

PROTOCOLO nº 19.970.951-8

2º Termo Aditivo ao Contrato nº. 033/2022 (GMS Nº 3082/2022) - serviços de telefonia fixa -, celebrado entre a DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ e OI S/A.

**DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ (DPPR)**, órgão público estadual independente, inscrita no CNPJ sob o nº 13.950.733/0001-39, sediada na Rua Mateus Leme, nº 1908, Centro Cívico, Curitiba/PR, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pela Primeira Subdefensora Pública-Geral do Estado do Paraná em exercício, Dra. OLENKA LINS E SILVA MARTINS ROCHA, designada pela Resolução DPG nº 248/2021, inscrita no CPF nº 052.603.137-98 e,

**OI S.A.**, inscrita no CNPJ sob o n.º 76.535.764/0001-43, com sede na Rua Lavradio, nº 71, 2º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20230-070, neste ato representada por seus procuradores LUIS AUGUSTO SANDER, inscrito no CPF sob o n.º 587.739.750-87, portador do RG n.º 1035522646, expedido por SSP/RS e MAURO DUTRA JUNIOR, inscrito(a) no CPF sob o nº 006.381.469-25, portador do RG n.º 1699999, expedido por SSP/SC, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 033/2022, em virtude do Pregão Eletrônico nº 1741/2021 – SEAP (Protocolo 19.098.316-1), com fundamento no artigo 103, II, da Lei Estadual nº 15.608/2007, e mediante as cláusulas e condições adiante expostas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

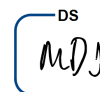
O contrato nº 33/2022 será prorrogado pelo prazo de 12 (doze) meses, excluído o dia do termo final. Sendo assim, a vigência do presente aditivo iniciará em 27 de julho de 2023 e terminará em 26 de julho de 2024.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR MENSAL ATUAL**

O valor mensal contratual estimado é de R\$ 7.263,38 (sete mil duzentos e sessenta e três reais e trinta e oito centavos).

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO TERMO**

O valor total estimado do termo aditivo para o período referenciado na cláusula primeira perfaz R\$ 87.160,56 (oitenta e sete mil, cento e sessenta reais e cinquenta e seis centavos).




DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7300

Página 1 de 3

#### CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE

Fica resguardado o direito ao reajuste, nos termos do contrato originário.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O pagamento decorrente do objeto deste aditivo contratual correrá à conta dos recursos da seguinte dotação orçamentária: 0760.03.061.43.6009 / 95 / 3.3 – Fundo da Defensoria Pública / Recursos de Outras Fontes / Outras Despesas Correntes. Fonte de Recursos: 250 - Diretamente Arrecadados. Detalhamento: 3.3.90.39.58 – Serviços de Telecomunicações.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

A Contratada deverá readequar a garantia no prazo máximo de 10 (dez) dias e demais condições contratuais, de forma a preservar a proporcionalidade estabelecida no item 11.1 do Contrato nº 033/2022.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas e condições do contrato originário celebrado entre as partes e não modificadas por meio dos termos aditivos subsequentes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

O presente instrumento deverá ser publicado no Diário Oficial do Estado, devendo a publicação ser providenciada até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da assinatura, nos termos do disposto no art. 110, da Lei Estadual nº 15.608/2007, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

E, por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente termo aditivo para que se produzam os necessários efeitos legais.

Curitiba/PR, data da assinatura digital<sup>1</sup>.

OLENKA LINS E SILVA MARTINS ROCHA  
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

<sup>1</sup> A data da assinatura será a que a CONTRATANTE realizou a assinatura digital.




DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7300



**Defensoria Pública do Estado do Paraná**  
Coordenadoria-Geral de Administração  
Departamento de Contratos



DocuSigned by:  
*Luis Augusto Sander*  
3BC36C4DE9FE403...

OI S/A  
LUIS AUGUSTO SANDER

DocuSigned by:  
*MAURO DUTRA JUNIOR*  
93AC92DAFEB64E3...

OI S/A  
MAURO DUTRA JUNIOR

TESTEMUNHAS:

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF:

**DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ**

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7300

Página **3** de **3**

## Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 7210067FB7564AFC9E9E94B12DD5ABA1  
 Assunto: Complete com a DocuSign: 2 Termo Aditivo-V3-SR.pdf  
 Envelope fonte:  
 Documentar páginas: 3  
 Certificar páginas: 5  
 Assinatura guiada: Ativado  
 Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado  
 Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Status: Concluído

Remetente do envelope:  
 MAURO DUTRA JÚNIOR  
 Rua do Lavradio 71  
 Rio de Janeiro, RJ 20230-070  
 MAURO.DUTRA@OI.NET.BR  
 Endereço IP: 200.140.127.80

## Rastreamento de registros

Status: Original  
 10/07/2023 14:27:28

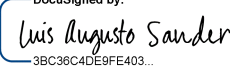
Portador: MAURO DUTRA JÚNIOR  
 MAURO.DUTRA@OI.NET.BR

Local: DocuSign

## Eventos do signatário

Luis Augusto Sander  
 luis.sander@oi.net.br  
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta  
 (Nenhuma)

## Assinatura

DocuSigned by:  
  
 3BC38C4DE9FE403...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
 Usando endereço IP: 177.10.6.46

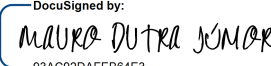
## Registro de hora e data

Enviado: 10/07/2023 14:29:50  
 Visualizado: 10/07/2023 15:43:36  
 Assinado: 10/07/2023 15:43:58

## Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 10/07/2023 15:43:36  
 ID: 400c34e1-567e-4260-ab0f-9e2d16985d6d

MAURO DUTRA JÚNIOR  
 mauro.dutra@oi.net.br  
 Oi Solucoes  
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta  
 (Nenhuma)

DocuSigned by:  
  
 93AC92DAFEB64E3...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
 Usando endereço IP: 200.140.127.80

Enviado: 10/07/2023 14:29:50  
 Visualizado: 10/07/2023 14:30:10  
 Assinado: 10/07/2023 14:30:20

## Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através do DocuSign

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	10/07/2023 14:29:50
Entrega certificada	Segurança verificada	10/07/2023 14:30:10
Assinatura concluída	Segurança verificada	10/07/2023 14:30:20



Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Concluído	Segurança verificada	10/07/2023 15:43:58
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		



## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, Oi Soluções - Sub Account (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact Oi Soluções - Sub Account:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [niara.santos@oi.net.br](mailto:niara.santos@oi.net.br)

### **To advise Oi Soluções - Sub Account of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [niara.santos@oi.net.br](mailto:niara.santos@oi.net.br) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from Oi Soluções - Sub Account**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [niara.santos@oi.net.br](mailto:niara.santos@oi.net.br) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with Oi Soluções - Sub Account**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to niara.santos@oi.net.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Oi Soluções - Sub Account as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Oi Soluções - Sub Account during the course of your relationship with Oi Soluções - Sub Account.





ePROCOLO



Documento: **2TermoAditivoV3SRassinado.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Seli Rodrigues** em 11/07/2023 10:19, **Bruno Campos Faria** em 11/07/2023 10:28, **Olenka Lins e Silva Martins Rocha** em 11/07/2023 12:03.

Inserido ao protocolo **19.970.951-8** por: **Seli Rodrigues** em: 11/07/2023 10:17.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**cdb8a79f53ea4ea84ca3c9cb2930aab2**.

## NOTA DE EMPENHO

### Identificação

N. Documento	23000639	Tipo de Documento	OU	Data de Emissão	27/06/23
Pedido de Origem	23000651	Tipo de Pedido de Origem	OR		
Unidade Contábil	00760 FUNDO DA DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO DO PARANA FUNDEP				
Unidade	0760 FUNDO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ - FUNDEP				
CNPJ Unidade	14.769.189/0001-96				
Proj/Atividade	6009 FUNDO DE APARELHAMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ - FADEP				

### Características

Recurso	Normal	Tipo Empenho	3	Global	
Adiantamento	NÃO	Diferido			
Obra	NÃO	Previsão Pagamento		27/06/23	
Utilização	4	Despesas que terão uso imediat	N. Licitação	1741/2021	Mod. de Licitação 7 Pregão Eletronico
Reserva Saldo			N. Contrato		Tp. Contrato .
Cond. Pagamento	AV		N. Convênio		Tp. Convênio
P.A.D.V.	00		N. SID		

### Credor

Credor	120808 - OI S.A	CNPJ	76.535.764/0001-43
Endereço	RUA DO LAVRADIO, 71 - 2º ANDAR - CENTRO RIO DE JANEIRO - RJ BR		
CEP	20230070		
Banco/Agência	001/3070-8		
Conta	605172/3		

### Demonstrativo de Saldo Orçamentário

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

0760 6009 03 061 43 33903958 00 0000000250 1

Obs.: Valor estornado: R\$ ,00

R\$ 37.488,41 (trinta e sete mil, quatrocentos e oitenta e oito reais e quarenta e um centavos)

Histórico

Serviço de Telefonia Fixa. PE 1741/2021 - DEAM-SEAP. Lote 11. P.: 19.970.951-8.

Aprovador 1235211 OLENKA LINS E SILVA MARTINS ROCHA

Dt.Aprovação 27/06/23

AUTORIZAÇÃO DO RESPONSÁVEL

R5843500A 27/06/23 16:08:59 Criador por VANANIAS

Página 1

**DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ**  
**EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 33/2022 (GMS Nº 3082/2022)**

Protocolo: 19.970.951-8 Pregão Eletrônico nº 1741/2021- SEAP

Partes: Defensoria Pública do Estado do Paraná e OI S.A.

Objeto: Prestação de serviços continuados de telefonia fixa comutada (STFC), conforme descrito no Termo de Referência. Lote 11 do Pregão Eletrônico nº 1741/2021 – DECON – SEAP.

Vigência: 12 (doze meses) meses (excluído o dia do termo final). Sendo assim, o presente aditivo iniciará em 27 de julho de 2023 e terminará em 26 de julho de 2024, contados da publicação deste instrumento no Diário Eletrônico da Defensoria Pública do Paraná - DED. Valor do Contrato: R\$ 87.160,56 (oitenta e sete mil, cento e sessenta reais e cinquenta e seis centavos).

Dotação Orçamentária: 0760.03.061.43.6009 / 95 / 3.3 – Fundo da Defensoria Pública / Recursos de Outras Fontes / Outras Despesas Correntes. Fonte de Recursos: 250 - Diretamente Arrecadados. Detalhamento: 3.3.90.39.58 – Serviços de Telecomunicações.

**OLENKA LINS E SILVA MARTINS ROCHA**  
Primeira Subdefensora Pública-Geral do Estado do Paraná

**ÓRGÃOS AUXILIARES**

**PORTARIA DPP/DIM Nº 007/2023**

*Suspende as férias de servidora da Defensoria Pública Do Estado Do Paraná.*

A Supervisora em exercício Joslei Laura Biavati no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011 e no § 2º do art. 13º da Deliberação CSDP nº 11/2020, resolve:

SUSPENDER as férias da Técnica da Defensoria infracitado(a) LUCIMARA ZELA ANDRIOLI, marcadas para o período de 12/07/2023 a 20/07/2023, referentes ao período aquisitivo de 01/01/2022 a 31/12/2022.

Curitiba, 10 de julho de 2023.

**JOSLEI LAURA BIAVATI**  
Supervisora em exercício - DIM

