

## SUMÁRIO

DEFENSORIA PÚBLICA-GERAL .....	2
1.ª SUBDEFENSORIA PÚBLICA-GERAL.....	11
ÓRGÃOS AUXILIARES.....	13
COORDENADORIAS DE NÚCLEO ESPECIALIZADO, DE SEDE E DE ÁREA.....	22

### **Defensoria Pública do Estado do Paraná**

Rua Mateus Leme, 1908, Centro  
CEP 80530-010 - Curitiba - PR  
Telefone: (41) 3313-7336



**DEFENSORIA PÚBLICA-GERAL**

**DPG N° 349, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023**

*Escala de plantão do Gabinete da Defensoria Pública-Geral - Recesso Forense*

O Defensor Público-Geral, com fundamento na LCE nº 136/2011 e na Resolução DPG 229/2021, **divulga a escala de plantão** durante o recesso forense - 20 de dezembro de 2023 a 06 de janeiro de 2024, do Gabinete da Defensoria Pública-Geral.

Tabela com 13 linhas e 03 colunas

<b>Data</b>	<b>Responsável</b>	<b>Contato</b>
20/12/2023	Amanda Beatriz Gomes de Souza	<a href="mailto:gabinete@defensoria.pr.def.br">gabinete@defensoria.pr.def.br</a>
21/12/2023	Flavia Carolina Kolz Bruno	<a href="mailto:gabinete@defensoria.pr.def.br">gabinete@defensoria.pr.def.br</a>
22/12/2023	Ana Carolina Machado Goes	<a href="mailto:gabinete@defensoria.pr.def.br">gabinete@defensoria.pr.def.br</a>
26/12/2023	Julia Helena de Oliveira Modesto da Silva	<a href="mailto:gabinete@defensoria.pr.def.br">gabinete@defensoria.pr.def.br</a>
27/12/2023	Amanda Beatriz Gomes de Souza	<a href="mailto:gabinete@defensoria.pr.def.br">gabinete@defensoria.pr.def.br</a>
28/12/2023	Luis Renan Coletti	<a href="mailto:gabinete@defensoria.pr.def.br">gabinete@defensoria.pr.def.br</a>
29/12/2023	Juliana Bitencourt	<a href="mailto:gabinete@defensoria.pr.def.br">gabinete@defensoria.pr.def.br</a> <a href="mailto:juliana.bitencourt@defensoria.pr.def.br">juliana.bitencourt@defensoria.pr.def.br</a>
02/01/2024	Silvia Carolina Pamplona	<a href="mailto:gabinete@defensoria.pr.def.br">gabinete@defensoria.pr.def.br</a>
03/01/2024	Juliana Bitencourt	<a href="mailto:gabinete@defensoria.pr.def.br">gabinete@defensoria.pr.def.br</a> <a href="mailto:juliana.bitencourt@defensoria.pr.def.br">juliana.bitencourt@defensoria.pr.def.br</a>
04/01/2024	Silvia Carolina Pamplona	<a href="mailto:gabinete@defensoria.pr.def.br">gabinete@defensoria.pr.def.br</a>
05/01/2024	Luis Renan Coletti	<a href="mailto:gabinete@defensoria.pr.def.br">gabinete@defensoria.pr.def.br</a>
Todos os dias	Andre Ribeiro Giamberardino	<a href="mailto:gabinete@defensoria.pr.def.br">gabinete@defensoria.pr.def.br</a>

**ANDRÉ RIBEIRO GIAMBERARDINO**  
Defensor Público-Geral

**RESOLUÇÃO DPG N° 370, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023**

*Homologa progressão funcional servidores públicos*



O **DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições legais, especificamente o art. 18, XII, da Lei Complementar Estadual nº 136/2011 e o art. 8º, II, da Deliberação CSDP nº 020/2021;

**CONSIDERANDO** o previsto no art. 114, I, da Lei Complementar Estadual nº 136/2011;

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Homologar a concessão da referência de vencimento aos/às servidores/as públicos/as da Defensoria Pública do Estado do Paraná indicados/as no Anexo I.

**Art. 2º.** O Departamento de Recursos Humanos providenciará a inclusão em folha dos valores devidos desde a data da efetiva concessão do direito na próxima folha de pagamento que ainda não tenha sido processada.

**Art. 3º.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**ANDRÉ RIBEIRO GIAMBERARDINO**  
Defensor Público-Geral do Estado do Paraná

**ANEXO I**

Tabela, com 7 linhas e 3 colunas

<b>PROTOCOLO</b>	<b>NOME</b>	<b>DATA PROGRESSÃO</b>
21.397.950-7	TAMIRIS DUTRA FUHR	26/11/2023
21.408.500-3	NAYALA DA SILVA SOUZA	28/11/2023
21.417.639-4	MARCIA APARECIDA PEREIRA RODRIGUES	29/11/2023
21.424.338-5	VICTOR PENTIADO SILVEIRA	01/12/2023
21.424.078-5	RODOLPHO SANTOS WOLF	01/12/2023
21.423.907-8	CARLA ABGAIL ALZERINA DOS REIS	01/12/2023

**PORTARIA GAB/DPE-PR Nº 343/2023**

*Programa as férias anuais da sede/departamento da Defensoria Pública do Estado do Paraná.*

O Defensor Público-Geral, no uso das atribuições, com fundamento na LCE nº 136/2011, Instrução Normativa nº 054/2021 e na Deliberação CSDP nº 11/2020, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS do Gabinete da Defensoria Pública-Geral, conforme indicado abaixo:



Tabela com 29 linhas e 7 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		GOZO DE FÉRIAS		DIAS
		INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	
AMANDA BEATRIZ GOMES DE SOUZA	ANALISTA	01/01/2021	31/12/2021	02/05/2024	04/05/2024	3
AMANDA BEATRIZ GOMES DE SOUZA	ANALISTA	01/01/2022	31/12/2022	05/05/2024	18/05/2024	14
AMANDA BEATRIZ GOMES DE SOUZA	ANALISTA	01/01/2022	31/12/2022	16/09/2024	28/09/2024	13
ANA CAROLINA MACHADO GOES	ASSESSOR A - DAS 3	13/01/2022	12/01/2023	08/01/2024	09/01/2024	2
ANA CAROLINA MACHADO GOES	ASSESSOR A - DAS 3	01/01/2024	31/12/2024	10/01/2024	16/01/2024	7
ANA CAROLINA MACHADO GOES	ASSESSOR A - DAS 3	01/01/2024	31/12/2024	21/05/2024	29/05/2024	9
ANA CAROLINA MACHADO GOES	ASSESSOR A - DAS 3	01/01/2024	31/12/2024	09/09/2024	20/09/2024	12
ANDRÉ RIBEIRO GIAMBERARDINO	DPG	01/01/2022	31/12/2022	29/04/2024	13/05/2024	15
ANDRÉ RIBEIRO GIAMBERARDINO	DPG	01/01/2023	31/12/2023	14/05/2023	28/05/2023	15
FLAVIA CAROLINA KOLZ BRUNO	ASSESSOR A - DAS 3	01/01/2024	31/12/2024	06/03/2024	15/03/2024	10
FLAVIA CAROLINA KOLZ BRUNO	ASSESSOR A - DAS 3	01/01/2024	31/12/2024	14/08/2024	23/08/2024	10
FLAVIA CAROLINA KOLZ BRUNO	ASSESSOR A - DAS 3	01/01/2024	31/12/2024	18/11/2024	27/11/2024	10
JULIA HELENA DE OLIVEIRA MODESTO DA SILVA	ASSESSOR A - DAS 3	23/01/2023	22/01/2024	26/02/2024	08/03/2024	12
JULIA HELENA DE OLIVEIRA MODESTO DA SILVA	ASSESSOR A - DAS 3	23/01/2023	22/01/2024	20/08/2024	06/09/2024	18
JULIANA BITENCOURT FERNANDES DOS SANTOS	AGENTE DE CONTROLE	01/01/2023	31/12/2023	10/04/2024	25/04/2024	16
JULIANA BITENCOURT FERNANDES DOS SANTOS	AGENTE DE CONTROLE	01/01/2023	31/12/2023	15/07/2024	21/07/2024	7
JULIANA BITENCOURT	AGENTE DE CONTROLE	01/01/2024	31/12/2024	22/07/2024	28/07/2024	7





FERNANDES DOS SANTOS						
LÍVIA MARTINS SALOMÃO BRODBECK	CHEFE DE GAB	01/01/2021	31/12/2021	08/01/2024	05/02/2024	29
LÍVIA MARTINS SALOMÃO BRODBECK	CHEFE DE GAB	01/01/2022	31/12/2022	06/02/2024	06/02/2024	1
LUIS RENAN COLETTI	ASSESSOR - DAS 3	21/10/2021	20/10/2022	06/05/2024	11/05/2024	6
LUIS RENAN COLETTI	ASSESSOR - DAS 3	01/01/2023	31/12/2023	12/05/2024	15/05/2024	4
LUIS RENAN COLETTI	ASSESSOR - DAS 3	01/01/2023	31/12/2023	10/10/2024	29/10/2024	20
SILVIA CAROLINA PAMPLONA E SILVA DIETER	ANALISTA	01/01/2022	31/12/2022	15/01/2024	23/01/2024	9
SILVIA CAROLINA PAMPLONA E SILVA DIETER	ANALISTA	01/01/2023	31/12/2023	24/01/2024	31/01/2024	8
SILVIA CAROLINA PAMPLONA E SILVA DIETER	ANALISTA	01/01/2023	31/12/2023	19/07/2024	28/07/2024	10
SILVIA CAROLINA PAMPLONA E SILVA DIETER	ANALISTA	01/01/2023	31/12/2023	02/09/2024	13/09/2024	12

Curitiba, 30 de novembro de 2023.

**ANDRÉ RIBEIRO GIAMBERARDINO**  
Defensor Público-Geral

**RESOLUÇÃO DPG Nº 373 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023**

*Institui o recenseamento previdenciário para membros(as) e servidores(as) ativos(as) da Defensoria Pública do Estado do Paraná*

O **DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, especificamente o art. 18, XXII, da Lei Complementar Estadual nº 136/2011,

**CONSIDERANDO** o contido no procedimento nº 20.049.578-0;

**CONSIDERANDO** a necessidade de recenseamento previdenciário para os agentes ativos da Defensoria Pública do Estado do Paraná;

**CONSIDERANDO** que a atualização permanente da base de dados cadastrais dos servidores ativos da Defensoria Pública confere maior eficiência nos processos de gestão de pessoas;

### **RESOLVE**

**Art. 1º.** Fica instituído o Recenseamento Previdenciário para membros(as) e servidores(as) ativos(as) da Defensoria Pública do Estado do Paraná, a partir do ano de 2024.

**Parágrafo Único.** O Censo Previdenciário é de caráter obrigatório e se aplica a todos membros(as) e servidores(as) ativos(as), inclusive aqueles que se encontram no gozo de licenças ou de afastamentos, com ou sem remuneração.

**Art. 2º.** A Defensoria Pública do Paraná realizará o Recenseamento Previdenciário, que ocorrerá anualmente, no mês de outubro, para todos servidores ativos, com o objetivo de coletar informações cadastrais, viabilizando a elaboração de ações de gestão, bem como garantir a fidelidade das informações contidas no relatório de avaliação atuarial.

**Art. 3º.** Entende-se por Recenseamento Previdenciário a atualização permanente à base de dados cadastrais, funcionais e financeiros, sendo de caráter obrigatório e pessoal para todos os agentes.

**Art. 4º.** A atualização do recenseamento ocorrerá da seguinte forma:

- I - O Departamento de Recursos Humanos enviará sempre no mês de outubro formulário online para o e-mail institucional dos(as) membros(as) e servidores(as);
- II- O formulário deverá ser preenchido com os dados atualizados, inclusive de todos os dependentes;
- III- Será permitido anexar documentos comprobatórios sobre as alterações cadastrais previdenciárias, que serão juntados na pasta funcional do(a) membro(a) ou servidor(a).

**Art. 5º.** Para a realização do recenseamento será obrigatória a apresentação da documentação listada abaixo:

- I – Registro Geral;
- II – CPF;
- III – Matrícula;
- IV – Cargo;
- V - Função;
- VI – Estado Civil;
- VII – Data de início de exercício (data de ingresso no Estado do Paraná);
- VIII – Tempo de Contribuição Anterior à Admissão no ente;
- IX - Quantidade de Dependentes para fins previdenciários;
- X – RG do Dependente;
- XI – CPF do Dependente;



XII – Sexo do Dependente;  
XIII – Data de Nascimento do Dependente; e  
XIV – Tipo de Dependente.

**Art. 6º.** Na falta de adesão pelo agente ao recenseamento dentro do período previsto no art. 2º ou caso constatado pelo departamento técnico qualquer indício de falsidade e/ou irregularidade documental durante os trabalhos relativos ao Recenseamento Previdenciário, será instaurado procedimento próprio, o qual será encaminhado à Corregedoria-Geral para providências.

**Art. 7º.** Os(as) membros(as) e servidores(as) responderão civil e criminalmente por omissão e/ou pelas informações falsas ou incorretas que prestarem no ato do recenseamento.

**Art. 8º.** Situações não contempladas nesta Resolução serão apresentadas à Defensoria Pública-Geral, para análise e decisão.

**Art. 9º.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**ANDRÉ RIBEIRO GIAMBERARDINO**  
Defensor Público-Geral do Estado do Paraná

## RESOLUÇÃO DPG Nº 372, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023

*Designa extraordinariamente defensor público*

O **DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 18, XII e XIV, da Lei Complementar Estadual nº 136/2011,

**CONSIDERANDO** o período de fruição de férias do defensor público *Gilson Rogério Duarte de Oliveira* e o contido no Protocolo nº 21.447.698-3,

### RESOLVE

**Art. 1º.** Designar extraordinariamente o defensor público **MAURÍCIO FARIA JUNIOR**, sem prejuízo das atribuições contidas na Resolução DPG nº 361/2023, para atuar junto à 1ª e à 2ª Defensorias Públicas de Segunda Instância e Tribunais Superiores Cíveis, no período compreendido entre 08 e 26 de janeiro de 2024.

**Art. 2º.** A presente Resolução entra em vigor na data de 08 de janeiro de 2024.

**ANDRÉ RIBEIRO GIAMBERARDINO**  
Defensor Público-Geral do Estado do Paraná



**PORTARIA GAB/DPE-PR Nº 350/2023**

*Programa as férias anuais da servidora Carolina Prestes Fernandes de Oliveira.*

O Defensor Público-Geral, no uso das atribuições, com fundamento na LCE nº 136/2011, Instrução Normativa nº 054/2021 e na Deliberação CSDP nº 11/2020, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS da servidora Carolina Prestes Fernandes de Oliveira, conforme indicado abaixo:

Tabela com 6 linhas e 7 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		GOZO DE FÉRIAS		DIAS
		INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	
CAROLINA PRESTES FERNANDES DE OLIVEIRA	CARGO EM COMISSÃO	01/01/2021	31/12/2021	08/01/2024	14/01/2024	07
CAROLINA PRESTES FERNANDES DE OLIVEIRA	CARGO EM COMISSÃO	01/01/2021	31/12/2021	25/04/2024	28/04/2024	04
CAROLINA PRESTES FERNANDES DE OLIVEIRA	CARGO EM COMISSÃO	01/01/2022	31/12/2022	29/04/2024	18/05/2024	20
CAROLINA PRESTES FERNANDES DE OLIVEIRA	CARGO EM COMISSÃO	01/01/2022	31/12/2022	09/09/2024	18/09/2024	10

Curitiba, 13 de dezembro de 2023.

**ANDRÉ RIBEIRO GIAMBERARDINO**  
Defensor Público-Geral

**RESOLUÇÃO DPG Nº 374, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023**

*Designa temporariamente coordenador e Suplente da sede de Campo Mourão*

O **DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 73, parágrafo único, da Lei Complementar Estadual nº 136/20211;

**CONSIDERANDO** o contido na Instrução Normativa DPG nº 040/2020;

**CONSIDERANDO** o afastamento das Defensoras Públicas Andrea da Gama e Silva Volpe Moreira de Moraes e Thais Rodrigues de Lima Pereira para usufruto de licença-maternidade





**CONSIDERANDO** que ambas as defensoras de Campo Mourão estão atualmente afastadas por licença maternidade,

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Designar o Defensor Público **Daniel Alves Pereira** para exercer a função de coordenação, e a Defensora Pública **Aline Valério Bastos** como suplente, da sede de Campo Mourão, enquanto durar a licença maternidade concomitante das Defensoras Públicas Andrea da Gama e Silva Volpe Moreira e Thais Rodrigues de Lima Pereira.

**Art. 2º.** O exercício da função de coordenação no presente caso não contempla a gratificação prevista no artigo 73, parágrafo único da Lei Complementar nº 136/2011 e art. 4º da Instrução Normativa nº 040/2021.

**Art. 3º** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**ANDRÉ RIBEIRO GIAMBERARDINO**  
Defensor Público-Geral do Estado do Paraná

Extrato

**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO 048/2023 – DPE-PR**

**Objeto:** Registro de preços para futura e eventual contratação de serviços de execução e remoção de infraestruturas de rede lógica, cabeamento estruturado, instalações elétricas e telefônicas, com fornecimento de material, em ambientes ocupados atualmente e eventuais futuras sedes a serem implantadas da Defensoria Pública do Estado do Paraná.

**Protocolo:** 19.699.431-9

**LOTE 1:** CJ SEGURANCA DIGITAL LTDA; CNPJ 15.510.770/0001-51; Valor total do lote: R\$ 4.279.998,34 (quatro milhões, duzentos e setenta e nove mil, novecentos e noventa e oito reais e trinta e quatro centavos).

**Data da assinatura:** 14/12/2023.

**Mais informações:** [www.defensoriapublica.pr.def.br](http://www.defensoriapublica.pr.def.br) e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

**ANDRÉ RIBEIRO GIAMBERARDINO**  
Defensor Público-Geral do Estado do Paraná



Extrato

**DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ**  
**EXTRATO DO 3º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 021/2020 –**  
**Pregão Eletrônico nº 29/2020**

Protocolo: 21.382.256-0

Partes: Defensoria Pública do Estado do Paraná – DPPR e RA Telecom LTDA

Objeto: Reajuste 2023, no percentual de - 5,97% sobre o valor de locação de sistema telefônico de até 24 ramais para a Sede da Defensoria Pública do Estado do Paraná, sede Ponta Grossa e Maringá. Data de Início: A partir de 25 de outubro de 2023

Valor total do termo: -R\$ 164,98 (cento e sessenta e quatro reais e noventa e oito centavos), considerando a aplicação do índice de reajuste a partir de 25/10/2023 até 17/12/2023 (data final do contrato nº 21/2020).

RETIFICAÇÃO dos valores do Anexo I do 2º Termo de Apostilamento, P. 19.365.096-1: No período compreendido entre 1/12/2022 até 17/12/2022 na coluna Valor Anterior onde se lê “R\$ 656,35”, leia-se “R\$ 797,00”, na coluna Reajuste a partir de 25/10/2022, onde se lê “R\$ 47,07”, leia-se “R\$ 57,14”, e na coluna Novo Valor Mensal onde se lê “R\$ 703,42”, leia-se “R\$ 854,14”. No período compreendido entre 18/12/2022 até 31/12/2022 na coluna Valor Anterior onde se lê “R\$ 797,00”, leia-se “R\$ 656,35”, na coluna Reajuste a partir de 25/10/2022 onde se lê “R\$ 57,14”, leia-se “R\$ 47,07”, e na coluna Novo Valor Mensal onde se lê “R\$ 854,14”, leia-se “R\$ 703,41”.

Fundamentação legal: artigos 40, XI e 65, § 8º, e inc. II, d, da Lei Federal nº 8.666/1993 e artigo 112, §12 e 113, II da Lei Estadual nº 15.608/2007.

**ANDRE RIBEIRO GIAMBERARDINO**  
Defensor Público-Geral do Estado do Paraná

Extrato

**DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ**  
**EXTRATO DE TERMO DE DOAÇÃO Nº 02/2023**

Protocolo: 20.529.014-1

Licitação Dispensada

Partes: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ – DPPR e PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTRO.

Objeto: Doação em caráter definitivo de bens móveis inservíveis e/ou desnecessários, com valor estimado de R\$ 4.279,47 (quatro mil, duzentos e setenta e nove reais e quarenta e sete centavos), com fundamento no artigo 8º, inciso II, alínea “a”, da Lei Estadual nº 15.608/2007 e a Instrução Normativa nº 55/2021, artigo 14, II, c da DPE/PR.

Vigência: O início do prazo de vigência deste Termo de Doação é da sua publicação no Diário Eletrônico da Defensoria Pública do Estado do Paraná (DEDPR).

**ANDRÉ RIBEIRO GIAMBERARDINO**  
Defensor Público-Geral do Estado do Paraná



**1.ª SUBDEFENSORIA PÚBLICA-GERAL**

**PORTARIA 1ª SUB/DPE-PR Nº 015/2023**

*Programa as férias anuais da 1ª Subdefensoria Pública-Geral da Defensoria Pública do Estado do Paraná.*

A Primeira Subdefensora Pública-Geral do Estado do Paraná, Dra. Olenka Lins e Silva Martins, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Instrução Normativa nº 054/2021 e na Deliberação CSDP nº 11/2020, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS da 1ª Subdefensoria Pública-Geral, conforme indicado abaixo:

CONCEDER FÉRIAS aos membro(a)s e servidor(a)s conforme especificado abaixo:

Tabela com 20 linhas e 7 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE FRUIÇÃO		DIAS A FRUIR
		INÍCIO	FIM	INICIO	FIM	
ANDREA CAMARGO SUREK	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2022	31/12/2022	08/01/2024	27/01/2024	20
ANDREA CAMARGO SUREK	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	08/07/2024	19/07/2024	12
DANIEL ALVES PEREIRA	DEFENSOR PÚBLICO	01/01/2022	31/12/2022	15/05/2024	31/05/2024	17
DANIEL ALVES PEREIRA	DEFENSOR PÚBLICO	01/01/2022	31/12/2022	18/11/2024	22/11/2024	05
DANIEL ALVES PEREIRA	DEFENSOR PÚBLICO	01/01/2023	31/12/2023	23/11/2024	30/11/2024	08
ESTHER LUIZA WILLUMSEN ZANDONA	CARGO EM COMISSÃO DAS-3	21/01/2022	20/01/2023	31/01/2024	09/02/2024	10
ESTHER LUIZA WILLUMSEN ZANDONA	CARGO EM COMISSÃO DAS-3	01/01/2024	31/12/2024	19/03/2024	28/03/2024	10
ESTHER LUIZA	CARGO EM COMISSÃO DAS-3	01/01/2024	31/12/2024	20/11/2024	29/11/2024	10



WILLUMSEN ZANDONA						
FABIA MARIELA DE BIASI	CARGO EM COMISSÃO 02-C	23/03/2022	22/03/2023	08/01/2024	26/01/2024	19
FABIA MARIELA DE BIASI	CARGO EM COMISSÃO 02-C	01/01/2024	31/12/2024	19/08/2024	29/08/2024	11
FERNANDA ABDALA CANDIDO LOPES	CARGO EM COMISSÃO 02-C	25/07/2022	24/07/2023	01/02/2024	09/02/2024	09
FERNANDA ABDALA CANDIDO LOPES	CARGO EM COMISSÃO 02-C	25/07/2022	24/07/2023	08/05/2024	11/05/2024	04
FERNANDA ABDALA CANDIDO LOPES	CARGO EM COMISSÃO 02-C	01/01/2024	31/12/2024	12/05/2024	14/05/2024	03
FERNANDA ABDALA CANDIDO LOPES	CARGO EM COMISSÃO 02-C	01/01/2024	31/12/2024	24/07/2024	06/08/2024	14
OLENKA LINS E SILVA MARTINS	DEFENSORA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	18/03/2024	26/03/2024	09
OLENKA LINS E SILVA MARTINS	DEFENSORA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	08/07/2024	12/07/2024	05
OLENKA LINS E SILVA MARTINS	DEFENSORA PÚBLICA	01/01/2024	31/12/2024	18/09/2024	22/09/2024	05
OLENKA LINS E SILVA MARTINS	DEFENSORA PÚBLICA	01/01/2024	31/12/2024	11/11/2024	14/11/2024	04
OLENKA LINS E SILVA MARTINS	DEFENSORA PÚBLICA	01/01/2024	31/12/2024	11/12/2024	17/12/2024	07

Curitiba, dia 11 de dezembro de 2023.

**OLENKA LINS E SILVA MARTINS**





Primeira Subdefensora Pública-Geral do Estado do Paraná

**ÓRGÃOS AUXILIARES**

**PORTARIA DIF/CGA/DPP Nº 20/2023**

*Programa as férias anuais do Departamento de Informática da Defensoria Pública do Estado do Paraná.*

A supervisora Danieli Dyba Amorim, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Instrução Normativa nº 054/2021 e na Deliberação CSDP nº 11/2020, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS do Departamento de Informática, conforme indicado abaixo:

CONCEDER FÉRIAS aos servidores conforme especificado abaixo:

Tabela com 31 linhas e 7 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE FRUIÇÃO		DIAS A FRUIR
		INÍCIO	FIM	INICIO	FIM	
ÁLVARO MATEUS SANTANA	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2021	31/12/2021	08/07/2024	22/07/2024	15
ÁLVARO MATEUS SANTANA	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2022	31/12/2022	23/07/2024	31/07/2024	09
ÁLVARO MATEUS SANTANA	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2022	31/12/2022	18/11/2024	29/11/2024	12
DANIELI DYBA AMORIM	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2021	31/12/2021	24/01/2024	02/02/2024	10
DANIELI DYBA AMORIM	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2021	31/12/2021	08/07/2024	08/07/2024	01
DANIELI DYBA AMORIM	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2022	31/12/2022	09/07/2024	19/07/2024	11
DANIELI DYBA AMORIM	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2022	31/12/2022	04/11/2024	14/11/2024	11
SARAH GOMES SAKAMOTO	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2022	31/12/2022	08/01/2024	18/01/2024	11



SARAH GOMES SAKAMOTO	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2022	31/12/2022	01/04/2024	19/04/2024	19
SARAH GOMES SAKAMOTO	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	21/11/2024	04/12/2024	14
RENAN KUSTER DE AZEVEDO	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	15/01/2024	26/01/2024	12
RENAN KUSTER DE AZEVEDO	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	08/07/2024	16/07/2024	09
RENAN KUSTER DE AZEVEDO	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	21/10/2024	29/10/2024	09
SERGIO MERLIN BAU JÚNIOR	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	13/05/2024	22/05/2024	10
SERGIO MERLIN BAU JÚNIOR	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	12/08/2024	21/08/2024	10
SERGIO MERLIN BAU JÚNIOR	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	07/10/2024	16/10/2024	10
CARLA ABGAIL ALZERINA DOS REIS	TÉCNICO(A) DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	15/07/2024	26/07/2024	12
CARLA ABGAIL ALZERINA DOS REIS	TÉCNICO(A) DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	16/09/2024	03/10/2024	18
EDUARDO LUIZ BLEY	TÉCNICO(A) DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	01/04/2024	11/04/2024	11
EDUARDO LUIZ BLEY	TÉCNICO(A) DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	16/09/2024	04/10/2024	19
TATIANA RODRIGUES PEREIRA DE LIMA	TÉCNICO(A) DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2022	31/12/2022	18/03/2024	26/03/2024	09
TATIANA RODRIGUES PEREIRA DE LIMA	TÉCNICO(A) DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	27/03/2024	27/03/2024	01



TATIANA RODRIGUES PEREIRA DE LIMA	TÉCNICO(A) DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	10/07/2024	19/07/2024	10
TATIANA RODRIGUES PEREIRA DE LIMA	TÉCNICO(A) DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	20/11/2024	29/11/2024	10
DIOGO MARTINS GOMES	TÉCNICO(A) DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	16/10/2024	14/11/2024	30
FLAVIO PERELLES	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2022	31/12/2022	08/07/2024	16/07/2024	09
FLAVIO PERELLES	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	17/07/2024	18/07/2024	02
FLAVIO PERELLES	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	02/09/2024	10/09/2024	9
FLAVIO PERELLES	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	18/11/2024	28/11/2024	11
ANDERSON DE ANDRADE BAIRO	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2024	31/12/2024	08/01/2024	19/01/2024	12
ANDERSON DE ANDRADE BAIRO	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2024	31/12/2024	09/09/2024	26/09/2024	18

Curitiba, 29 de novembro de 2023.

**DANIELI DYBA AMORIM**  
Supervisora Departamento de Informática

**PORTARIA COJ/DPP Nº 06/2023**

*Programa as férias anuais da sede/departamento da Defensoria Pública do Estado do Paraná.*

O(a) Coordenador(a), no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Instrução Normativa nº 054/2021 e na Deliberação CSDP nº 11/2020, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS da sede/departamento, conforme indicado abaixo:



CONCEDER FÉRIAS ao membro e servidores e servidoras conforme especificado abaixo:

Tabela com 15 linhas e 7 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE FRUIÇÃO		DIAS A FRUIR
		INÍCIO	FIM	INICIO	FIM	
RICARDO MILBRATH PADOIM	DEFENSOR PÚBLICO	01/01/2022	31/12/2022	03/04/2024	12/04/2024	10
RICARDO MILBRATH PADOIM	DEFENSOR PÚBLICO	01/01/2022	31/12/2022	16/09/2024	20/09/2024	05
RICARDO MILBRATH PADOIM	DEFENSOR PÚBLICO	01/01/2023	31/12/2023	21/09/2024	04/10/2024	14
RICARDO MILBRATH PADOIM	DEFENSOR PÚBLICO	01/01/2023	31/12/2023	02/12/2024	13/12/2024	12
EVELYZE GINIESCKI DIAS	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	14/02/2024	15/02/2024	02
EVELYZE GINIESCKI DIAS	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2024	31/12/2024	16/02/2024	23/02/2024	08
EVELYZE GINIESCKI DIAS	ANALISTA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2024	31/12/2024	26/11/2024	17/12/2024	22
HEVELLYN EDUARDA FLORENCIO CUIACHOVICZ	ASSESSORA DOS ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO	03/04/2023	02/04/2024	01/07/2024	07/07/2024	07
HEVELLYN EDUARDA FLORENCIO CUIACHOVICZ	ASSESSORA DOS ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO	03/04/2023	02/04/2024	23/09/2024	04/10/2024	12
HEVELLYN EDUARDA FLORENCIO CUIACHOVICZ	ASSESSORA DOS ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO	03/04/2023	02/04/2024	04/11/2024	14/11/2024	11
EDUARDO RAMOS CARON TESSEROLLI	ASSESSOR DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR	24/07/2023	23/07/2024	29/07/2024	09/08/2024	12



EDUARDO RAMOS CARON TESSEROLLI	ASSESSOR DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR	24/07/2023	23/07/2024	26/11/2024	13/12/2024	18
CLOVIS AUGUSTO VEIGA COSTA DA	ASSESSOR DO DEFENSOR PÚBLICO-GERAL	01/01/2022	31/12/2022	08/01/2024	06/02/2024	30
CLOVIS AUGUSTO VEIGA COSTA DA	ASSESSOR DO DEFENSOR PÚBLICO-GERAL	01/01/2023	31/12/2023	02/09/2024	01/10/2024	30

Curitiba, 11 de dezembro de 2023.

**RICARDO MILBRATH PADOIM**  
Defensor Público

**PORTARIA CDP/DPP Nº 05/2023**

*Programa as férias anuais da Coordenadoria de Planejamento - sede administrativa da Defensoria Pública do Estado do Paraná.*

A Coordenadora, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Instrução Normativa nº 054/2021 e na Deliberação CSDP nº 11/2020, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS da sede/departamento, conforme indicado abaixo:

CONCEDER FÉRIAS aos membros e servidores, conforme especificado abaixo:

Tabela com 19 linhas e 7 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE FRUIÇÃO		DIAS A FRUIR
		INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	
SILVIO DA CUNHA MESSIAS	ANALISTA DA DEFENSORIA ASSESSOR JURÍDICO	01/01/2022	31/12/2022	15/01/2024	02/02/2024	19
SILVIO DA CUNHA MESSIAS	ANALISTA DA DEFENSORIA ASSESSOR JURÍDICO	01/01/2023	31/12/2023	15/07/2024	02/08/2024	19
LEANDRO ANTONIO JIOMEKE	ANALISTA DA DEFENSORIA ESTATÍSTICO	01/01/2023	31/12/2023	18/03/2024	27/03/2024	10



LEANDRO ANTONIO JIOMEKE	ANALISTA DA DEFENSORIA ESTATÍSTICO	01/01/2023	31/12/2023	12/08/2024	19/08/2024	08
LEANDRO ANTONIO JIOMEKE	ANALISTA DA DEFENSORIA ESTATÍSTICO	01/01/2023	31/12/2023	18/11/2024	29/11/2024	12
CAMYLLA BASSO FRANKE MENEGUZO	ANALISTA DA DEFENSORIA PSICÓLOGA	01/01/2022	31/12/2022	03/06/2024	14/06/2024	12
CAMYLLA BASSO FRANKE MENEGUZO	ANALISTA DA DEFENSORIA PSICÓLOGA	01/01/2022	31/12/2022	31/07/2024	07/08/2024	08
CAMYLLA BASSO FRANKE MENEGUZO	ANALISTA DA DEFENSORIA PSICÓLOGA	01/01/2023	31/12/2023	5/11/2024	14/11/2024	10
GABRIELE MARIA REZENDE BAHR	ANALISTA DA DEFENSORIA ASSISTENTE SOCIAL	01/01/2022	31/12/2022	08/07/2024	25/07/2024	18
GABRIELE MARIA REZENDE BAHR	ANALISTA DA DEFENSORIA ASSISTENTE SOCIAL	01/01/2022	31/12/2022	21/10/2024	01/11/2024	12
LUCIANO BONAMIGO DE SOUSA	ANALISTA DA DEFENSORIA CONTADOR	01/01/2022	31/12/2022	15/07/2024	13/08/2024	30
LYANE HYLDENE DE OLIVEIRA COLLA	ANALISTA DA DEFENSORIA CONTADORA	01/01/2023	31/12/2023	02/05/2024	08/05/2024	07
LYANE HYLDENE DE OLIVEIRA COLLA	ANALISTA DA DEFENSORIA CONTADORA	01/01/2023	31/12/2023	01/07/2024	12/07/2024	12
LYANE HYLDENE DE OLIVEIRA COLLA	ANALISTA DA DEFENSORIA CONTADORA	01/01/2023	31/12/2023	9/12/2024	19/12/2024	11



ANA CAROLINE TEIXEIRA	DEFENSORA PÚBLICA	01/01/2020	31/12/2020	22/01/2024	23/01/2024	2
ANA CAROLINE TEIXEIRA	DEFENSORA PÚBLICA	01/01/2021	31/12/2021	24/01/2024	26/01/2024	3
ANA CAROLINE TEIXEIRA	DEFENSORA PÚBLICA	01/01/2021	31/12/2021	01/07/2024	19/07/2024	14
ANA CAROLINE TEIXEIRA	DEFENSORA PÚBLICA	01/01/2021	31/12/2021	26/08/2024	07/09/2024	13

Curitiba, 29 de novembro de 2023.

**ANA CAROLINA TEIXEIRA**  
Coordenadora de Planejamento

**PORTARIA N° 08/2023/COJ/DPPR**

*Dispõe sobre o funcionamento de plantão da Coordenadoria Jurídica durante o recesso entre os dias 20 de dezembro de 2023 e 5 de janeiro de 2024.*

O COORDENADOR, no uso de suas atribuições legais, em atenção a Instrução Normativa nº 40/2020 e considerando a necessidade de definir o serviço em sistema de plantão durante o recesso entre os dias 20 de dezembro de 2023 e 5 de janeiro de 2024, na Coordenadoria Jurídica

RESOLVE:

**Art. 1º.** Durante o período de recesso, compreendido entre os dias 20 de dezembro de 2023 e 5 de janeiro de 2024, as atividades dar-se-ão em regime de plantão, para análise de procedimentos de natureza urgente, desde que abrangidos pelas atribuições da Coordenadoria Jurídica, nos dias úteis.

**Art. 2º.** Ficarão escalados para cada dia do regime de plantão um (a) servidor(a) conforme tabela anexa.

Parágrafo único. Os (As) servidores (as) ficarão de sobreaviso, em teletrabalho, conforme escala.

**Art. 3º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.



Curitiba, 11 de dezembro de 2023.

**RICARDO MILBRATH PADOIM**  
Coordenador Jurídico

**ANEXO I**

**ESCALA DA EQUIPE DURANTE O RECESSO ENTRE OS DIAS 20 DE DEZEMBRO DE 2023 E 5 DE JANEIRO DE 2024 E CONTATOS**

Tabela com três colunas e doze linhas

DIA	ASSESSOR(A)	E-MAIL
20/DEZ	Eduardo Tesserolli	eduardo.tesserolli@defensoria.pr.def.br
21/DEZ	Eduardo Tesserolli	eduardo.tesserolli@defensoria.pr.def.br
22/DEZ	Eduardo Tesserolli	eduardo.tesserolli@defensoria.pr.def.br
26/DEZ	Clovis Augusto Veiga da Costa	clovis.costa@defensoria.pr.def.br
27/DEZ	Clovis Augusto Veiga da Costa	clovis.costa@defensoria.pr.def.br
28/DEZ	Clovis Augusto Veiga da Costa	clovis.costa@defensoria.pr.def.br
29/DEZ	Hevellyn E. F. Cuimachovicz	hevellyn.cuimachovicz@defensoria.pr.def.br
02/JAN	Hevellyn E. F. Cuimachovicz	hevellyn.cuimachovicz@defensoria.pr.def.br
03/JAN	Evelyze Giniescki Dias	evelyze.dias@defensoria.pr.def.br
04/JAN	Evelyze Giniescki Dias	evelyze.dias@defensoria.pr.def.br
05/JAN	Evelyze Giniescki Dias	evelyze.dias@defensoria.pr.def.br

**PORTARIA Nº 101/2023/DFC/CGA/DPPR**

O Supervisor do Departamento de Fiscalização de Contratos, no uso das atribuições conferidas pela Resolução 119/2018:

1. Designa os servidores que atuarão como fiscal e suplente, conforme a necessidade, para o contrato abaixo relacionado:

Tabela com 7 colunas e 2 linhas

FISCAL DO CONTRATO	RG	SUPLENTE	RG	Nº CONTRATO	CONTRATADA	OBJETO
Marcos Garanhão de Paula	6.606.549-9	Solange Pereira Bitencourt	12.402.239-8	102/2023	Ad Valorem Mapeng Ltda.	Contratação, sob demanda, de empresa para elaboração de laudos





						de avaliação de imóveis, obtenção do valor do bem e/ou valor de locação do bem por mês para a Defensoria Pública do Estado do Paraná e demais serviços descritos.
--	--	--	--	--	--	---

Curitiba, 14 de dezembro de 2023.

**MARCOS GARANHÃO DE PAULA**  
Supervisor do Departamento de  
Fiscalização de Contratos

**PORTARIA Nº 102/2023/DFC/CGA/DPPR**

O Supervisor do Departamento de Fiscalização de Contratos, no uso das atribuições conferidas pela Resolução 119/2018:

1. Designa os servidores que atuarão como fiscal e suplente, conforme a necessidade, para o contrato abaixo relacionado:

Tabela com 7 colunas e 2 linhas

FISCAL DO CONTRATO	RG	SUPLENTE	RG	Nº CONTRATO	CONTRATADA	OBJETO
Marcos Garanhão de Paula	6.606.549-9	Solange Pereira Bitencourt	12.402.239-8	103/2023	Ad Valorem Mapeng Ltda.	Contratação, sob demanda, de empresa para elaboração de laudos de avaliação de imóveis, obtenção do valor do bem e/ou valor de locação do bem por mês para a Defensoria Pública do Estado do Paraná e demais serviços descritos.

Curitiba, 14 de dezembro de 2023.

**MARCOS GARANHÃO DE PAULA**  
Supervisor do Departamento de  
Fiscalização de Contratos



**COORDENADORIAS DE NÚCLEO ESPECIALIZADO, DE SEDE E DE ÁREA**

**PORTARIA RMC/SJP/DPP Nº 018/2023**

*Programa as férias anuais da sede de São José dos Pinhais da Defensoria Pública do Estado do Paraná.*

O(a) Coordenador(a), no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Instrução Normativa nº 054/2021 e na Deliberação CSDP nº 11/2020, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS da sede de São José dos Pinhais, conforme indicado abaixo:

CONCEDER FÉRIAS aos membr(x)s e servidor(x)s conforme especificado abaixo:

Tabela com 21 linhas e 7 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		GOZO DE FÉRIAS		DIAS
		INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	
ANNA CARLA DA COSTA MIGUEL ALVES MARQUES	DEFENSORA PÚBLICA	01/01/2027	31/12/2017	01/08/2024	10/08/2024	10
ANNA CARLA DA COSTA MIGUEL ALVES MARQUES	DEFENSORA PÚBLICA	01/01/2018	31/12/2018	11/08/2024	30/08/2024	20
CARLOS AUGUSTO SILVA MOREIRA LIMA	DEFENSOR PÚBLICO	01/01/2020	31/12/2020	03/10/2024	01/11/2024	30
RENAN THOME DE SOUZA VESTINA	DEFENSOR PÚBLICO	01/01/2023	31/12/2023	09/01/2024	18/01/2024	10
RENAN THOME DE SOUZA VESTINA	DEFENSOR PÚBLICO	01/01/2023	31/12/2023	20/05/2024	29/05/2024	10
RENAN THOME DE	DEFENSOR PÚBLICO	01/01/2023	31/12/2023	23/09/2024	02/10/2024	10



SOUZA VESTINA						
EDISON DUTRA DA SILVA JUNIOR	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2022	31/12/2022	01/04/2024	15/04/2024	15
EDISON DUTRA DA SILVA JUNIOR	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2023	31/12/2023	02/09/2024	16/09/2024	15
MARIA CRISTINA CHAVES	TÉCNICA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2021	31/12/2021	22/07/2024	31/07/2024	10
MARIA CRISTINA CHAVES	TÉCNICA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2021	31/12/2021	02/09/2024	11/09/2024	10
MARIA CRISTINA CHAVES	TÉCNICA DA DEFENSORIA PÚBLICA	01/01/2022	31/12/2022	12/09/2024	21/09/2024	10
MARIA DO CARMO MENDES	CARGO EM COMISSÃO	01/01/2024	31/12/2024	14/02/2024	23/02/2024	10
MARIA DO CARMO MENDES	CARGO EM COMISSÃO	01/01/2024	31/12/2024	20/05/2024	29/05/2024	10
MARIA DO CARMO MENDES	CARGO EM COMISSÃO	01/01/2024	31/12/2024	10/12/2024	19/12/2024	10
THAIS BARBOSA DE MELO	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2020	31/12/2020	11/03/2024	17/03/2024	7
THAIS BARBOSA DE MELO	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2021	31/12/2021	29/07/2024	04/08/2024	7
THAIS BARBOSA DE MELO	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2021	31/12/2021	03/10/2024	18/10/2024	16
VANESSA MARIA RIBEIRO BATALHA	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2021	31/12/2021	03/06/2024	12/06/2024	10
VANESSA MARIA RIBEIRO BATALHA	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2021	31/12/2021	05/08/2024	14/08/2024	10



VANESSA MARIA RIBEIRO BATALHA	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2022	31/12/2022	15/08/2024	24/08/2024	10
-------------------------------	------------------------	------------	------------	------------	------------	----

São José dos Pinhais, 29 de novembro de 2021.

**CARLOS AUGUSTO SILVA MOREIRA LIMA**  
Defensor Público Coordenador

**PORTARIA AECR /DPPR Nº 01/2023**

*Programa as férias anuais da sede/departamento da Defensoria Pública do Estado do Paraná.*

A Coordenadora, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Instrução Normativa nº 054/2021 e na Deliberação CSDP nº 11/2020, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS da sede/departamento, conforme indicado abaixo:

CONCEDER FÉRIAS à Defensora Pública e à servidora conforme especificado abaixo:

Tabela com 05 linhas e 7 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE FRUIÇÃO		DIAS A FRUIR
		INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	
Amanda Santos Camboim	Assessora Jurídica – DAS - 5	24/07/2023	23/07/2024	29/07/2024	04/08/2024	07
Amanda Santos Camboim	Assessora Jurídica – DAS - 5	24/07/2023	23/07/2024	30/09/2024	11/10/2024	12
Amanda Santos Camboim	Assessora Jurídica – DAS - 5	24/07/2023	23/07/2024	18/11/2024	28/11/2024	11
Tháísa Oliveira	Defensora Pública	01/01/2022	31/12/2022	20/06/2024	19/07/2024	30

Curitiba, 07 de dezembro de 2023.

**THÁÍSA OLIVEIRA**



Defensora Pública

**PORTARIA NUCIDH/DPPR/ Nº 07/2023**

*Programa as férias anuais da sede/departamento da Defensoria Pública do Estado do Paraná.*

O(a) Coordenador(a), no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Instrução Normativa nº 054/2021 e na Deliberação CSDP nº 11/2020, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS da sede/departamento, conforme indicado abaixo:

CONCEDER FÉRIAS aos membro/as e servidores/as conforme especificado abaixo:

Tabela com 12 linhas e 7 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE FRUIÇÃO		DIAS A FRUIR
		INÍCIO	FIM	INICIO	FIM	
ANTONIO VITOR BARBOSA DE ALMEIDA	Defensor Público	01/01/2021	31/12/2021	14/02/2024	16/02/2024	03
ANTONIO VITOR BARBOSA DE ALMEIDA	Defensor Público	01/01/2021	31/12/2021	02/05/2024	03/05/2024	02
ANTONIO VITOR BARBOSA DE ALMEIDA	Defensor Público	01/01/2021	31/12/2021	10/06/2024	21/06/2024	12
ANTONIO VITOR BARBOSA DE ALMEIDA	Defensor Público	01/01/2021	31/12/2021	09/09/2024	12/09/2024	04
ANTONIO VITOR BARBOSA	Defensor Público	01/01/2022	31/01/2022	13/09/2024	27/09/2024	15





DE ALMEIDA						
MATHEUS MAFRA	Assessor Jurídico	27/10/2021	26/10/2022	02/02/2024	06/02/2024	05
MATHEUS MAFRA	Assessor Jurídico	01/01/2023	31/12/2023	07/02/2024	09/02/2024	03
MATHEUS MAFRA	Assessor Jurídico	01/01/2023	31/12/2023	09/09/2024	30/09/2024	22
DÉBORA CARLA PRADELLA	Assessora Jurídica	19/07/2022	18/07/2023	08/01/2024	17/01/2024	10
DÉBORA CARLA PRADELLA	Assessora Jurídica	01/01/2024	31/12/2024	03/06/2024	12/06/2024	10
DÉBORA CARLA PRADELLA	Assessora Jurídica	01/01/2024	31/12/2024	30/09/2024	19/10/2024	20

Cidade, 06 de novembro de 2023.

**ANTONIO VITOR BARBOSA DE ALMEIDA**  
Defensor Público

**PORTARIA RMC/NÚCLEO DE INICIAIS/DPP Nº 020/2023**

*Programa as férias anuais do Núcleo de Iniciais da Região Metropolitana de Curitiba da Defensoria Pública do Estado do Paraná.*

O(a) Coordenador(a), no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Instrução Normativa nº 054/2021 e na Deliberação CSDP nº 11/2020, resolve PROGRAMAR AS FÉRIAS do Núcleo de Iniciais da Região Metropolitana de Curitiba, conforme indicado abaixo:

CONCEDER FÉRIAS aos membr(x)s e servidor(x)s conforme especificado abaixo:

Tabela com 06 linhas e 7 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO		GOZO DE FÉRIAS		DIAS
		INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	



THATIANE BARBIERI CHIAPETTI	DEFENSORA PÚBLICA	01/01/2022	31/12/2022	11/03/2024	28/03/2024	18
THATIANE BARBIERI CHIAPETTI	DEFENSORA PÚBLICA	01/01/2023	31/12/2023	07/10/2024	18/10/2024	12
DANIELLE CRISTINA HATSUMURA	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2022	31/12/2022	08/01/2024	24/01/2024	17
DANIELLE CRISTINA HATSUMURA	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2023	31/12/2023	08/07/2024	19/07/2024	12
DANIELLE CRISTINA HATSUMURA	ANALISTA DA DEFENSORIA	01/01/2023	31/12/2023	18/11/2024	29/11/2024	12

São José dos Pinhais, 29 de novembro de 2023.

**CARLOS AUGUSTO SILVA MOREIRA LIMA**  
Defensor Público Coordenador

**PORTARIA APE MATEUS LEME/DPPR Nº 015/2023**

*Concede férias ao membro e /servidores da DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ.*

O(a) Coordenador(a), no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011, Instrução Normativa nº 54/2021 e Deliberação CSDP nº 11/2020, resolve **CONCEDER FRUIÇÃO DE FÉRIAS** ao nome do cargo infracitado(a), conforme especificado abaixo:

Tabela com 37 linhas e 5 colunas

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	DIAS	PERÍODO DE FRUIÇÃO
Matheus Cavalcanti Munhoz	Defensor Público Coordenador da APE	01/01/2023 a 31/12/2023	20	Cassado
		01/01/2024 a 31/12/2024	30	02/09/2024 a 1º/10/2024
Bruna Figueredo Abdalla	Assessora	18/01/2022 a 17/01/2023	15	15/01/2024 a 29/01/2024
		18/01/2022 a 17/01/2023	15	11/03/2024 a 25/03/2024



		01/01/2024 a 31/12/2024	30	02/09/2024 a 1º/10/2024
Giovanna Nicolau Dalledonne	Assessora	04/02/2022 a 03/02/2023	20	15/01/2024 a 03/02/2024
		01/01/2024 a 31/12/2024	10	14/02/2024 a 23/02/2024
		01/01/2024 a 31/12/2024	20	19/08/2024 a 07/09/2024
Ingrid Rodrigues de Carvalho	Assessora	02/02/2023 a 01/02/2023	30	01/07/2024 a 30/07/2024
Janaina Ferreira dos Santos	Servidora	01/01/2018 a 31/12/2018	9	15/02/2024 a 23/02/2024
		01/01/2018 a 31/12/2018	10	29/07/2024 a 07/08/2024
		01/01/2019 a 31/12/2019	16	08/08/2024 a 23/08/2024
Juliana Xavier Nardino	Assessora	07/03/2023 a 06/03/2024	15	02/05/2024 a 16/05/2024
		07/03/2023 a 06/03/2024	15	12/07/2024 a 26/07/2024
Luiz Roberto Feltran	Assessora	01/01/2024 a 31/12/2024	30	01/04/2024 a 30/04/2024
Maryane Gomes Ferreira de Araujo	Assessora	04/02/2022 a 03/02/2023	7	06/03/2024 a 12/03/2024
		01/01/2024 a 31/12/2024	15	02/08/2024 a 16/08/2024
		01/01/2024 a 31/12/2024	13	17/10/2024 a 29/10/2024
Naianne Caroline Campos	Assessora	01/01/2021 a 31/12/2021	17	08/01/2024 a 24/01/2024
		01/01/2022 a 31/12/2022	13	25/01/2024 a 06/02/2024
		01/01/2022 a 31/12/2022	12	08/07/2024 a 19/07/2024
		01/01/2022 a 31/12/2022	5	18/11/2024 a 22/11/2024
		01/01/2023 a 31/12/2023	2	23/11/2024 a 24/11/2024

Priscila Caroline Viana Rosa	Assessora	01/01/2024 a 31/12/2024	8	08/01/2024 a 15/01/2024
		01/01/2024 a 31/12/2024	15	22/07/2024 a 05/08/2024
		01/01/2024 a 31/12/2024	7	18/11/2024 a 24/11/2024
Rodolpho Santos Wolf	Servidor	01/01/2023 a 31/12/2023	10	20/05/2024 a 29/05/2024
		01/01/2023 a 31/12/2023	8	19/08/2024 a 26/08/2024
		01/01/2023 a 31/12/2023	12	14/10/2024 a 25/10/2024
Simone Correa da Maia	Assessora	16/08/2022 a 15/08/2023	10	15/02/2024 a 24/02/2024
		16/08/2022 a 15/08/2023	10	20/05/2024 a 29/05/2024
		01/01/2024 a 31/12/2024	30	02/10/2024 a 31/10/2024
Tobias Vieira Paim	Servidor	01/01/2023 a 31/12/2023	4	08/01/2024 a 11/01/2024
		01/01/2024 a 31/12/2024	3	12/01/2024 a 14/01/2024
		01/01/2024 a 31/12/2024	12	03/06/2024 a 14/06/2024
		01/01/2024 a 31/12/2024	11	04/11/202 a 14/11/2024

Curitiba, 29 de novembro de 2024

**MATHEUS CAVALCANTI MUNHOZ**  
Defensor público do Estado do Paraná  
Coordenador da Assessoria de Projetos Especiais

