

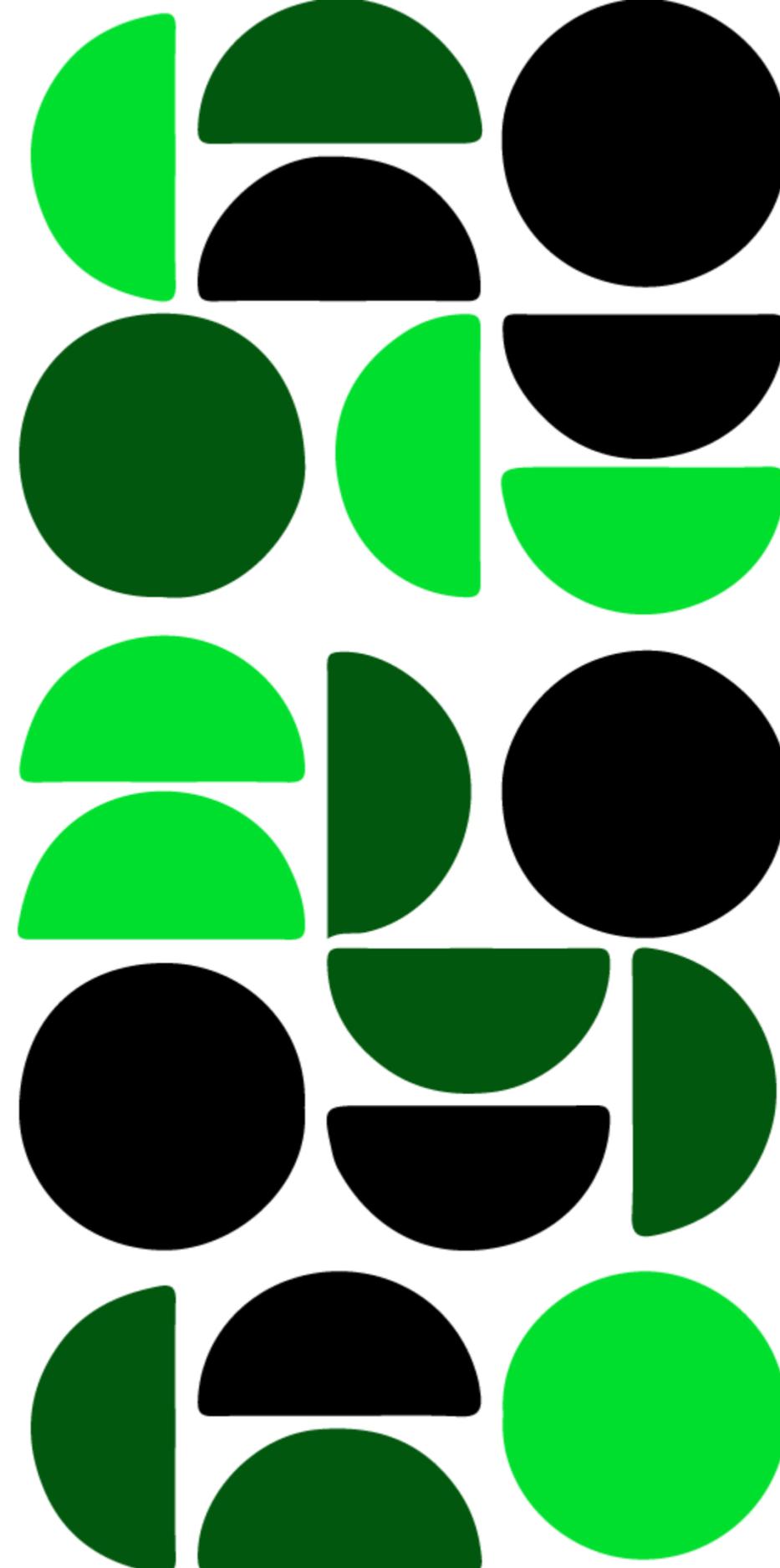


# Sistema Virtual LUNA

Defensoria Pública do Estado do Paraná



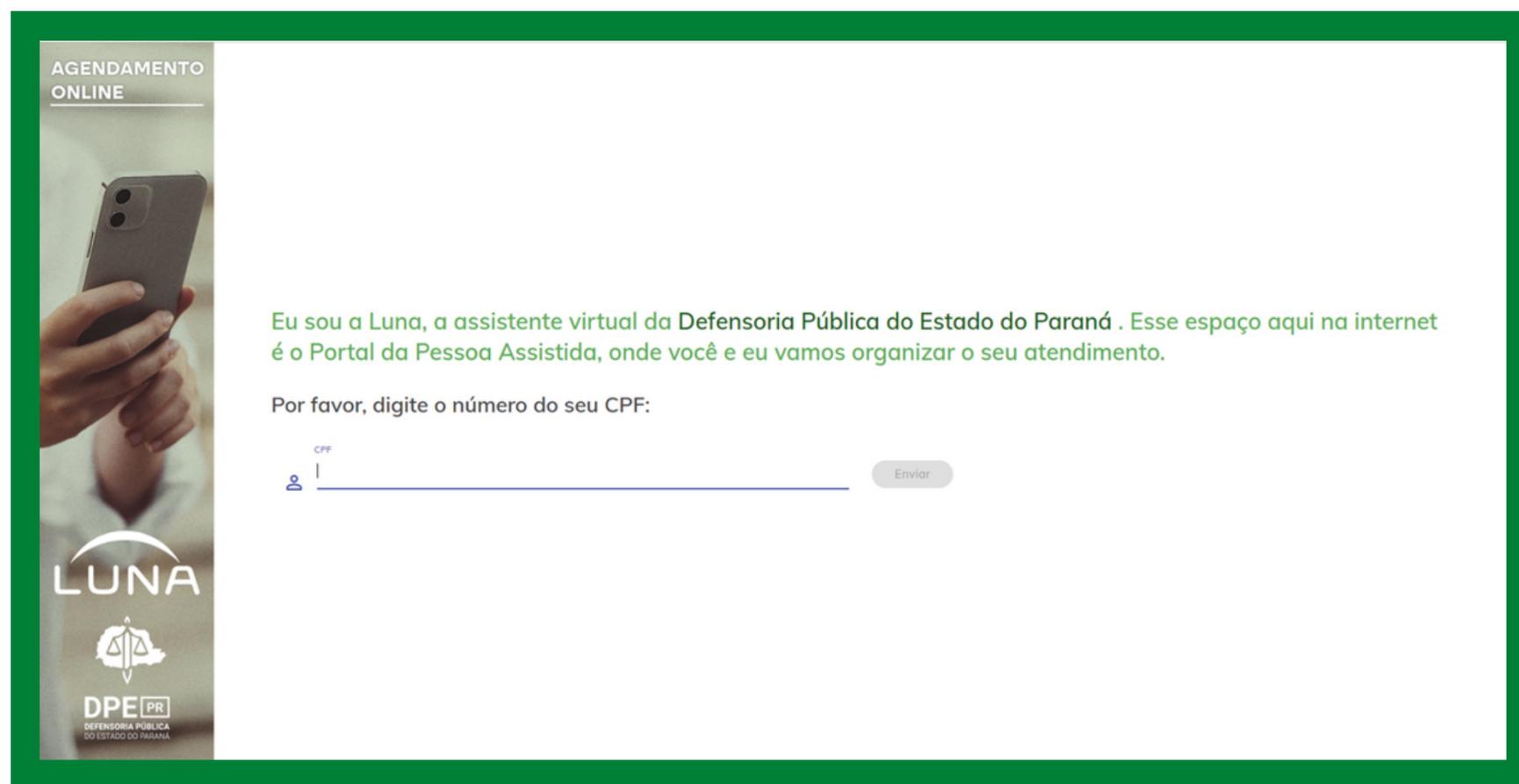
**DPE** **PR**  
DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DO PARANÁ



# PRIMEIRO ACESSO

Acesse a página inicial do Portal Luna pelo link:

[https://crc.defensoria.pr.def.br/auth/sign\\_in](https://crc.defensoria.pr.def.br/auth/sign_in)



AGENDAMENTO ONLINE

Eu sou a Luna, a assistente virtual da Defensoria Pública do Estado do Paraná . Esse espaço aqui na internet é o Portal da Pessoa Assistida, onde você e eu vamos organizar o seu atendimento.

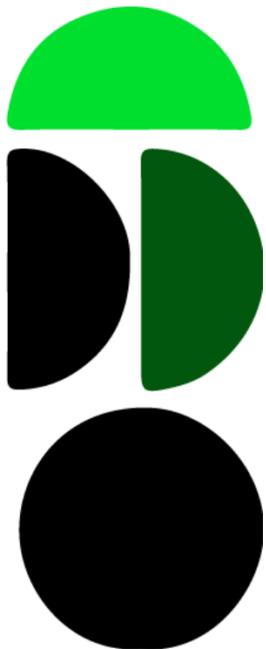
Por favor, digite o número do seu CPF:

CPF

Enviar

LUNA

DPE PR  
DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DO PARANÁ



# PRIMEIRO ACESSO

Digite seu CPF e clique em *Enviar*.

AGENDAMENTO ONLINE



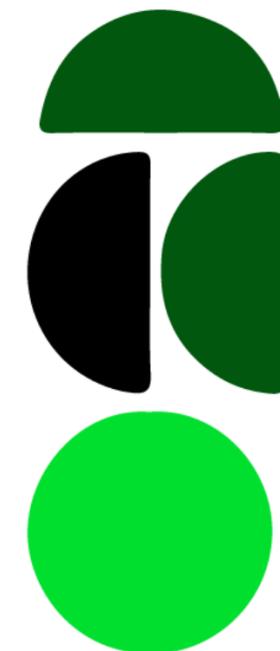
Eu sou a Luna, a assistente virtual da Defensoria Pública do Estado do Paraná . Esse espaço aqui na internet é o Portal da Pessoa Assistida, onde você e eu vamos organizar o seu atendimento.

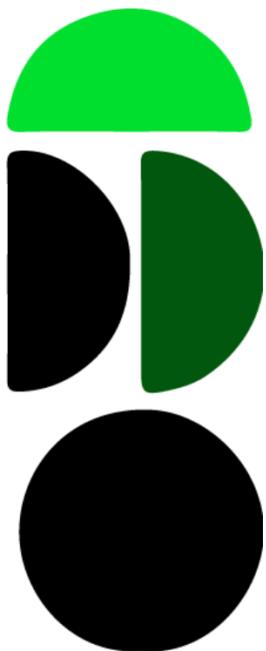
Por favor, digite o número do seu CPF:

CPF  
816.500.269-43

Enviar

LUNA  
DPE PR  
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

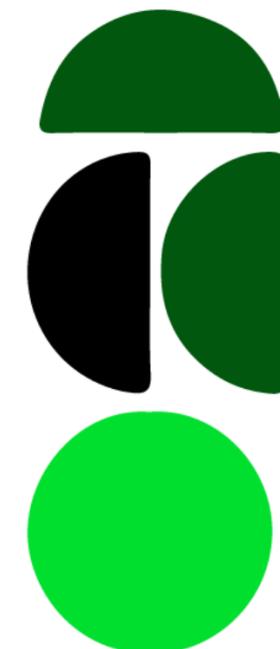
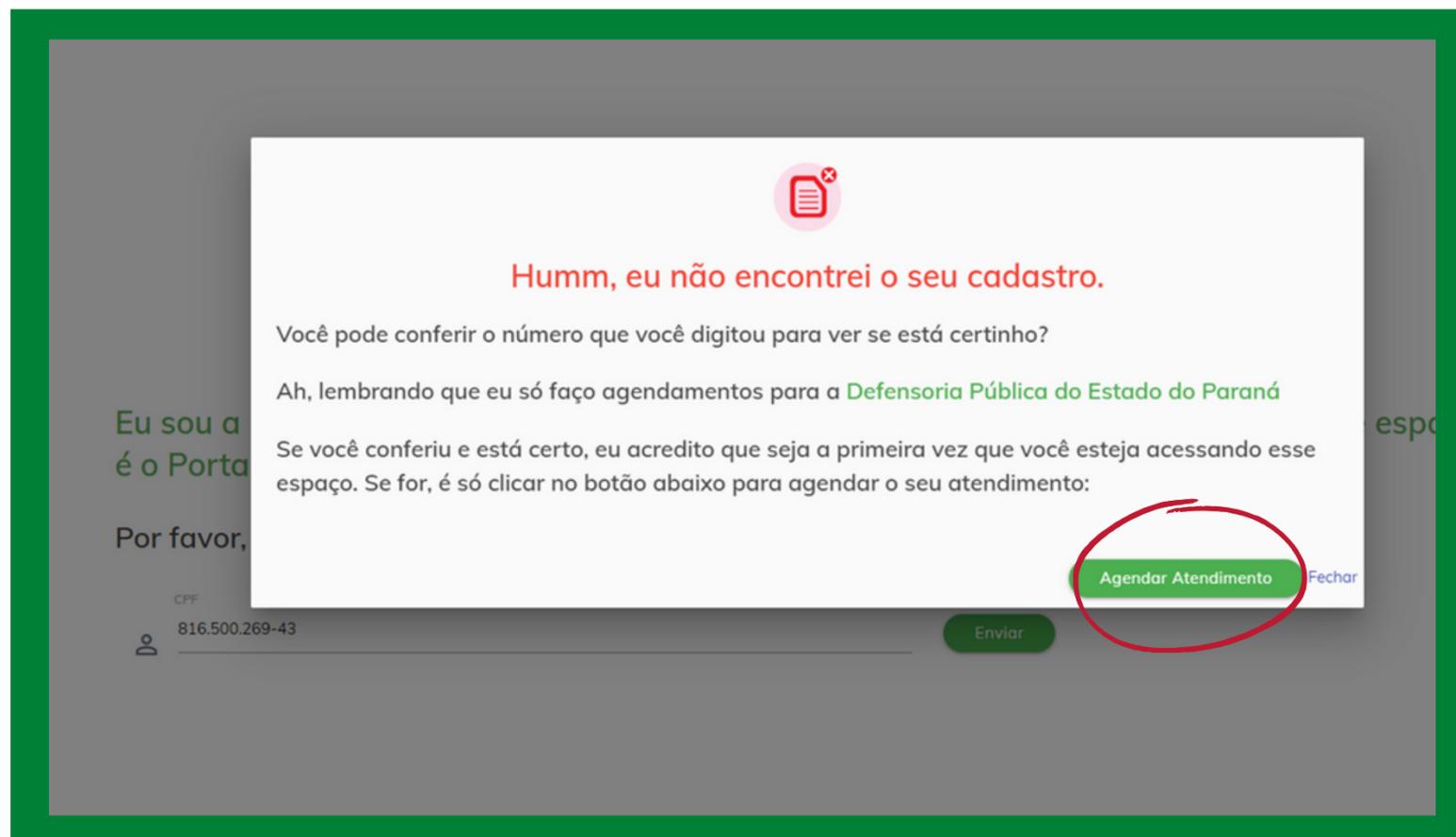




# PRIMEIRO ACESSO

Um aviso irá aparecer na tela informando que o seu CPF não foi localizado.

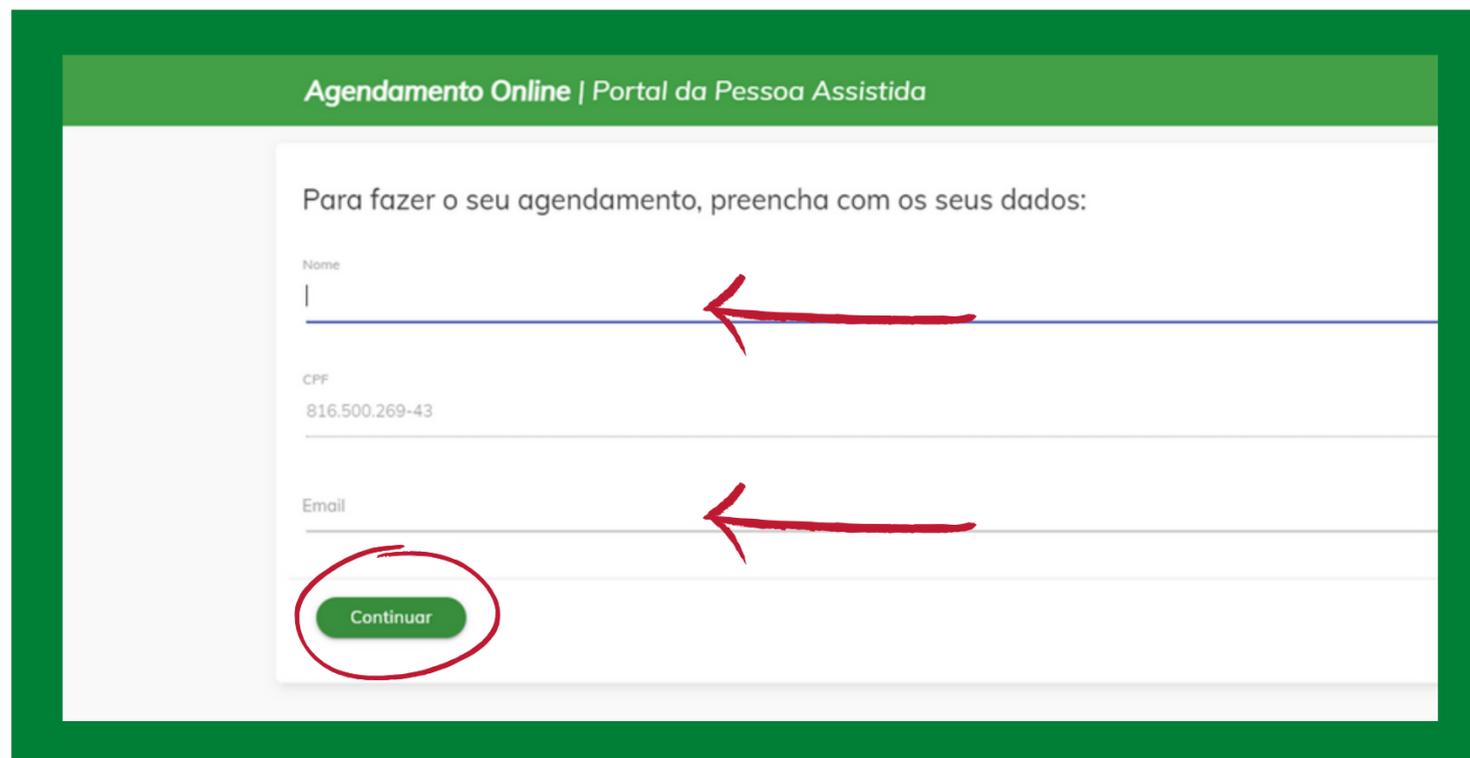
Para realizar o cadastro, clique em *Agendar Atendimento*.



Uma página será aberta para o preenchimento dos seus dados iniciais.  
É muito importante preencher os seguintes dados corretamente:

- Nome completo e e-mail

Após preencher os campos, clique em *Continuar*.



The image shows a screenshot of a web form titled "Agendamento Online | Portal da Pessoa Assistida". The form contains the following fields and elements:

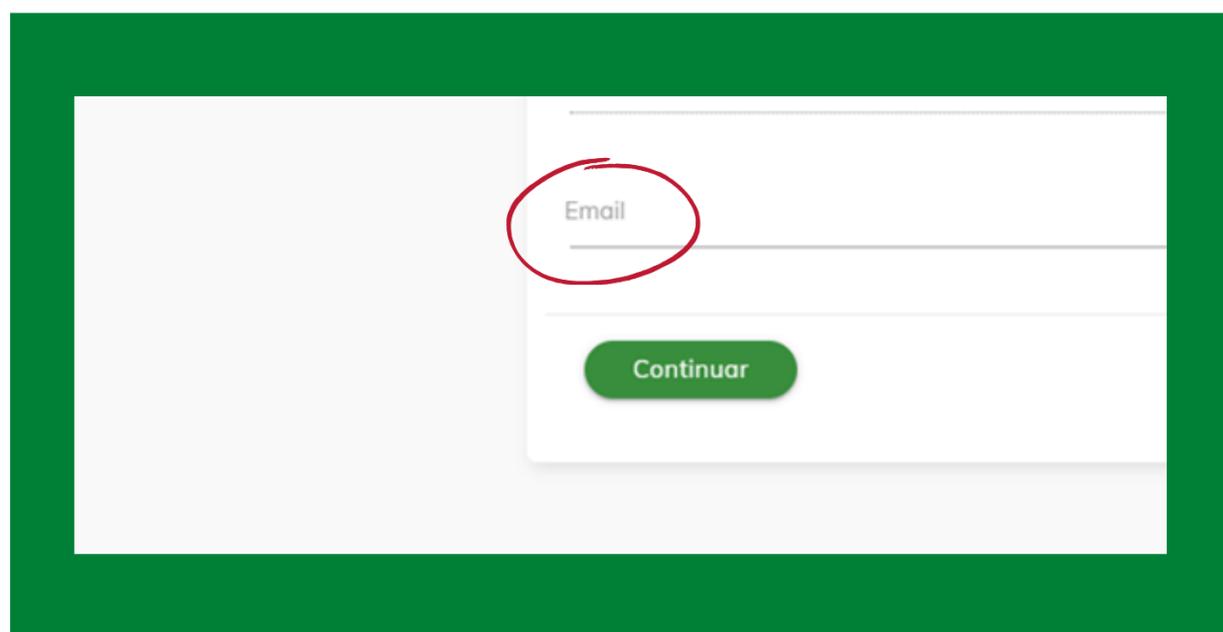
- A header bar with the text "Agendamento Online | Portal da Pessoa Assistida".
- A sub-header: "Para fazer o seu agendamento, preencha com os seus dados:"
- A "Nome" field with a red arrow pointing to it from the right.
- A "CPF" field containing the value "816.500.269-43".
- An "Email" field with a red arrow pointing to it from the right.
- A green "Continuar" button at the bottom left, which is circled in red.



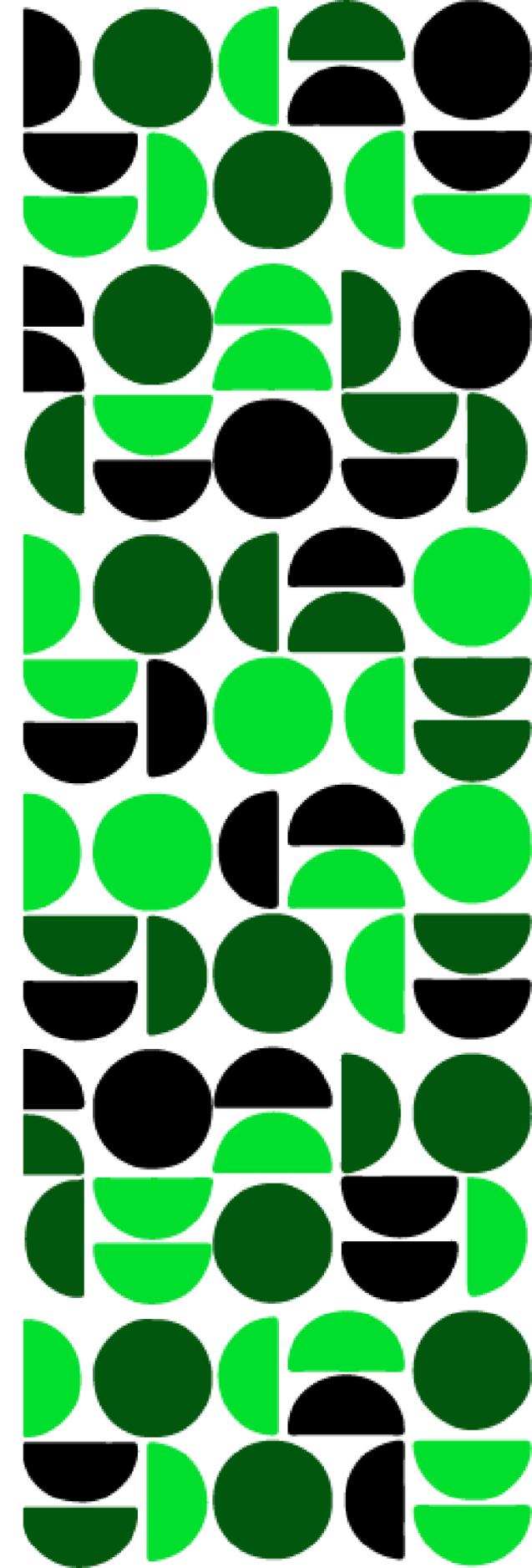
# ATENÇÃO!

O campo do *e-mail* não é de preenchimento obrigatório, mas só deixe de preencher esse campo se você realmente não tiver um endereço de e-mail.

Caso contrário, informe seu e-mail – ele será utilizado apenas para envio de informações sobre os seus agendamentos e atendimentos, e é uma forma mais rápida e eficaz de a Defensoria Pública te enviar essas informações.



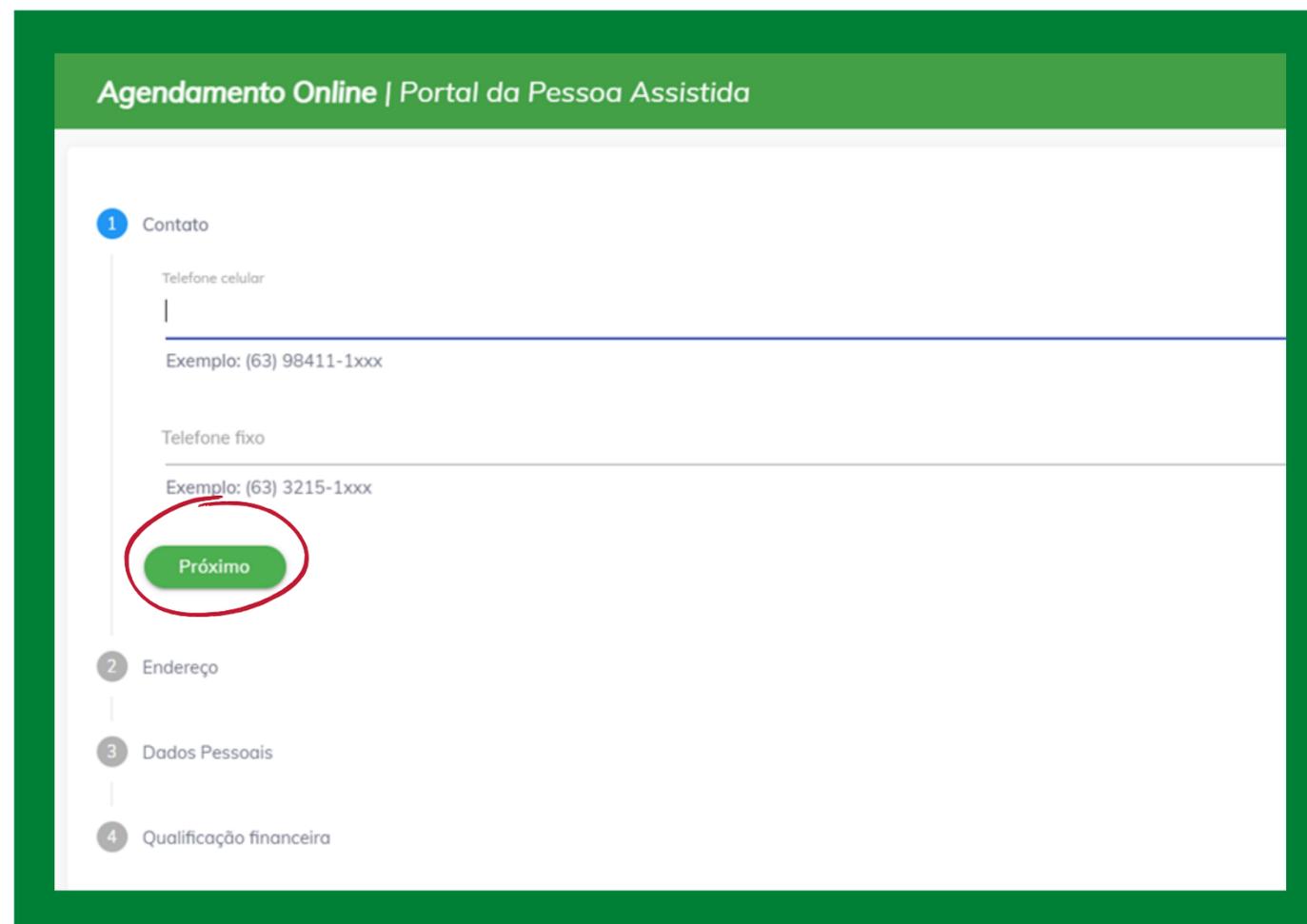
A screenshot of a web form with a white background and a green border. The form contains two input fields. The top field is labeled 'Email' and is circled in red. Below it is a green button with the text 'Continuar'.



Será aberta uma página para o preenchimento dos dados para cadastro.

Os campos para preenchimento estão divididos em grupos e aparecerão na seguinte ordem:

- 1. Contato
- 2. Endereço
- 3. Dados Pessoais
- 4. Qualificação Financeira



The screenshot shows a web form titled "Agendamento Online | Portal da Pessoa Assistida". The form is divided into four steps: 1. Contato, 2. Endereço, 3. Dados Pessoais, and 4. Qualificação financeira. The "Contato" step is active and contains two input fields: "Telefone celular" and "Telefone fixo". Below each field is an example number: "(63) 98411-1xxx" for the cellular phone and "(63) 3215-1xxx" for the fixed phone. A green "Próximo" button is located below the "Telefone fixo" field and is circled in red. The "Endereço" step is the next step in the sequence.

Para preenchimento das informações de contato, coloque o seu telefone com o DDD. Se tiver telefone celular e telefone fixo, preencha os dois números. Em seguida, clique em *Próximo*.

Serão abertos campos para o preenchimento das informações do seu endereço.  
É necessário preencher da forma mais completa possível.

- Em **Tipo de área**, informe se o seu endereço é numa área urbana (cidade) ou rural (campo).
- Em **Tipo**, informe se o seu endereço é localizado em um imóvel residencial, comercial ou apenas para recebimento de correspondência.
- Em **CEP**, preencha o número do CEP do seu endereço.
- Em **Estado**, já estará selecionado o Estado do Paraná, mas caso você resida em outro Estado do Brasil, é possível selecionar o seu Estado e, em seguida, a sua cidade no campo **Município**.
- Em **Bairro**, coloque o nome do bairro onde você mora.
- Em **Logradouro**, coloque o nome da rua da sua casa (rua, avenida, travessa, rodovia etc).



✓ Contato

2 Endereço

Tipo area

Urbana

Tipo

Residencial

Cep

Estado

Paraná

Município

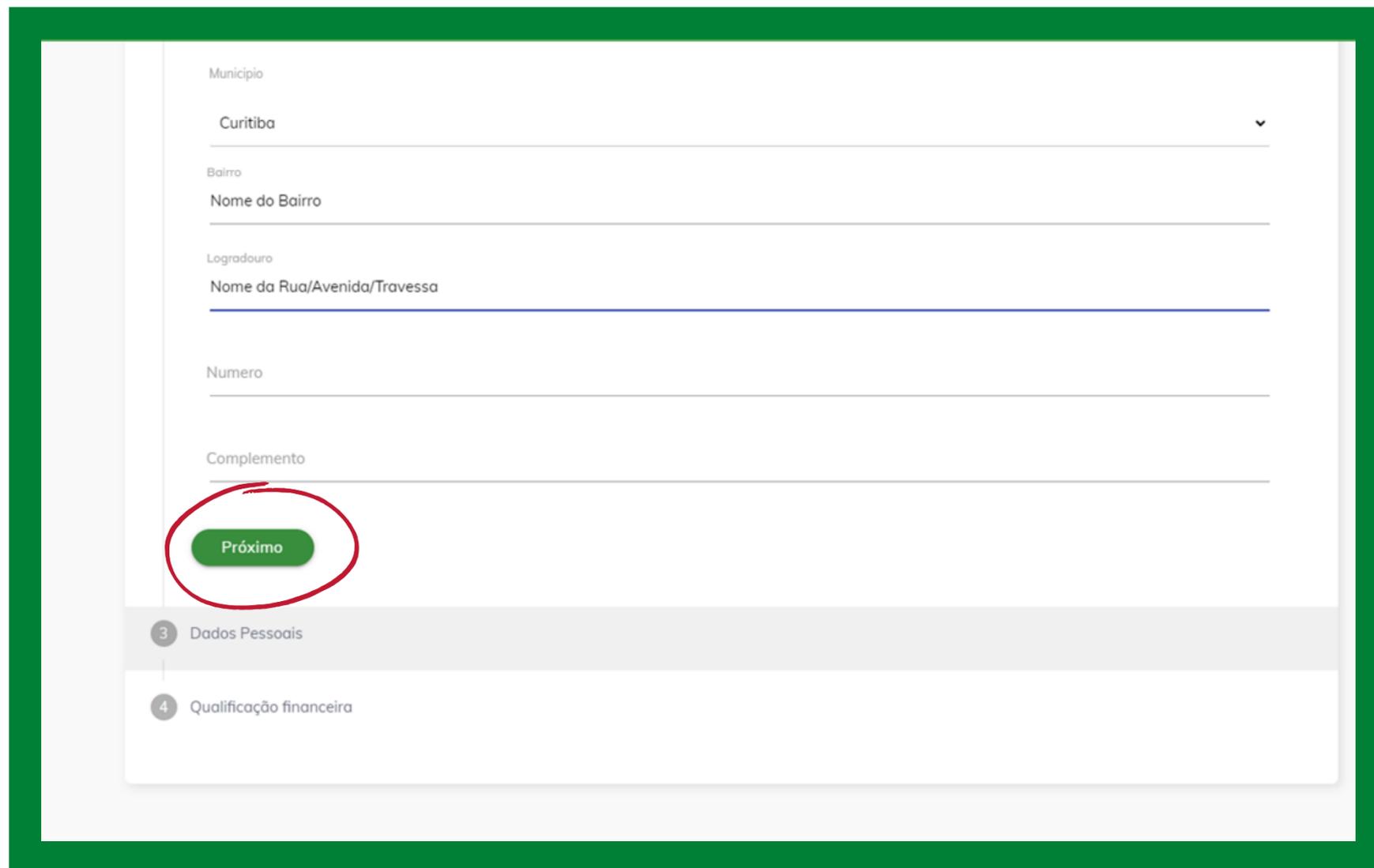
Abatiá

Bairro

Logradouro



Depois, coloque o número da sua casa e o complemento (por exemplo, informe se você mora em um casa dos fundos, ou o número do seu apartamento, ou o número da sua casa no condomínio).

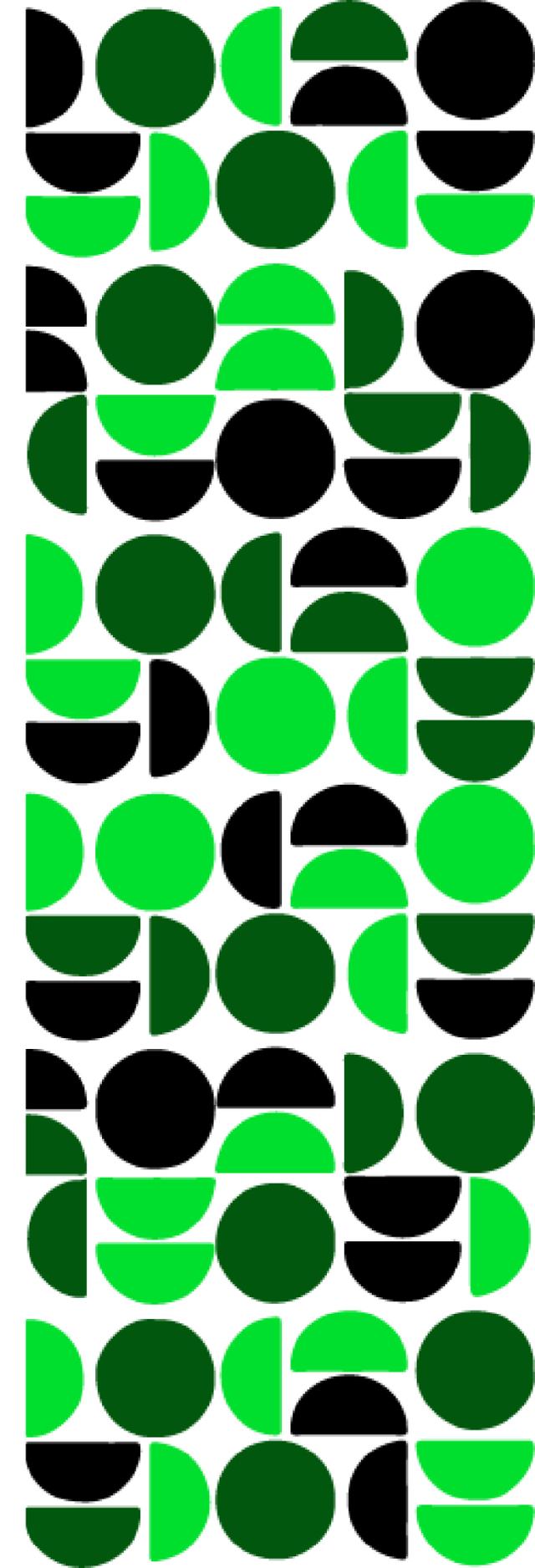


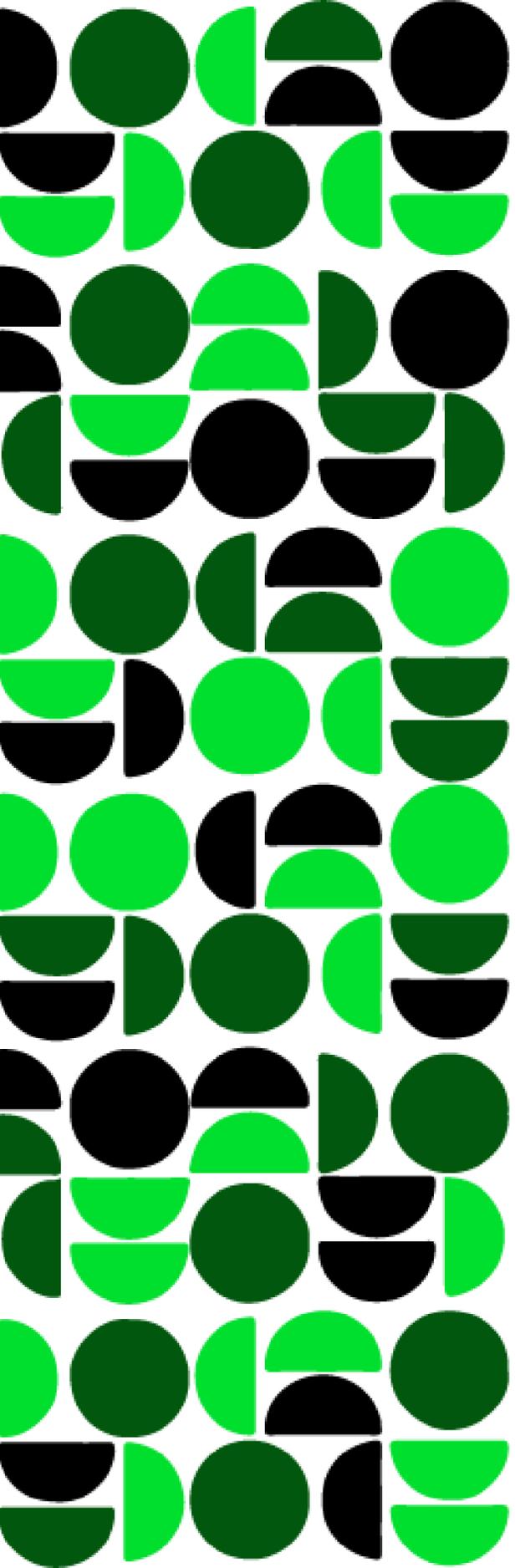
The image shows a form with the following fields:

- Município: Curitiba
- Bairro: Nome do Bairro
- Logradouro: Nome da Rua/Avenida/Travessa
- Numero: [Empty]
- Complemento: [Empty]

A green button labeled "Próximo" is circled in red. Below the form, there are two steps: 3 Dados Pessoais and 4 Qualificação financeira.

Após preencher todas as informações, clique em *Próximo*.





Serão abertos campos para preenchimento dos seus dados pessoais.

Preencha o nome completo da sua mãe e do seu pai, se você souber, e também a data do seu nascimento, com dia mês e ano.

Também selecione a opção de sexo e estado civil.

Agendamento Online | Portal da Pessoa Assistida

3 Dados Pessoais

Nome da mãe  
\_\_\_\_\_

Nome do pai  
\_\_\_\_\_

Data de nascimento  
Exemplo: 01/01/19xx  
\_\_\_\_\_

Sexo  
 Masculino  
 Feminino

Estado civil  
Selecione um estado civil \_\_\_\_\_

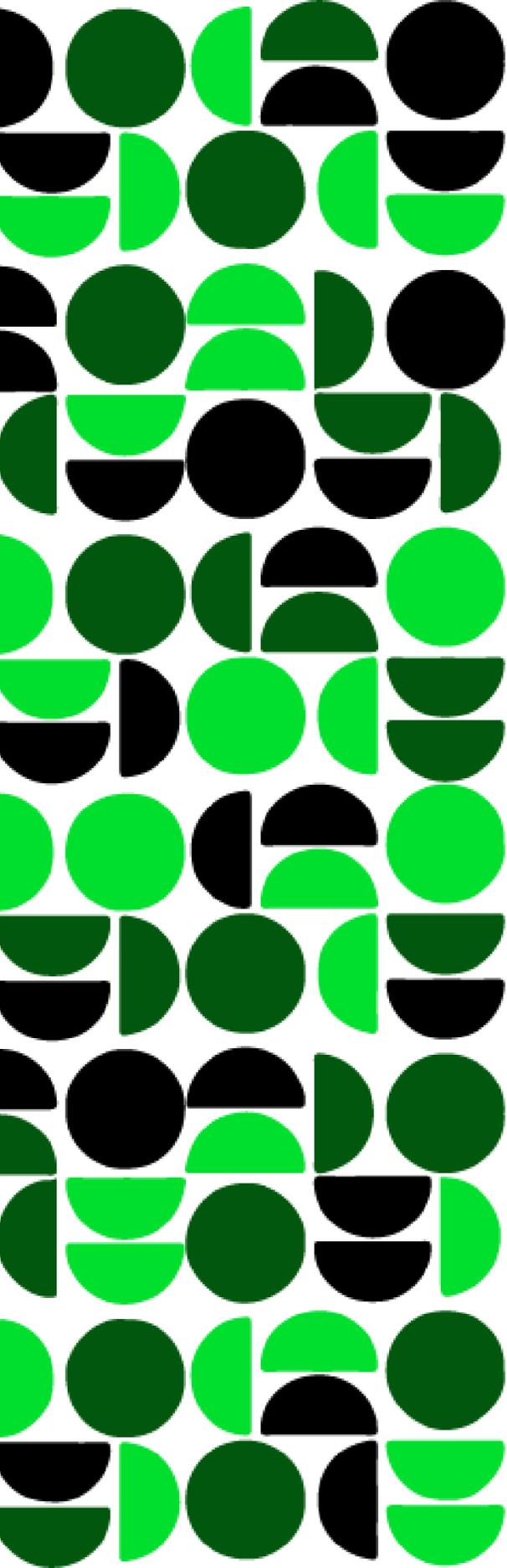
Possui nome social?  Sim  Não

Possui RG?  Sim  Não

Dados do RG

Rg numero _____	Rg orgao _____
--------------------	-------------------

Próximo



Caso você possua nome social, selecione *sim*. Em seguida, será aberto um campo para você informar o seu nome social. Em seguida, informe o número do seu RG (carteira de identidade) e o órgão expedidor do documento.

**Agendamento Online | Portal da Pessoa Assistida**

Data de nascimento

Exemplo: 01/01/19xx

Sexo

Masculino

Feminino

Estado civil

Selecione um estado civil

Possui nome social?  Sim  Não

Nome social

Possui RG?  Sim  Não

Dados do RG

Rg numero

Rg orgao



Após preencher todos esses campos, clique em *Próximo*.

**Agendamento Online | Portal da Pessoa Assistida**

Exemplo: 01/01/19xx

Sexo

Masculino

Feminino

Estado civil

Casado(a) ▾

Possui nome social?  Sim  Não

Nome social

Joana da Silva

Possui RG?  Sim  Não

Dados do RG

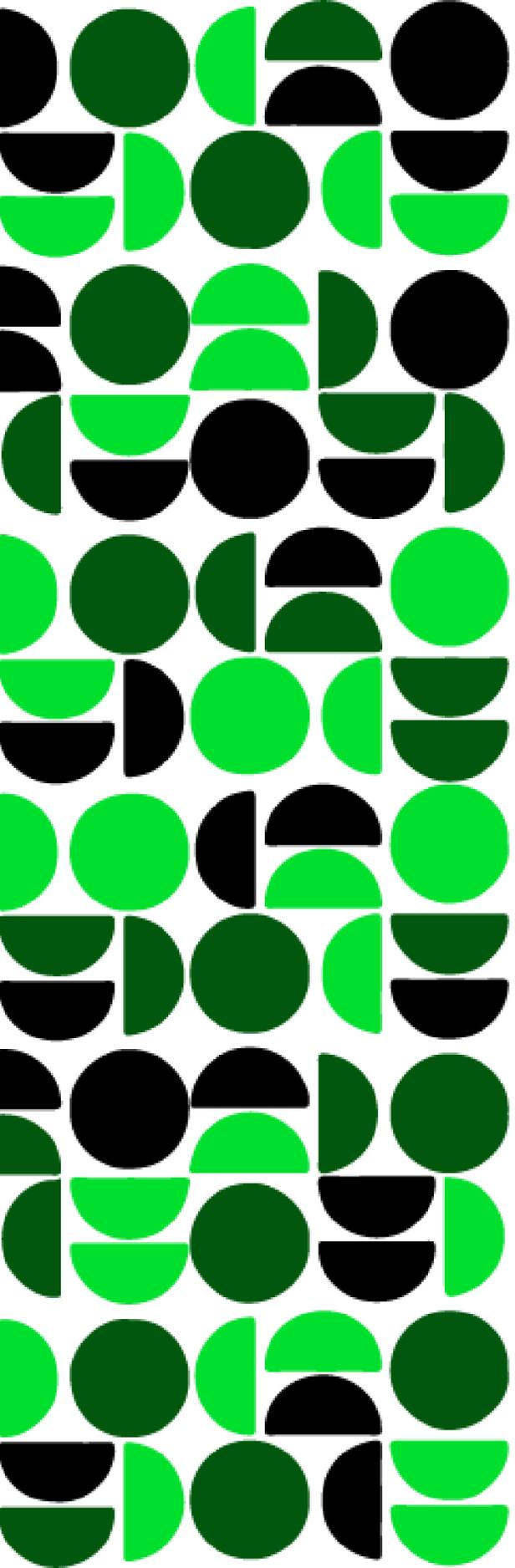
Rg numero

1111111111

Rg orgao

**Próximo**

4 Qualificação financeira



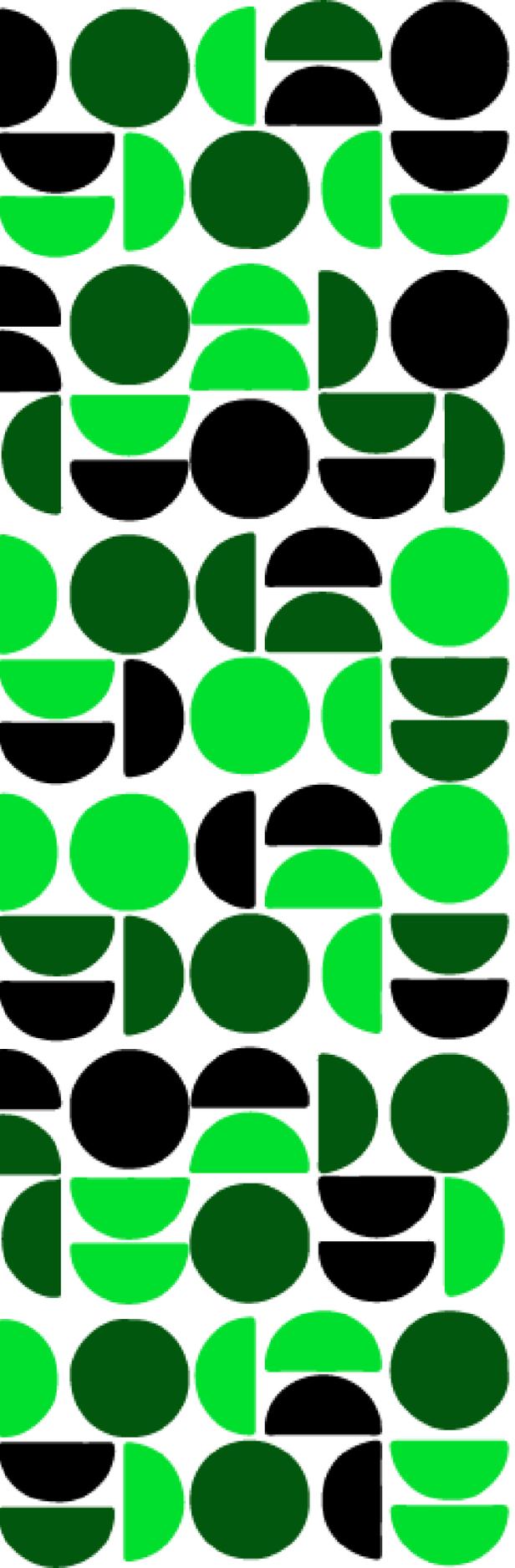
Será aberto um grupo de perguntas para sua qualificação financeira.

**Essas informações são muito importantes para a triagem socioeconômica do atendimento. Devem ser preenchidas informações verdadeiras, pois é possível que alguém da equipe entre em contato para confirmar as informações, solicitando o envio de documentos para comprovação.**

Ao preencher e enviar os dados, você está, ao mesmo tempo, declarando que que **NÃO** possui condições econômicas de arcar com o pagamento das custas, despesas processuais e honorários advocatícios sem prejudicar seu sustento e o de sua família, sob as penas da lei, com base na Lei nº 7.115/83, no art. 5º, LXXIV da Constituição Federal e da Lei nº 13.105/2015.

Você também estará declarando que cumpre os requisitos do art. 5º da Deliberação nº 042/2017 do Conselho Superior da Defensoria Pública, dentre os quais possuir renda familiar mensal que não seja superior a três salários mínimos federais, responsabilizando-se civil, penal e administrativamente pelo conteúdo da declaração.

O conteúdo da declaração está escrito em destaque, com letras vermelhas, logo acima dos campos para preenchimento. O conteúdo da Deliberação citada na declaração pode ser acessado na íntegra se você clicar no link disponível na própria declaração.



Quanto aos dados da qualificação financeira, informe a sua renda individual e o tipo de renda que você recebe (Auxílio Brasil; benefício previdenciário como aposentadoria ou pensão; bolsa estágio; Benefício de Prestação Continuada; renda de trabalho autônomo ou trabalho com carteira assinada, ou, ainda, outro tipo de fonte de renda).

Agendamento Online | Portal da Pessoa Assistida

- ✓ Contato
- ✓ Endereço
- ✓ Dados Pessoais
- 4 Qualificação financeira

Ao prosseguir na solicitação, DECLARO, sob as penas da lei, com base na Lei nº 7.115/83, e para a finalidade do art. 5º, LXXIV, da Constituição Federal e da Lei nº 13.105/2015, que NÃO possuo condições econômicas de arcar com o pagamento das custas, despesas processuais e honorários advocatícios, sem prejuízo de meu sustento e de minha família, bem como que CUMPRO os requisitos do art. 5º, da Deliberação CSDP nº 042/2017, dentre os quais a aferição de renda familiar mensal não superior a três salários mínimos federais, responsabilizando-me civil, penal e administrativamente pelo conteúdo da presente declaração.  
Poderão ser solicitados documentos comprobatórios posteriormente.

Renda individual:  
(descontados imposto de renda retido na fonte e contribuição previdenciária oficial)

R\$ 0,00

Tipo renda  
--Selecione um tipo de renda individual--

! Membros da família (caso o membro da família não tenha renda, informe 0,00)

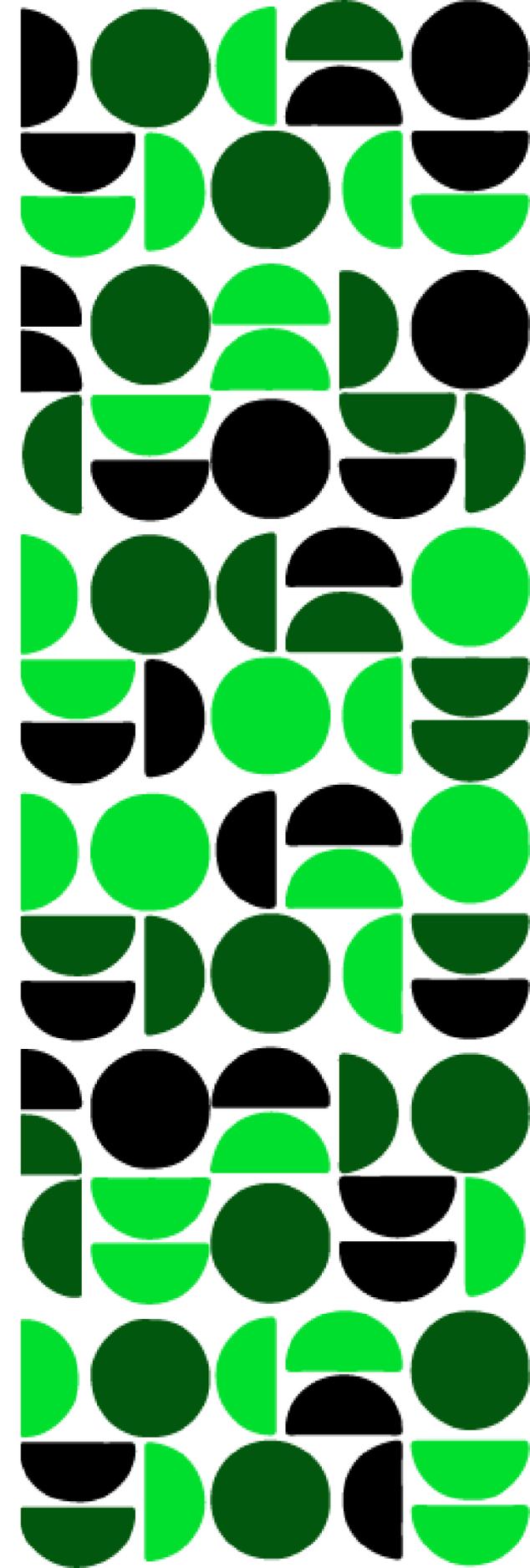
Nome	Pessoa Com Deficiên	Cônjuge/Companheir	Renda em R\$ 0,00	Trabalho com carteir	-	+

! Caso não tenha bens ou investimentos, informe 0,00



Informe quais são os outros membros da sua família preenchendo as informações de cada um:

- **Nome completo.**
- **Situação** – se é uma pessoa com deficiência, criança, adolescente ou pessoa idosa; gestante, nascituro (está em gestação); egressa do sistema prisional ou “outro”, caso não seja nenhuma das opções anteriores.
- **Parentesco** – qual é o tipo de parentesco dos demais membros da sua família com você: cônjuge/companheiro(a); pai/mãe; filho(a); irmã(o); tio(a); primo(a); avô(ó) ou “outro”, caso não seja nenhuma das opções anteriores.
- **Renda** – informe o valor da renda dessa pessoa e, se ela não possuir renda, informar “0,00”;
- **Tipo de Renda** – caso a pessoa possua renda, informe qual é a fonte de renda (Auxílio Brasil; benefício previdenciário como aposentadoria ou pensão; bolsa estágio; Benefício de Prestação Continuada; renda de trabalho autônomo ou trabalho com carteira assinada, ou, ainda, outro tipo de fonte de renda).



**i** Membros da família (caso o membro da família não tenha renda, informe 0,00)

Nome	Situação	Cônjuge/Companheir	Renda em R\$ 0,00	Trabalho com carteirc	-	+
------	----------	--------------------	-------------------	-----------------------	---	---

Se houver mais de um membro da família, após preencher os dados de um deles, para preencher as informações do(s) outro(s), clique no ícone:



Repita essa etapa para cada membro da sua família que deva ser informado.

Se não houver outros membros da família além de você, não preencha esse item.

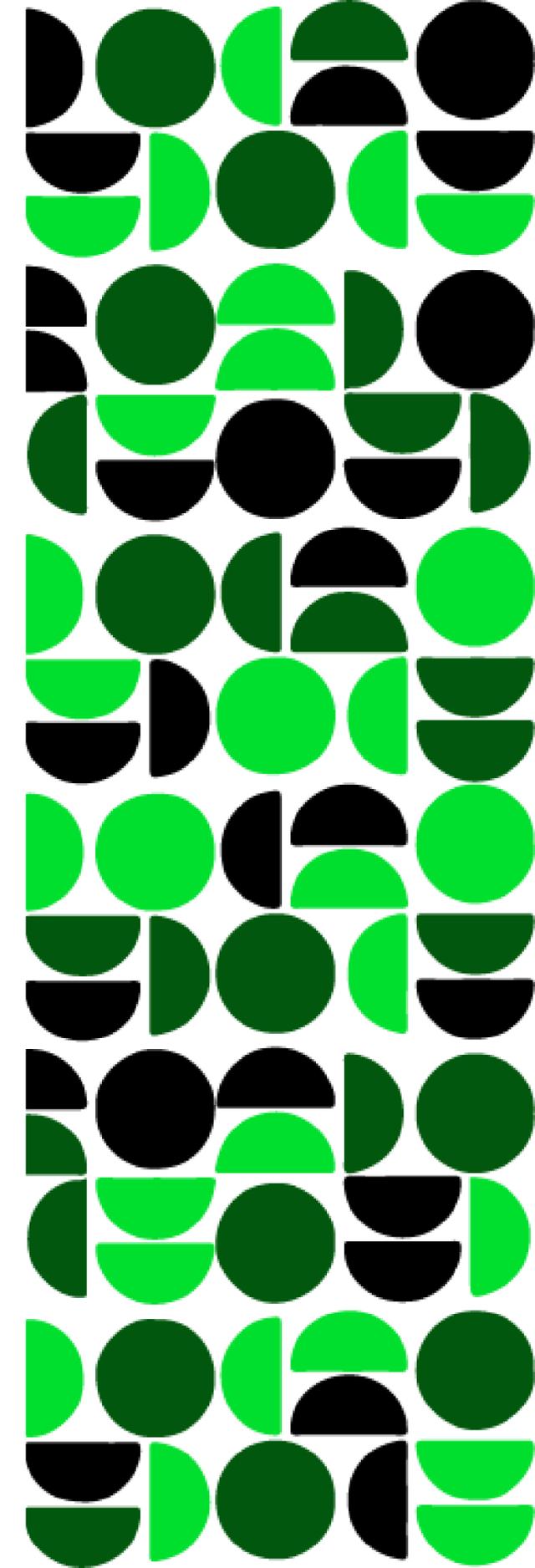
Se você possuir algum bem imóvel próprio (como casa, apartamento ou terreno), móvel (como carro ou moto) ou algum tipo de investimento (como valores em poupança ou outras formas de investimento), informe o valor de cada bem no campo correspondente.

Se você possui mais de um bem de cada tipo, clique no ícone:



para acrescentar.

Informe seus gastos mensais com medicamentos de uso contínuo (que sejam comprados) ou pagamento de valores de pensão alimentícia. Se você não tiver gastos dessa natureza, não preencha esse campo.



Após preencher todas as informações pertinentes, clique em *Enviar*.

**i** Membros da família (caso o membro da família não tenha renda, informe 0,00)

Nome	Situação	Parentesco	Renda em R\$ 0,00	Trabalho com carteira
				<input type="checkbox"/>

**i** Caso não tenha bens ou investimentos, informe 0,00

Bens Imóveis ex.: casa, apartamento, terreno)

R\$ 0,00	Descrição	<input type="checkbox"/> É bem de família destinado a residência?

Bens Móveis (ex.: carro, moto)

R\$ 0,00	Descrição

Investimentos

R\$ 0,00	Descrição

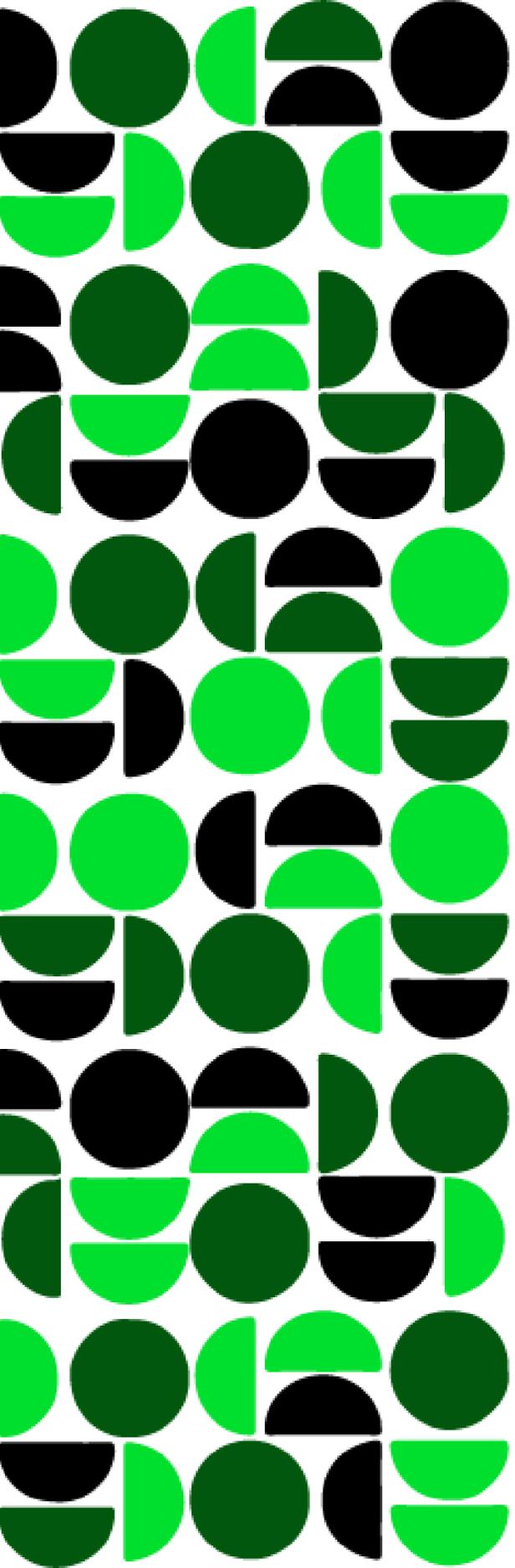
**i** Gastos mensais com aquisição de medicamentos de uso contínuo, tratamento médico por doença grave (conforme Portaria Interministerial MPAS/MS nº 2.998 de 23/08/2001) e pagamento de pensão alimentícia. Caso não exista informe 0,00

Descontos

R\$ 0,00	Descrição

**Enviar**





Agora é necessário realizar o ENVIO de DOCUMENTOS PESSOAIS (foto ou arquivo formato “pdf”). Dois documentos são obrigatórios:

- Documento de identificação com foto (CNH, RG, etc.)
- Comprovante de Endereço.

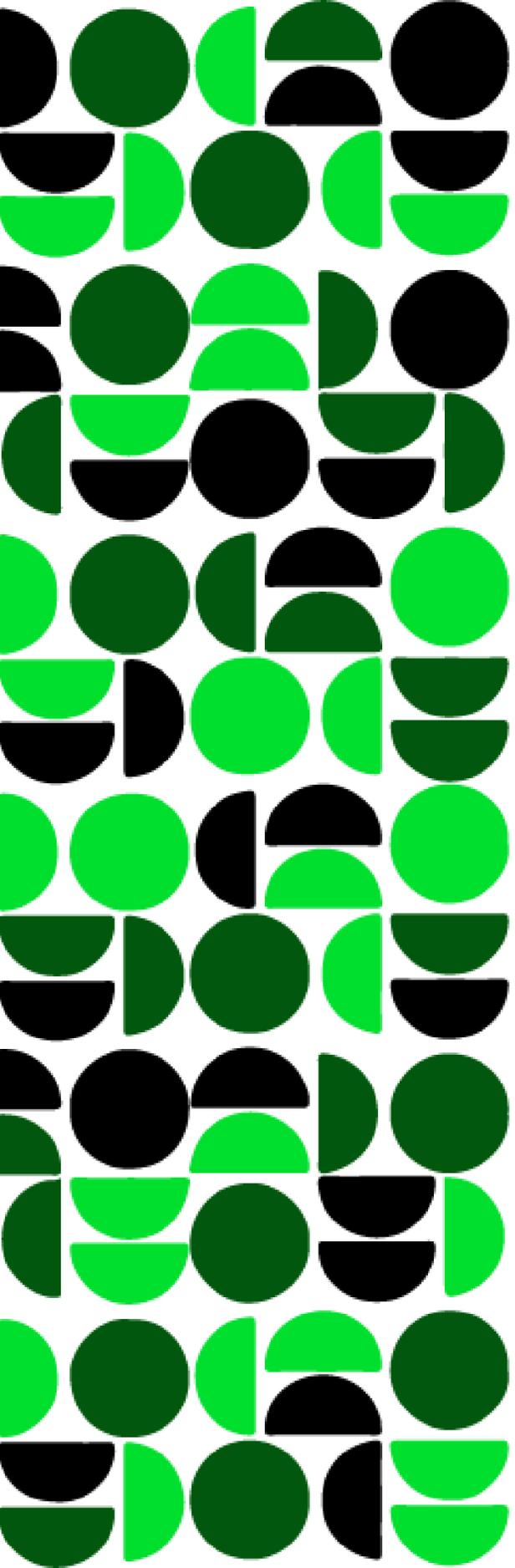
Para o envio do documento, clique em *ENVIAR*.

Agendamento Online | Portal da Pessoa Assistida

Seu cadastro ainda não possui os documentos mínimos necessários

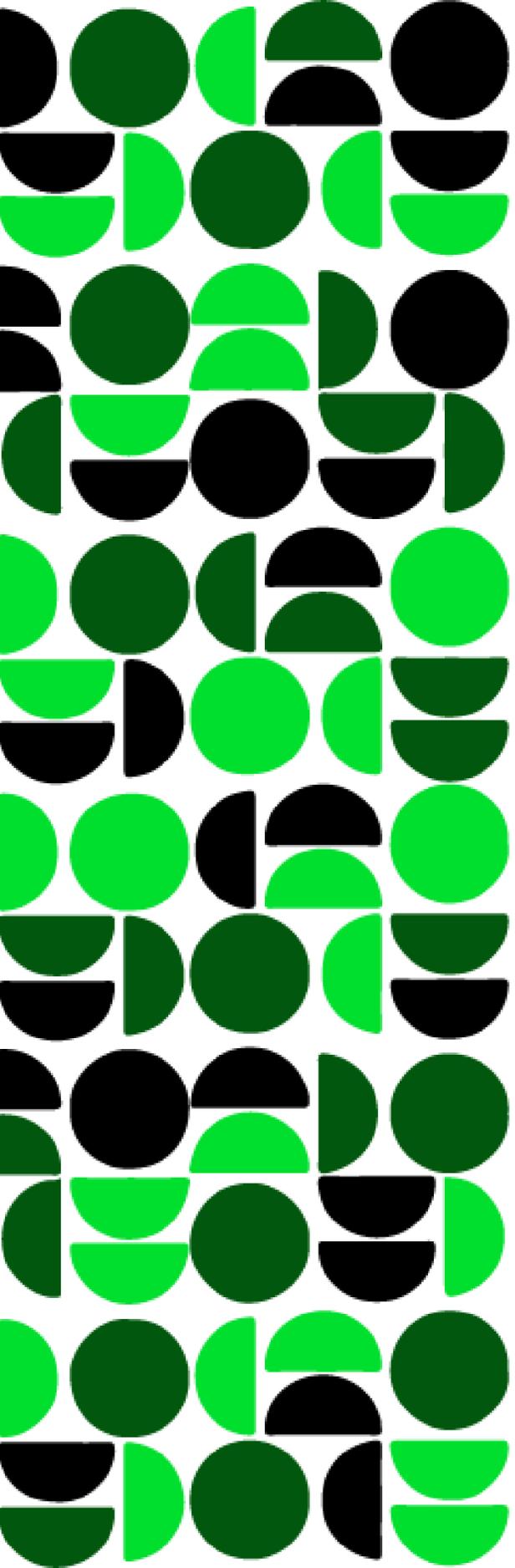
Por favor envie os documentos relacionados abaixo  
(alguns é possível dispensar o envio, como por exemplo o CPF caso o documento com foto constar seu número)

Documento de identificação com foto (CNH, RG, etc)	Enviar	📄
Cadastro de Pessoa Física (CPF)	Dispensar envio	Enviar 📄
Comprovante de Endereço		Enviar 📄
Comprovante de Renda	Dispensar envio	Enviar 📄



O Cadastro de Pessoa Física (CPF) e o comprovante de renda (holerite, carteira de trabalho, extrato de benefício do INSS, comprovante de recebimento do Bolsa Família, etc.) não são documentos obrigatórios nesta etapa do atendimento. Assim, você pode dispensar o envio, se for o caso.

A screenshot of a mobile application interface. The main screen is titled "Envio de Documento" (Document Upload). It features a green button labeled "Fotos" (Photos) with the text "Envie uma foto ou mais" (Send a photo or more) next to it. Below this is a large empty rectangular area for image uploads. At the bottom left, there is a green button labeled "Enviar" (Send). At the bottom right, there is a "Cancelar" (Cancel) link. The background of the app shows a list of items, including "Seu cadastro ainda", "Por favor env", "alguns é possível di", "documento de identi", "Cadastro de Pessoa", "Comprovante de End", and "Comprovante de Ren".



Após, irá abrir a opção para o envio da foto do documento (ou arquivo formato “pdf”).  
Selecione o arquivo em seu computador/celular e, após, clique em **ENVIAR**.

**IMPORTANTE:** certifique-se de que a qualidade da foto esteja em um bom nível de nitidez, pois é necessário que o documento seja integralmente legível, ou ele poderá ser recusado pela equipe que posteriormente realizará o seu atendimento.

Seu cadastro ainda

Por favor env

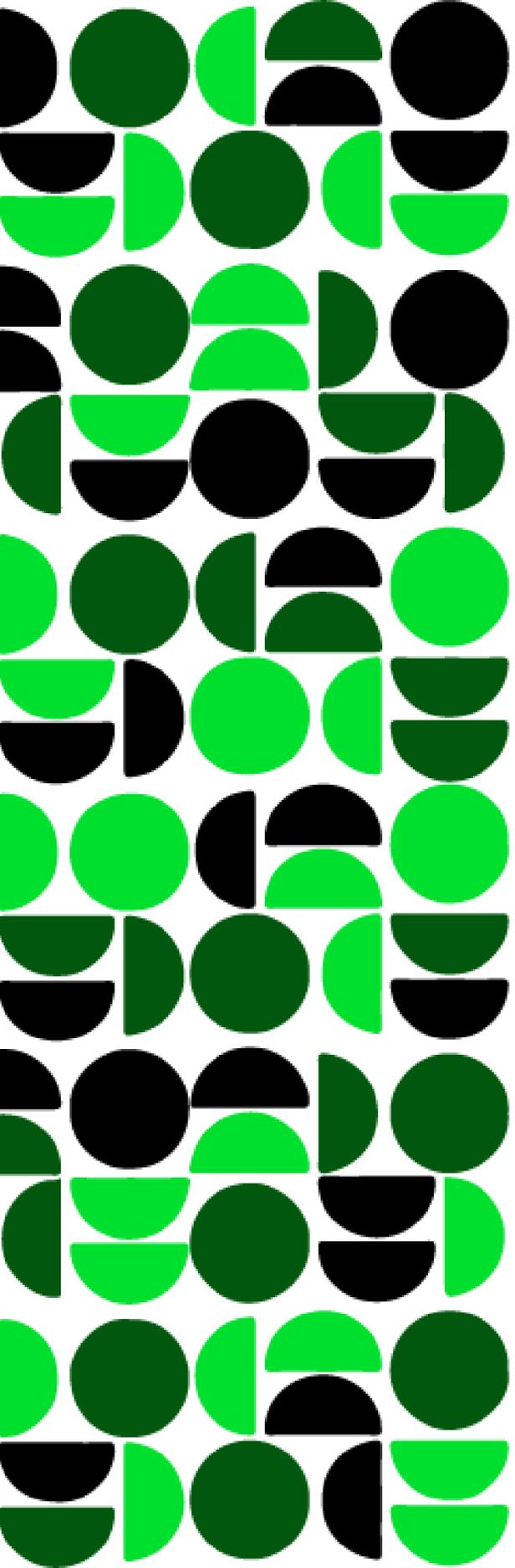
alguns é possível di

ocumento de identi

Envio de Documento

Fotos Envie uma foto ou mais

Enviar



Esse procedimento precisa ser repetido individualmente com cada um dos documentos de envio obrigatório (documento de identificação com foto e comprovante de endereço).

Se você quiser dispensar o envio de algum documento que não seja obrigatório, deve clicar no botão *Dispensar envio*.

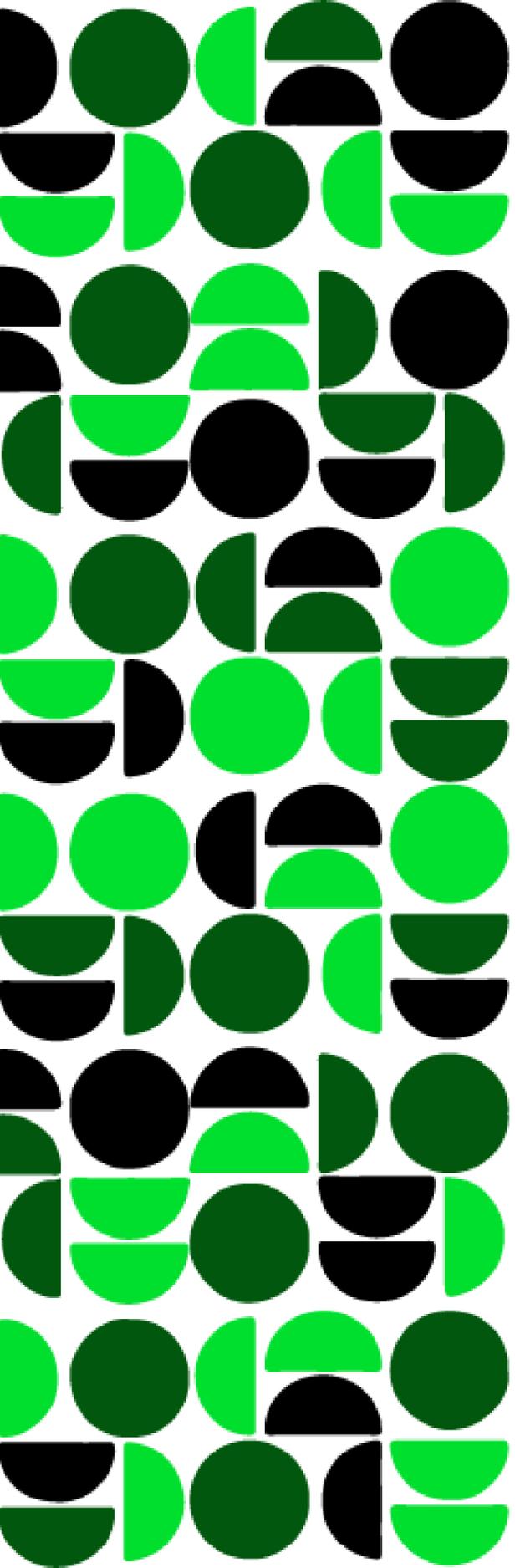
Atenção: apenas os documentos que não são de envio obrigatório nesta etapa do atendimento terão essa opção de dispensar o envio (CPF e comprovante de renda).

Agendamento Online | Portal da Pessoa Assistida

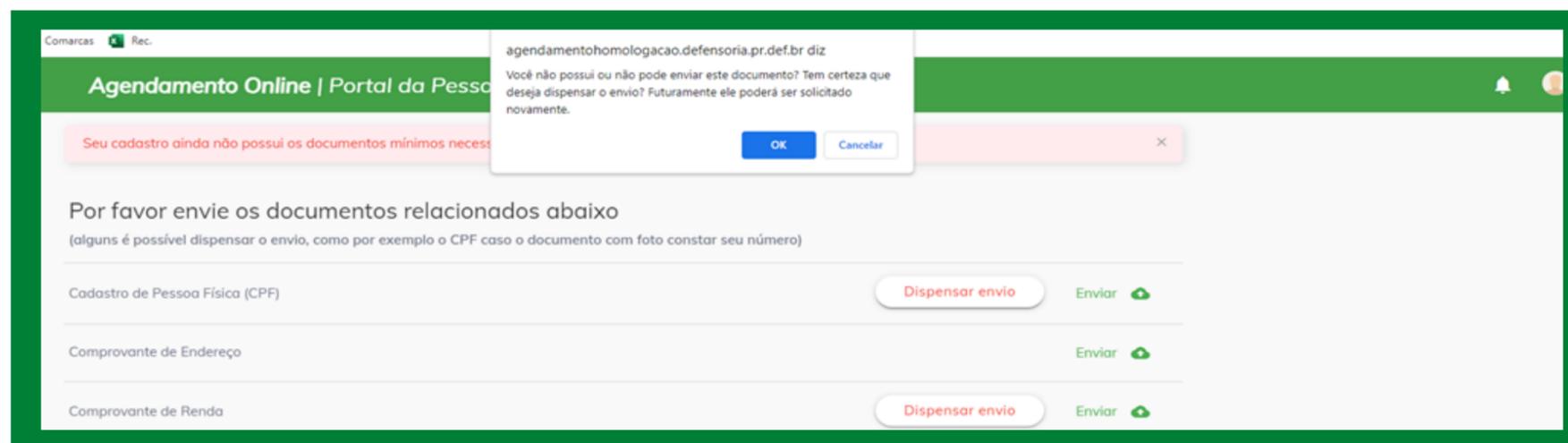
Seu cadastro ainda não possui os documentos mínimos necessários

Por favor envie os documentos relacionados abaixo  
(alguns é possível dispensar o envio, como por exemplo o CPF caso o documento com foto constar seu número)

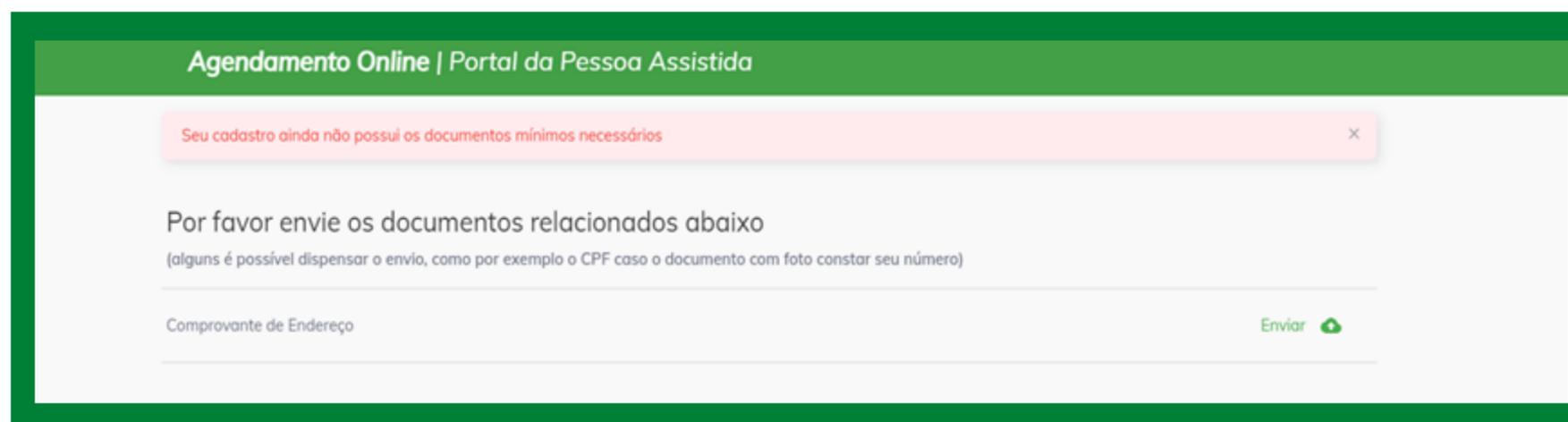
Documento de identificação com foto (CNH, RG, etc)	Enviar
Cadastro de Pessoa Física (CPF)	Dispensar envio Enviar
Comprovante de Endereço	Enviar
Comprovante de Renda	Dispensar envio Enviar



Após clicar em *Dispensar envio*, surgirá um aviso na tela para a confirmação da dispensa do envio do documento. Basta clicar em OK para confirmar.



Conforme o documento é enviado, e também nos casos em que o envio foi dispensado, vai desaparecendo da tela o documento no qual o envio ou dispensa foi realizado com sucesso. Após o envio do último documento, automaticamente o sistema abrirá a última etapa da solicitação do seu agendamento, que são as informações específicas do seu caso.



Será aberta uma página para preenchimento das informações sobre o seu caso.  
No campo *Local de Atendimento*, selecione a cidade na qual será realizado o atendimento.

Agendamento Online | Portal da Pessoa Assistida

1 Solicitação

Local de atendimento  
Curitiba

Assunto  
Selecione um assunto

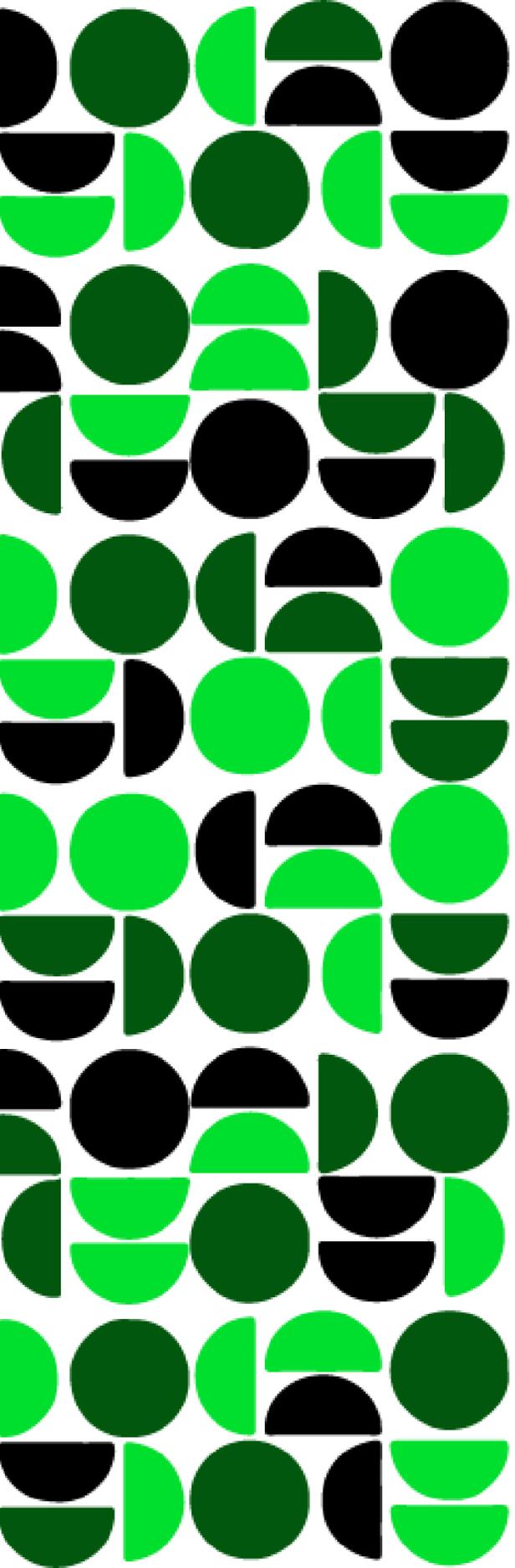
Descreva o seu caso

Existe processo (ou já existiu) referente ao seu caso?  Sim  Não

O atendimento será para pessoa com deficiência?  Sim  Não

Agendar

Seu cadastro não pode ser enviado, pois ainda possui pendências ou dados incorretos. Por favor, retorne ao início do formulário e verifique!



No campo *Assunto*, selecione o tema que mais se aproxima do seu problema.

1 Solicitação

Local de atendimento

Selecione um local de atendimento

Assunto

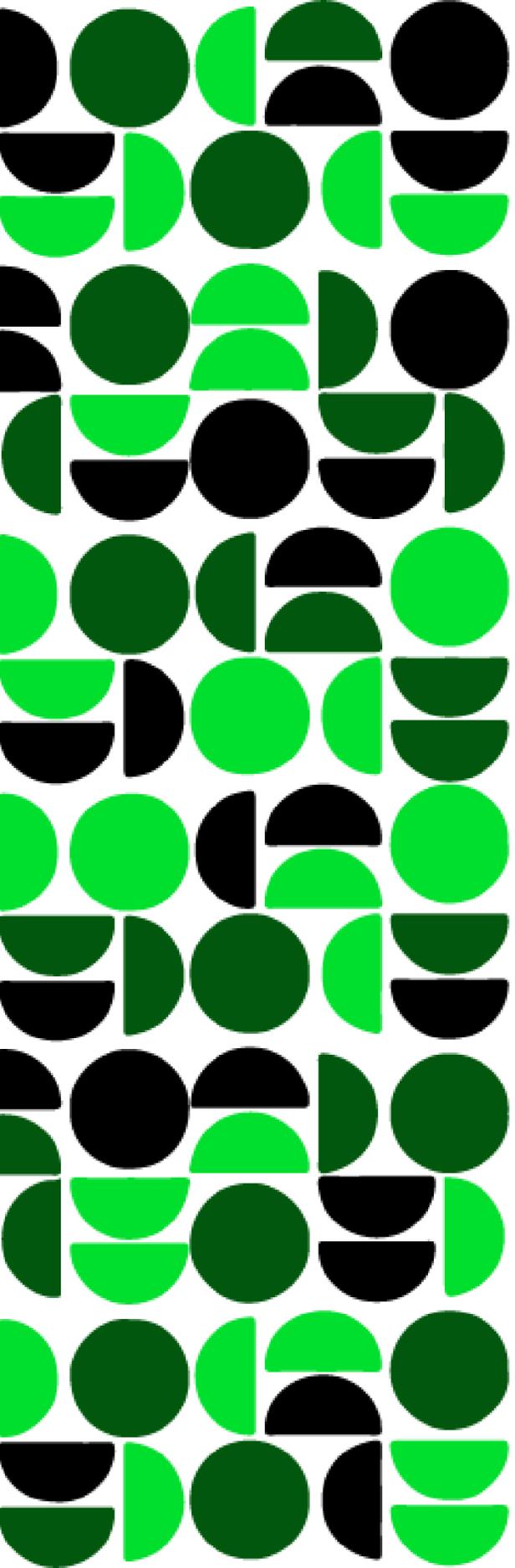
Divórcio / União Estável (cumulado ou não com partilha de bens, alimentos, guarda e visitas)

Selecione um assunto

- Recebimento de CITAÇÃO (Intimação)
- Intimação para pagamento de pensão alimentícia sob pena de prisão ou penhora
- Bloqueio de conta (Penhora on-line/Bloqueio Judicial)
- Divórcio / União Estável (cumulado ou não com partilha de bens, alimentos, guarda e visitas)
- Alimentos / Revisão/Exoneração de alimentos
- Guarda/Visitas / Revisão de guarda/visitas
- Execução de Alimentos (existe decisão judicial/acordo formal e a pensão não está sendo paga)
- Investigação de Paternidade (pai não realizou o registro de nascimento)
- Inventário (falecimento de familiar)
- Alvará (valores deixados em vida por familiar falecido)
- Saúde: Medicamentos
- Saúde: Cirurgia / Tratamento médico
- Curatela/Interdição
- Internação (voluntária ou compulsória)
- Usucapião
- Imóvel (posse, propriedade, vizinhança, extinção de condomínio)
- Cohab / URBS / Sanepar / Copel / Paraná Previdência
- DETRAN/PR / Transferência de propriedade de veículo
- Indenização (reparação de dano material/moral)

o endereço (bairro/cidade)?

4. Se nenhuma das partes mora na antiga residência do casal (e não havendo filho(s) menor(es)): onde mora atualmente a parte contrária (bairro/cidade)?



De acordo com o assunto selecionado, serão abertas perguntas específicas a serem respondidas.

## **ATENÇÃO!**

É muito importante responder a todas as perguntas da forma mais completa possível, para que seja identificada a sede onde será agendado o seu atendimento.

1 Solicitação

Local de atendimento

Selecione um local de atendimento

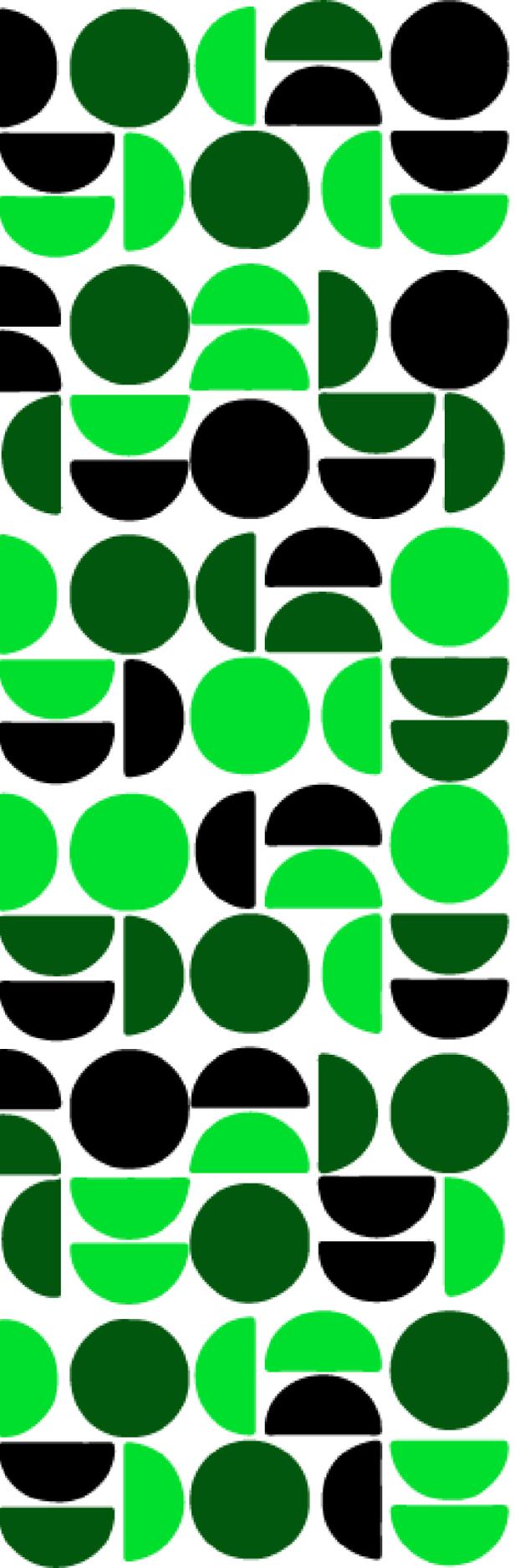
Assunto

Divórcio / União Estável (cumulado ou não com partilha de bens, alimentos, guarda e visitas)

- Imóvel (posse, propriedade, vizinhança, extinção de condomínio)
- Cohab / URBS / Sanepar / Copel / Paraná Previdência
- DETRAN/PR / Transferência de propriedade de veículo
- Indenização (reparação de dano material/moral)
- Contrato
- Consumidor
- Violência Doméstica (medida protetiva)
- Vaga em Creche (escola)
- Acidente de Trabalho
- Registros Públicos/Certidões
- Criminal (Central de Audiência de Custódia e Varas Criminais)
- Execução Penal (Regimes Fechado, Semiaberto e Aberto, Medida de Segurança e Medidas Alternativas)
- Vara de Adolescentes em Conflito com a Lei (Infância e Juventude Infracional)
- Vara de Infrações Penais contra Crianças, Adolescentes e Idosos
- 1º e 2º Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher
- Tribunal do Júri
- Trabalhista (CLT)
- INSS
- CAIXA / FGTS / Auxílio Brasil / União / Autarquias e Empresas Públicas Federais
- OUTROS**

o endereço (bairro/cidade)?

4. Se nenhuma das partes mora na antiga residência do casal (e não havendo filho(s) menor(es)); onde mora atualmente a parte contrária (bairro/cidade)?



Selecionado o assunto, descreva o seu caso com as principais informações no campo *Descreva o seu caso* e, em seguida, responda a todas as perguntas. Caso exista (ou já tenha existido no passado) algum processo judicial relacionado com o seu problema, selecione a opção **Sim** para essa pergunta. Com isso, serão abertos novos campos para o preenchimento das informações do processo:

- Número do Processo, Vara, Comarca e Estado

1 Solicitação

Local de atendimento  
Curitiba

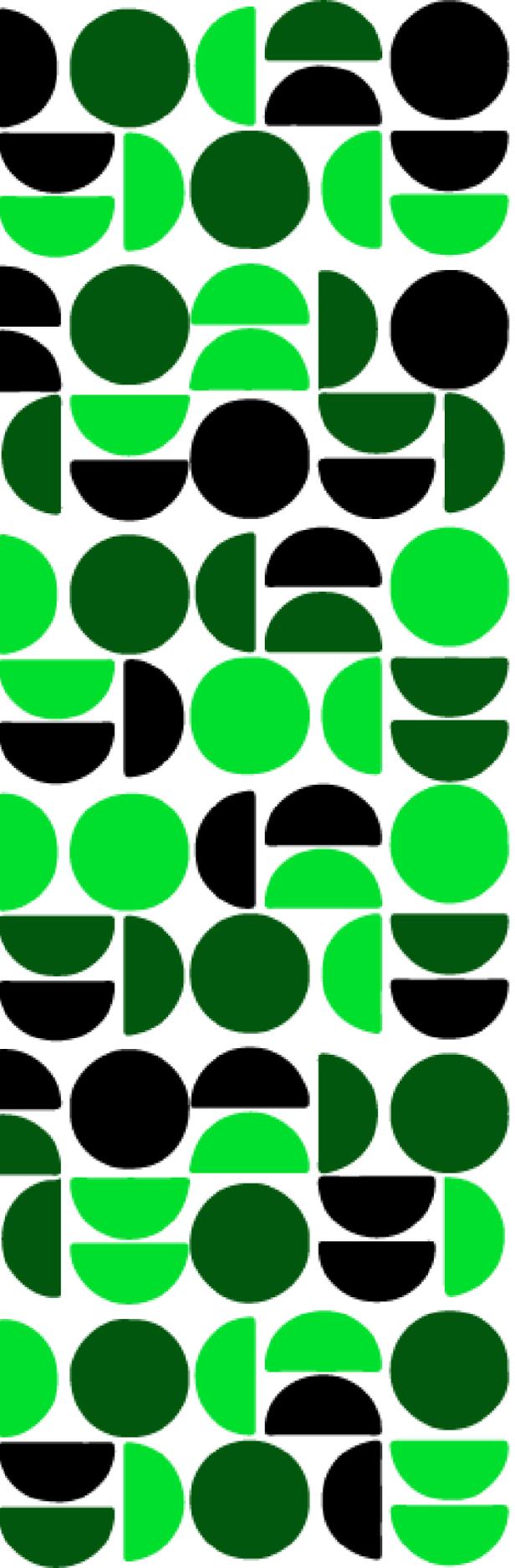
Assunto  
Usucapião

Descreva o seu caso

1. Em que cidade está localizado o imóvel (endereço)?

Existe processo (ou já existiu) referente ao seu caso?  Sim  Não

O atendimento será para pessoa com deficiência?  Sim  Não



Caso não haja um processo relacionado com o seu caso, apenas deixe marcada a opção **Não** para essa pergunta.

**Agendamento Online | Portal da Pessoa Assistida**

Descreva o seu caso

---

1. Em que cidade está localizado o imóvel (endereço)?

---

Existe processo (ou já existiu) referente ao seu caso?  Sim  Não

Número do processo

---

Vara

---

Comarca

---

Estado

Paraná

---

O atendimento será para pessoa com deficiência?  Sim  Não

Agendar

Em seguida, selecione a forma como você gostaria de ser avisado(a) sobre o seu agendamento: apenas por e-mail ou por e-mail e também por telefone.

Caso você selecione a opção **por e-mail e telefone**, na etapa seguinte você deve preencher as informações do cadastro e informar o telefone corretamente para que a nossa equipe consiga entrar em contato com você.

Agendamento Online | Portal da Pessoa Assistida

Assunto

Usucapião

Descreva o seu caso

Escrever nesse campo a descrição do caso com as principais informações

1430 caracteres restantes.

1. Em que cidade está localizado o imóvel (endereço)?

Curitiba, Paraná. Rua Nome, Número 00, Bairro Nome.

Existe processo (ou já existiu) referente ao seu caso?  Sim  Não

Como você gostaria de ser avisado do agendamento?

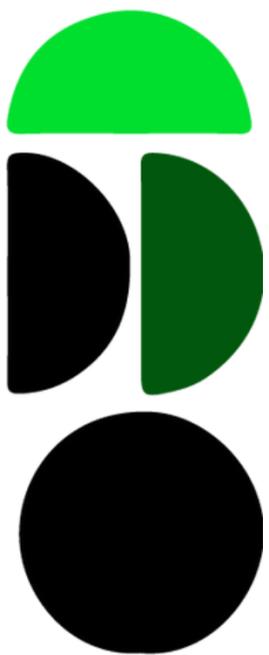
Notificação por email e telefone

Selecionar uma forma de notificação

Notificação por email

Notificação por email e telefone

Prosseguir



Caso o atendimento seja para uma pessoa com deficiência, selecione a opção *Sim* no último campo. Será aberta uma nova pergunta na qual é preciso responder qual é o tipo de deficiência. Isso é importante para que a Defensoria Pública possa preparar o seu atendimento da melhor forma possível, agendando, por exemplo, um intérprete de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) para acompanhar o atendimento, se necessário.

Caso não se trate de pessoa com deficiência, apenas selecione a opção *Não*. Após o preenchimento de todos os campos, clique em **Prosseguir**.

1430 caracteres restantes.

1. Em que cidade está localizado o imóvel (endereço)?  
Curitiba, Paraná. Rua Nome, Número 00, Bairro Nome.

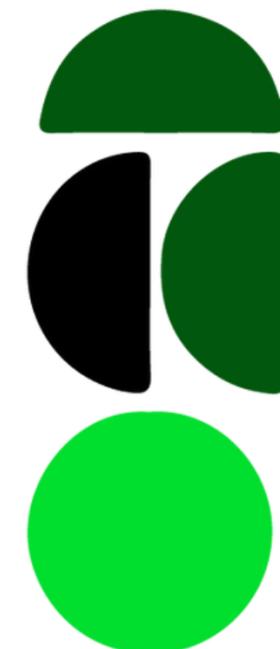
Existe processo (ou já existiu) referente ao seu caso?  Sim  Não

Como você gostaria de ser avisado do agendamento?  
Notificação por email e telefone

O atendimento será para pessoa com deficiência?  Sim  Não

Qual a deficiência?

Prosseguir



Será aberta uma tela informando que foi realizado o pré-agendamento com o número da solicitação. É importante anotar esse número para consultas futuras.

Com o envio das informações, a solicitação será enviada para a Central de Relacionamento com o cidadão (CRC), que será responsável por realizar o agendamento com o setor responsável, de acordo com cada caso.

