. ETP	CERI	14.133/21	Sim	Sim	Adequar	Muito Alta
20.652.298-4	Licitação. Contratação de capacitação na área de TI via plataforma da empresa Alura	CGA	-	Não	N/A	Continuar	Baixa
15.681.258-7	Aquisição de material para manutenção de equipamentos de informática	DIF	8.666/93	Sim	Não	Arquivar	Arquivar
15.895.276-9	Servidores	DIF	8.666/93	Sim	Não	Recomeçar	Baixa
17.129.025-2	Firewall	DIF	8.666/93	Sim	Não	Recomeçar	Baixa
17.430.863-2	Maleta de ferramentas	DIF	8.666/93	Não		Arquivar	Arquivar
18.976.570-3	CRC	DIF	8.666/93	Sim	Sim	Recomeçar	Baixa
18.987.997-0	Wi-fi corporativo	DIF	8.666/93	Sim	Sim	Adequar	Baixa

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/PR. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7300



Processo	Objeto	Supridor	Legislação de instrução	Necessário adequar?	Possível adequar?	O que fazer?	Prioridade
19.027.143-9	No breaks	DIF	8.666/93	Sim	Sim	Adequar	Muito Baixa
19.569.176-2	Manutenção de computadores	DIF	8.666/93	Sim	Não	Recomeçar	Alta
19.569.191-6	Helpdesk	DIF	8.666/93	Sim	Não	Arquivar	Arquivar
19.569.202-5	Fábrica de softwares	DIF	Híbrido	Sim	Sim	Adequar	Alta
20.100.048-3	Computadores e notebooks	DIF	14.133/93	Sim	Sim	Adequar	Muito Alta
20.129.268-9	Suporte para TV	DIF	14.133/93	Não		Continuar	Muito Baixa
20.952.517-8	Webcam APE	DIF	-	Sim	Sim	Adequar	Média
21.017.690-0	Materiais de almoxarifado de informática.	DIF	-	Sim	Sim	Adequar	Baixa
15.427.655-6	Contratação de curso de brigada de incêndio. Curitiba. Mateus Leme.	DIM	8.666/93	Sim	Não	Recomeçar	Baixa
15.437.919-3	Brigada de incêndio para atendimento central.	DIM	8.666/93	Sim	Não	Recomeçar	Baixa
15.438.338-7	Curso de brigada de incêndio em Londrina.	DIM	8.666/93	Sim	Não	Recomeçar	Baixa
15.438.417-0	Brigada de incêndio em Ponta Grossa.	DIM	8.666/93	Sim	Não	Recomeçar	Baixa
21.409.803-2	Licitação. Emissão de LTCAT.	DRH	14.133/21	Não	N/A	Continuar	Muito Alta
21.589.142-9	Manutenção do ar-condicionado da sede da José Bonifácio.	GO	14.133/21	Não	N/A	Continuar	Média

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/PR. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7300



ANEXO II - PASSIVO DE CONTRATAÇÕES DE 2023 – AVALIADAS EM 02/02/2024

Processo	Objeto	Supridor	Legislação de instrução	Necessário adequar?	Possível adequar?	O que fazer?	Prioridade
16.423.968-3	Contratação de empresa de transporte.	DIM	14.133/21	Não	N/A	Continuar	Muito Alta
17.162.420-7	Aquisição de copos de papel e dispensadores.	DIM	8.666/93	Não	N/A	Continuar	Baixa
18.372.860-1	Leilão de veículos	DIM	14.133/21	Sim	Não	Recomeçar	Média
19.119.773-9	Contratação de imóvel em Foz do Iguaçu.	DIM	14.133/21	Não	N/A	Continuar	Alta
19.411.514-8	Locação de imóvel em União da Vitória.	DIM	14.133/21	Não	N/A	Continuar	Baixa
19.419.142-1	Escritório de Projetos de Arquitetura e Engenharia	DIM	14.133/21	Sim	Sim	Adequar	Muito Alta
19.995.499-7	Contratação de motoristas	DIM	8.666/93	Sim	Não	Recomeçar	Muito Alta
20.065.027-1	Licitação. Contratação de transporte de passageiros - transfer.	DIM	8.666/93	Sim	Sim	Adequar	Muito Baixa
20.112.809-9	Licitação. Contratação de serviços de manutenção de equipamentos de prevenção, combate a incêndio e pânico (PCIP)	DIM	8.666/93	Sim	Sim	Adequar	Muito Alta
20.235.035-6	Locação de imóvel em Paranavaí.	DIM	14.133/21	Não	N/A	Continuar	Muito Alta
20.497.026-2	Locação de imóvel em Castro	DIM	14.133/21	Não		Adequar	Média
20.545.099-8	Pintura para todas as sedes.	DIM	14.133/21	Não		Continuar	Muito Baixa
20.545.154-4	Divisórias, portas e rodapés.	DIM	-	Sim	Sim	Adequar	Média
20.739.004-6	Licitação. Seguro Veicular para Vans Itinerantes DPE/PR.	DIM	14.133/21	Sim	Sim	Adequar	Alta
20.747.623-4	Revisão e manutenção das Vans itinerantes	DIM	14.133/21	Não		Continuar	Baixa
20.965.295-1	Construção de imóvel em Francisco Beltrão	DIM	-	Não		Continuar	Alta
20.968.926-0	Solução para viagens oficiais da DPE/PR	DIM	14.133/21	Não		Continuar	Média
21.113.213-2	Aquisição de eletrodomésticos	DIM	14.133/21	Não		Continuar	Média
21.140.678-0	Fornecimento de água mineral para sede de Castro.	DIM	8.666/93	Sim	Sim	Continuar	Muito Alta
21.147.055-0	Fornecimento de água mineral para sede de União da Vitória.	DIM	8.666/93	Sim	Sim	Continuar	Muito Alta
21.165.529-1	Contratação de imóvel para sediar os Núcleos Especializados da DPE/PR em Curitiba.	DIM	14.133/21	Não		Continuar	Média

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/PR. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7300

**DPE** PRDEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Comitê de Contratações da Defensoria Pública do Estado do Paraná



Processo	Objeto	Supridor	Legislação de instrução	Necessário adequar?	Possível adequar?	O que fazer?	Prioridade
21.182.432-8	Licitação. Contratação de Manutenção de Elevador. Sede Maringá.	DIM	14.133/21	Sim	Sim	Adequar	Alta
21.184.046-3	Licitação. Contratação de Manutenção de Elevador. Sede Londrina.	DIM	14.133/21	Sim	Sim	Adequar	Alta
21.287.079-0	Fornecimento de água mineral para sede de Campo Mourão.	DIM	14.133/21	Não	N/A	Continuar	Muito Alta
21.334.528-1	Licitação. Aquisição de Café, Mexedor e Coador. ETP	DIM	14.133/21	Sim	Sim	Adequar	Muito Baixa
21.364.451-3	Credenciamento para coleta seletiva	DIM	8.666/93	Sim	Não	Recomeçar	Baixa
21.377.705-0	Fornecimento de água mineral para sede de Apucarana.	DIM	14.133/21	Não	N/A	Continuar	Muito Alta

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/PR. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7300



ePROCOLO



Documento: **4Atadaprimeirareuniaordinariade2024doCCONTRAT01.02.2024e02.02.2024.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Aline Valerio Bastos** em 08/03/2024 13:12, **Bruno Muller Silva** em 08/03/2024 15:38, **Mathias Loch** em 11/03/2024 08:07, **Livia Martins Salomao Brodbeck e Silva** em 12/03/2024 11:01, **Ana Caroline Teixeira** em 12/03/2024 15:02.

Assinatura Avançada realizada por: **Ana Caroline Teixeira (XXX.002.169-XX)** em 11/03/2024 08:29 Local: DPP/CCONTRAT.

Inserido ao protocolo **21.841.607-1** por: **Andrea Camargo Surek** em: 08/03/2024 12:37.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
e460467fc542612603495233cf1c80ff.