

# **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 010/2023**

## **PROTOCOLO Nº 20.356.439-2**

**CONTRATAÇÃO DA PALESTRANTE LUCIANA JANEIRO SILVA PARA O III ENCONTRO DE EQUIPES TÉCNICAS DA DEFENSORIA PÚBLICA DO PARANÁ**

### **DOCUMENTOS DA FASE INTERNA CONFORME LEI ESTADUAL Nº 19.581/2018**

#### **SUMÁRIO**

a) Solicitação de contratação, justificativa e requisitos à inexigibilidade.....	2
b) Pesquisa de Preço .....	9
c) Declaração de existência de dotação orçamentária .....	10
d) Parecer Jurídico .....	20
e) Decisão de mérito pela dispensa ou inexigibilidade .....	23
f) Ato de dispensa ou inexigibilidade .....	30

## a) Solicitação de contratação, justificativa e requisitos à inexigibilidade



### DESPACHO

#### *Urgência de tramitação*

Protocolo nº 20.356.439-2

Custeio transporte aéreo e diárias à palestrante externo III Encontro das equipes do CAM da DPEPR (Luciana Janeiro Silva).

**CONSIDERANDO** o art. 2º, inc. I da Deliberação CSDP nº 09/2016 de 18 de março de 2016;

**CONSIDERANDO** o art. 45, inc. I da Lei Complementar Nº 136, de 19 de maio de 2011;

**CONSIDERANDO** o pedido da Coordenadora do Centro Estadual de Atendimento Multidisciplinar – CEAM para a realização do III Encontro de Equipes Técnicas da Defensoria Pública do Estado do Paraná;

**CONSIDERANDO** que o Evento tem como objetivo discutir padronização, fluxos e parâmetros gerais de atendimento relativos aos trabalhos desenvolvidos pelas equipes técnicas, além de oportunizar a qualificação dos/as profissionais;

**CONSIDERANDO** ser de extrema relevância que os/as profissionais especializados discutam sua atuação nas mais diversas áreas de atuação, aprimorando, desde modo, o servilo prestado;

**CONSIDERANDO** que a estimativa dos valores para a consecução do Evento encontra-se versada no protocolo nº 20.281.192-2, em trâmite.

ESCOLA DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ  
R. Benjamin Lins, 799 - Batel

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Leonio Araujo dos Santos Junior** em 26/04/2023 18:04. Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Vitória Néris da Silva** em: 26/04/2023 18:18. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **28114371305e53ef6580e3d22165f178**.



– I –

### OBJETO NORMATIVO DO PROTOCOLO

Trata-se de procedimento instaurado pela Defensora Pública Patrícia Rodrigues Mendes, Coordenadora do Centro Estadual de Atendimento Multidisciplinar - CEAM, visando à realização do III Encontro de Equipes Técnicas da Defensoria Pública do Estado do Paraná, previsto para os dias 11 e 12 de maio do corrente ano, na cidade de Londrina, estado do Paraná.

Uma vez que o Evento em questão contará com a presença de algumas palestrantes externas, é certo que serão necessários i) o custeio de seu deslocamento, pela Defensoria Pública do Paraná, até a cidade de Londrina; e ii) o pagamento de diária para custeio de despesas com alimentação, hospedagem aos profissionais não integrantes da Defensoria Pública.

Em se tratando de aquisição de passagens para palestrantes não integrantes do quadro da Defensoria Pública do Estado do Paraná, com fulcro **no art. 2º, inc. I, alínea “e” c/c art. 4º, §7, ambos da Resolução DPG nº 37, de 06 de fevereiro de 2023**, seu custeio deve ser processado mediante inexigibilidade ou dispensa, antes do trâmite pela Gestão de Viagens, conforme Instrução Normativa nº 034, de 10 de abril de 2019.

Assim, junta-se “Justificativa da Inexigibilidade” para os custeios pretendidos.

– II –

### DESLOCAMENTO

A palestrante, **LUCIANA JANEIRO SILVA** foi convidada para ministrar, no dia 11 de maio de 2023, entre às 09h45 e 12h, sobre “Aspectos práticos da Atuação Profissional do Serviço Social e da Psicologia na Defensoria Pública”.

ESCOLA DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ  
R. Benjamin Lins, 799 - Batel



# EDEPAR

Escola da Defensoria Pública  
do Estado do Paraná

Para tanto, será necessário seu deslocamento da palestrante do Rio de Janeiro/RJ para Curitiba/PR, bem como seu retorno. Consoante formulário de Solicitação (em anexo) **a data de viagem seria dia 10 de maio de 2023, com retorno no dia 12 de maio de 2023.**

– III –

## DIÁRIA

Ademais, no que se refere à diária, esta encontra-se na cifra de R\$ 438,00 para despesas com alimentação, hospedagem traslado e outras, cf. Anexo 01, da Deliberação CSDP 014, de 10 de agosto de 2018 (Alterada, em partes, pela Deliberação CSDP nº 23, de 09 de novembro de 2018).

Como está programado para a palestrante se ausentar do Rio de Janeiro no dia 10 de maio de 2023 e para lá regressar 12 de maio de 2023, entende-se por ser necessária **a concessão de 3 (três) diárias.**

– IV –

## JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE

Os custos de transporte e de diária da palestrante **LUCIANA JANEIRO SILVA** se justificam por **4 (quatro) motivos personalíssimos.**

São eles (1) ser Analista junto à Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro; (2) atuar no Núcleo de Fazenda Pública e Tutela Coletiva da Capital; (3) atuar na Câmara de Resolução e Litígios em Saúde; (4) ter atuado, enquanto psicóloga, na Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro, perante as áreas da Infância e Adolescência e de Políticas Sociais e de Saúde.

ESCOLA DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ  
R. Benjamin Lins, 799 - Batel



Ainda, justifica a inexibibilidade (5) a formação acadêmica da palestrante, que é (5.1) Bacharela em Psicologia pela Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro; (5.2) Especialista em Residência Multiprofissional em Saúde Coletiva pela Universidade Federal do Rio de Janeiro; (5.3) Especialista em Gênero e Sexualidade pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro; (5.4) Mestre em Psicologia pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro.

Uma vez que o objetivo da mesa “Aspectos práticos da Atuação Profissional do Serviço Social e da Psicologia na Defensoria Pública” é refletir sobre a prática profissional do Serviço Social e da Psicologia no âmbito da Defensoria Pública, entede-se que a palestrante, em específico, é pessoa singular para ministrar o tema.

Por se tratar de Psicóloga com atuação na Defensoria Pública do estado do Rio de Janeiro, para além do aporte teórico metodológico a auxiliar na construção de parâmetros de atuação, compreende-se que a palestrante poderá apresentar uma experiência distinta da vivenciada na Defensoria Pública do estado do Paraná.

Portanto, a infungibilidade da presença da palestrante, em específico, justifica-se pelos os 5 (cinco) motivos enumerados, bem como pela sua vasta experiência e vivência no atendimento as áreas da Infância e Adolescência e de Políticas Sociais e de Saúde.

– V –

## CONCLUSÃO

### Resumo do pedido:

- Custeio passagem aérea Rio de Janeiro – Londrina, dia 10 de maio de 2023**
- Custeio passagem aérea Londrina – Rio de Janeiro, dia 12 de março de 2023**
- Custeio de 3 diárias diária no valor tabelado pelas normativas internas da DPE-PR**

ESCOLA DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ  
R. Benjamin Lins, 799 - Batel

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Leonio Araujo dos Santos Junior** em 26/04/2023 18:04. Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Vitória Nêris da Silva** em: 26/04/2023 18:18. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **28114371305e53ef6580e3d22165f178**.



Voos indicados pela palestrante:

ORIGEM	DESTINO	DURAÇÃO	CLASS OPERADO POR	BENEFÍCIOS GOL	A PARTIR DE
LDB - 18:25	SDU - 22:05	03:40	G3 1163 OPERADO POR GOL 1 parada	Menor preço do dia Menor tempo de voo	R\$ 442,98
SDU - 14:20	LDB - 17:45	03:25	G3 1079 OPERADO POR GOL 1 parada	Menor preço do dia Menor tempo de voo	R\$ 341,29

– VI –

## ENCAMINHAMENTOS

Em razão do prazo exíguo, solicita-se a tramitação do presente protocolo com urgência, bem como informa-se que o cartão corporativo a ser utilizado da Dra. Patricia Rodrigues Mendes, Coordenadora do CEAM.

Consigna-se que foi **dispensado o pagamento de honorários** (conforme declaração anexa).

Ainda, junta-se ao protocolo a certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), certidão negativa de débitos federais (CNFN), certidão negativa de débitos estaduais do estado do Paraná (CNDE-PR), print da certidão negativa de débitos estaduais do estado do Rio de Janeiro (CNDE – RJ), certidão negativa de débitos municipais (CNDM) e Declaração de não recolhimento do FGTS (Declaração FGTS).

Ato contínuo, encaminhe-se o presente protocolo à CGA, nos termos do art. 9º da Resolução DPG nº 37, de 6 de fevereiro de 2023.

ESCOLA DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ  
R. Benjamin Lins, 799 - Batel

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Leonio Araujo dos Santos Junior** em 26/04/2023 18:04. Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Vitória Nêris da Silva** em: 26/04/2023 18:18. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **28114371305e53ef6580e3d22165f178**.



# EDEPAR

Escola da Defensoria Pública  
do Estado do Paraná

Curitiba, data da assinatura digital.

LEONIO ARAUJO DOS SANTOS  
JUNIOR:34442845867

Assinado de forma digital por  
LEONIO ARAUJO DOS SANTOS  
JUNIOR:34442845867  
Dados: 2023.04.26 18:04:14  
+03'00'

**LEÔNIO ARAUJO DOS SANTOS JÚNIOR**  
Defensor Público do Estado do Paraná  
Diretor da EDEPAR

ESCOLA DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ  
R. Benjamin Lins, 799 - Batel

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Leonio Araujo dos Santos Junior** em 26/04/2023 18:04. Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Vitória Nêris da Silva** em: 26/04/2023 18:18. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **28114371305e53ef6580e3d22165f178**.



ePROTOCOLO



Documento: **1.MinutaLucianaJaneiroassin.pdf**.

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Leonio Araujo dos Santos Junior** em 26/04/2023 18:04.

Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Vitória Nêris da Silva** em: 26/04/2023 18:18.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**28114371305e53ef6580e3d22165f178**.



## b) Pesquisa de Preço



Comissão Organizadora do III Encontro de Equipes Técnicas



### Requisitos específicos para a contratação de palestrante

**NOME:** Luciana Janeiro Silva

**JUSTIFICATIVA:** A profissional foi escolhida tendo em vista sua experiência na área correlata ao trabalho desenvolvido pela Defensoria Pública, de modo que sua fala contribuirá para qualificação das equipes multiprofissionais.

**CURRÍCULO:** ANEXO

**Patricia Rodrigues Mendes**  
Presidente da Comissão

**RENÚNCIA A HONORÁRIO:** Eu, Luciana Janeiro Silva, CPF 093.907.167-30, renuncio a qualquer honorário para ministrar palestra no III Encontro de Equipes Técnicas da Defensoria Pública do Paraná, a ser realizado em Londrina, entre os dias 11 e 12 de maio de 2023, ressaltando que receberei apenas os valores de diária, passagens e traslado (caso seja utilizado).

**Luciana Janeiro Silva**

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ – SEDE ADMINISTRATIVA  
Rua Mateus Leme, n.º 1908 – Centro – Curitiba/PR. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7336

Inserido ao protocolo 20.281.192-2 por: Amanda Beatriz Gomes de Souza em: 24/04/2023 11:57. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: 7aff8c9469d4b56a6e7fc6723ad35f8e.

Inserido ao protocolo 20.356.439-2 por: Vitória Nérís da Silva em: 26/04/2023 18:18. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: 405f1868703e8871f5b5b20d95b3a579.

## c) Declaração de existência de dotação orçamentária



**DPE PR**  
DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria de Planejamento



**INFORMAÇÃO Nº 198/2023/CDP**

Protocolo: 20.356.439-2

**Propósito:** Indicação de Recursos para a Execução da Despesa Orçamentária.

**Objeto:** Indicação de Recursos para a Execução da Despesa Orçamentária. Complementar aos valores indicados ao P.:19.852.013-6 (Plano de Viagens 2023).

**Valor exercício corrente:** R\$ 2.098,27

**Dotação Orçamentária:** 0760.03.061.43.6009 / 95 / 3.3 – Fundo da Defensoria Pública / Recursos de Outras Fontes / Outras Despesas Correntes.

**Fonte de Recursos:** 250 - Diretamente Arrecadados.

**Detalhamento de Despesas:**

3.3.90.36.02 - Diárias a Colaboradores Eventuais no País – R\$ 1.314,00 (três diárias).  
3.3.90.33.05 - **Cartão Corporativo/Aquisição de Passagens** – R\$ 784,27 (estimativa).

Atesta-se a disponibilidade orçamentária do exercício 2023 com a emissão do pré-empenho da despesa, conforme documento anexo (SIAF).

Considera-se haver a disponibilidade financeira com a execução da previsão da arrecadação de receitas próprias do Fundo da Defensoria Pública, bem como através de recursos já arrecadados que venham a ser incorporados ao orçamento corrente pela abertura de crédito suplementar por superávit financeiro do exercício anterior.

Ressalta-se que esta indicação é **exclusiva à eventual inexigibilidade de licitação**, a se realizar em **2023**, sendo necessário novo ato se ultrapassado este exercício financeiro sem a efetiva aquisição/contratação.

Encaminha-se esta Indicação Orçamentária para apreciação do Coordenador de Planejamento.

Curitiba, data da assinatura digital.

**Luciano Sousa**  
Gestão Orçamentária

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ  
Rua Mateus Leme, nº 1908 – CEP 80.530-010  
Centro Cívico – Curitiba – Paraná

Assinatura Qualificada realizada por: **Luciano Bonamigo de Sousa** em 02/05/2023 17:30. Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Luciano Bonamigo de Sousa** em: 02/05/2023 17:29. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **929b18fa239da0916f37f1b0383f247e**.



ePROTOCOLO



Documento: **20.356.4392\_IO\_198.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Luciano Bonamigo de Sousa** em 02/05/2023 17:30.

Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Luciano Bonamigo de Sousa** em: 02/05/2023 17:29.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**929b18fa239da0916f37f1b0383f247e**.

JDE Edwards LUCIANO BONAMIGO DE SOUSA  
[assinado]

Gerar Prê-Empenho - Acesso a Cabeçalhos de Pedidos Personal Form: [No Personalização] Consulta: Todos os Registros

Registros 1 - 2

Seleção	Data da Cotação	Checkr	Prê-Empenho	Unidade Orçamentária	PIAOE	Nat. Despesa/Receita	Descrição	Detalhamento Histórico	No. da Licitação	Saldo Orçamento Anterior	Valor Total	Saldo Orçamento Posterior
<input checked="" type="radio"/>	02/05/23	7	23000518	0760	6009 33903385	CAETÃO CORPORATIVO	Refeição para PASSAGENS - PLANO DE VIAGENS - 2º TRIMESTRE 2023. Documento do P. 20.356.439-2. Custo de passagem aér.			281.789,55	784,27	281.005,28
<input type="radio"/>	02/05/23	1884786	23000519	0760	6009 33903602	Dinâmica Cidadã Evert Paes	Custos de diárias à palestrante externa Luciana Janeiro Silva, ao evento III Encontro de Equipe Técnica. P. 20.356.439-2.			437.041,05	1.314,00	435.727,05



1 of 1 02/05/2023 17:26

Assinatura Qualificada realizada por: **Luciano Bonamigo de Sousa** em 02/05/2023 17:30. Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Luciano Bonamigo de Sousa** em: 02/05/2023 17:29. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/sipiweb/validarDocumento> com o código: **78f967d666f1d411f04539e74603da81**.



ePROTOCOLO



Documento: **20.356.4392\_IO\_198\_anexo.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Luciano Bonamigo de Sousa** em 02/05/2023 17:30.

Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Luciano Bonamigo de Sousa** em: 02/05/2023 17:29.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**78f967d666f1d411f04539e74603da81**.

**DPE PR**DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria de Planejamento

**DESPACHO**

1. Ciente da Informação N° 198/2023/CDP atesto a consonância da despesa com o Planejamento Institucional.
2. Proceda-se à juntada da Declaração do Ordenador de Despesas.
3. Proceda-se à anotação dos valores complementares ao P.: 19.852.013-6 (Plano de Viagens 2023).
4. Encaminhe-se à COJ, conforme indicado à fl. 26.

Curitiba, data da assinatura digital.

**BRUNO MÜLLER SILVA**Segundo Subdefensor Público-Geral  
Coordenador de Planejamento interino**DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ**

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/PR. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7375

Assinatura Qualificada realizada por: **Bruno Muller Silva** em 02/05/2023 17:34. Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Luciano Bonamigo de Sousa** em: 02/05/2023 17:29. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **69e295890bb71ea4fe354f872a4ca14**.



ePROTOCOLO



Documento: **20.356.4392\_IO\_198\_CDP\_COJ.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Bruno Muller Silva** em 02/05/2023 17:34.

Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Luciano Bonamigo de Sousa** em: 02/05/2023 17:29.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**69e295890bb71ea4fe354f872a4aca14**.

## DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS

DECLARO que a despesa objeto da Informação nº 198/2023/CDP possui adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual de 2023, Lei nº 21.347/22, bem como compatibilidade com o Plano Plurianual 2020-2023, Lei nº 20.077/19, e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei nº 21.228/22.

Curitiba, data da assinatura digital.

**ANDRÉ RIBEIRO GIAMBERARDINO**  
Defensor Público-Geral do Estado do Paraná

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ  
Rua Mateus Leme, nº 1908 – CEP 80.530-010 – Centro Cívico – Curitiba – Paraná

Assinatura Qualificada realizada por: **Andre Ribeiro Giamberardino** em 02/05/2023 18:47. Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Luciano Bonamigo de Sousa** em: 02/05/2023 17:29. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **8f04f8f91637cc0273539a17e8ecfeaa**.





ePROTOCOLO



Documento: **20.356.4392\_IO\_198\_DOD.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Andre Ribeiro Giamberardino** em 02/05/2023 18:47.

Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Luciano Bonamigo de Sousa** em: 02/05/2023 17:29.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**8f04f8f91637cc0273539a17e8ecfeaa**.



**DPE PR**  
DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenação de Planejamento



**Procedimento n.º 20.356.439-2**

### **CERTIDÃO**

Certifico que procedi com a anotação dos valores referentes a diárias (R\$ 1.314,00) e a estimativa para as passagens aéreas (R\$ 784,27), vinculando ao Plano de Viagens 2023 (P. 19.852.013-6), recursos destinados à EDEPAR.

Encaminha-se à COJ conforme fls. 41.

Curitiba, data constante da assinatura digital.

**SILVIO DA CUNHA MESSIAS**

Analista da Defensoria - CDP

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/PR. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3219-7376

Assinatura Avançada realizada por: **Silvio da Cunha Messias (XXX.565.379-XX)** em 03/05/2023 10:17 Local: DPP/CDP. Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Silvio da Cunha Messias** em: 03/05/2023 10:17. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **6fb9a03ae9d25e6699247dd8c2fa65f5**.



ePROTOCOLO



Documento: **20.356.4392CertidaoEdeparpalestraexterna..pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Silvio da Cunha Messias (XXX.565.379-XX)** em 03/05/2023 10:17 Local: DPP/CDP.

Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Silvio da Cunha Messias** em: 03/05/2023 10:17.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**6fb9a03ae9d25e6699247dd8c2fa65f5**.

## d) Parecer Jurídico



**DESPACHO Nº 021/2023**

**Protocolo nº 20.356.439-2**

1. Trata-se de procedimento instaurado pelo Gabinete da Defensoria Pública-Geral para custeio de transporte e diárias da palestrante Luciana Janeiro Silva (fls. 02/04).
2. Realizou-se o trâmite necessário (fls. 05/43) e se fez a remessa do feito para aferição da legalidade do procedimento por esta Coordenadoria Jurídica, fundamentando a remessa no artigo 10, da Resolução DPG 37/2023 (item 06 - fl. 26)<sup>1</sup>.
3. Do que se nota, todavia, é que a Coordenadoria Jurídica não promove análise em procedimentos que envolvam apenas o custeio de viagens, porquanto se caracteriza atividade discricionária do gestor competente<sup>2</sup>.
4. A Resolução DPG nº 037/2023 determina o encaminhamento em casos de **contratação**, circunstância diversa à apresentada, tendo em vista que se trata de comparecimento em evento gratuito com dispensa dos honorários.
5. O art. 2º, inciso I, alínea “e” dispõe que é necessário indicar os valores a serem despendidos e que **em se tratando de contratações** diretas por inexigibilidade ou dispensa, não sendo possível estimar o valor do objeto, o contratado deverá comprovar os preços.
6. Veja-se que não há vinculação imediata do dispêndio de valores com o processamento por inexigibilidade ou dispensa, o que se tem é a menção da hipótese de contratação pela expressão “em se tratando”.

<sup>1</sup> Art. 10. A Coordenação de Planejamento fará a remessa do procedimento à Coordenadoria Jurídica – COJ, havendo disponibilidade orçamentária para a contratação, para aferição da legalidade do procedimento e da modalidade de contratação.

<sup>2</sup>Em igual sentido, menciona-se os Despachos nº 005/2023 e 012/2023 consubstanciados aos Protocolos nº 20.037.247-6 e 20.156.342-9.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ  
Rua Mateus Leme, 1908 - Centro Cívico - Curitiba/PR. CEP 80530-010. Telefone: (041) 3313-7372

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Ricardo Milbrath Padoim** em 03/05/2023 15:33. Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Ricardo Milbrath Padoim** em: 03/05/2023 15:35. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **f7c1213c53a02365b31f1b91c139c9ea**.

7. Assim, considerando que os autos são de mero custeio, não há análise de juridicidade a ser realizada. Destaca-se, entretanto, que sendo observadas as resoluções aplicáveis e existindo disponibilidade orçamentária para tanto, não existem óbices ao custeio das diárias e transporte.

8. Desta forma, restituam-se os autos à Escola da Defensoria Pública do Estado do Paraná para decisão final do pedido. Em seguida, a Central de Viagens para que proceda com as diligências indispensáveis à continuidade do feito (art. 10, §§ 3º e 4º da Resolução DPG nº 037/2023)<sup>3</sup>.

9. No mais, atente-se a ressalva do item 07 feita pelo Departamento de Contratos acerca da necessidade de assinatura da palestrante (fl. 32).

Curitiba, 03 de maio de 2023.

RICARDO MILBRATH Assinado de forma digital por  
RICARDO MILBRATH  
PADOIM:043063679  
24  
Dados: 2023.05.03 15:33:13 -03'00'

**RICARDO MILBRATH PADOIM**

Coordenador Jurídico

<sup>3</sup>Art. 10. §3º. Após, os autos serão remetidos à EDEPAR, para decisão final sobre o prosseguimento do pedido. §4º. Havendo a necessidade de custeio de transporte não previsto no pedido inicial feito ao Cerimonial, conforme Resolução DPG n 259/2022, após a formalização da contratação do/a colaborador/a, se for o caso, a EDEPAR encaminhará o pedido à Gestão de Viagens, observando-se o art. 4º, da presente norma.



ePROTOCOLO



Documento: **02120.356.4392custeiodaviagemLucianajaneiroSilva.docx.pdf**.

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Ricardo Milbrath Padoim** em 03/05/2023 15:33.

Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Ricardo Milbrath Padoim** em: 03/05/2023 15:35.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**f7c1213c53a02365b31f1b91c139c9ea**.

## e) Decisão de mérito pela dispensa ou inexigibilidade



Protocolo nº 20.356.439-2

### DECISÃO

1. Trata-se de procedimento que objetiva o custeio de transporte aéreo e de 03 (três) diárias à palestrante externa LUCIANA JANEIRO SILVA para ministrar a palestra “Aspectos práticos da Atuação Profissional do Serviço Social e da Psicologia na Defensoria Pública” no III Encontro de Equipes Técnicas da Defensoria Pública do Estado do Paraná, a ser realizado nos dias 11 e 12 de maio de 2023, na cidade de Londrina/PR (fls. 6-12).

2. Para tanto, justificou-se a aquisição de passagens aéreas e o custeio de diárias para a palestrante com *expertise* no tema: (i) é Analista da Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro; (ii) atua no Núcleo de Fazenda Pública e Tutela Coletiva da Capital; (iii) atua na Câmara de Resolução e Litígios em Saúde; (iv) atuou como psicóloga na Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro, nas áreas da Infância e Adolescência e de Políticas Sociais e de Saúde; (v) tem formação acadêmica e vasta experiência, pesquisa e atuação envolvendo a temática (fls. 9-10).

3. A palestrante renunciou ao recebimento de honorários profissionais para ministrar o curso (fl. 19).

4. A EDEPAR acostou aos autos a seguinte documentação da palestrante a ser contratada: (i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (fl. 13); Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Federal (fl. 14); Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual do Paraná (fl. 15); Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual do Rio de Janeiro (fl. 16); Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal do Rio de Janeiro (fl. 17); Currículo Lattes (fls. 20-25).

5. Os autos foram encaminhados à Coordenadoria-Geral de Administração (CGA), que estabeleceu juntou os comprovantes de consulta prévia da relação das empresas suspensas ou impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública (fls. 27-29), bem como encaminhou os autos ao Departamento de Contratos (DPC) (fls. 26).

6. O DPC promoveu a juntada de documento contemplando as cláusulas básicas de contratação para o curso de capacitação em tela, indicando a carta de contrato como instrumento hábil para tal formalização (fls. 31-38).

7. A Coordenadoria de Planejamento (CDP) juntou a Informação nº 198/2023/CDP, com a indicação de recursos para a execução da despesa orçamentária (complementar aos valores indicados no Protocolo nº 19.852.013-6), exclusiva para inexigibilidade de licitação para pagamento de diárias e despesas estimadas com as passagens aéreas, e atestou a consonância da despesa com o planejamento institucional (fls. 39-41; 43).

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/PR. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7300

Assinatura Qualificada realizada por: **Olenka Lins e Silva Martins Rocha** em 08/05/2023 15:09. Inserido ao protocolo 20.356.439-2 por: **Fabia Mariela de Biasi** em: 08/05/2023 14:58. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **ac2080ee40ce3d6d909fb79d061aa49f**.

8. Juntou-se a Declaração do Ordenador de Despesa (fl. 42).

9. A Coordenadoria Jurídica (COJ), no Despacho nº 021/2023, registrou que, sendo observadas as resoluções aplicáveis e existindo disponibilidade orçamentária para tanto, não existem óbices ao custeio das diárias, especialmente porque presentes as certidões de regularidade fiscal e trabalhista (fls. 46-47).

10. A EDEPAR reiterou análise de mérito a favor do custeio de transporte e diária para a palestrante a ser contratada a título gratuito (fls. 47-49).

11. É o relatório.

12. Com fundamento no art. 1º, inc. XI<sup>1</sup>, da Resolução DPG n. 041/2023, bem como no art. 10, § 2º<sup>2</sup>, e no art. 11, § 3º<sup>3</sup>, ambos da Resolução DPG n. 037/2023, vieram os autos a esta 1ª Subdefensoria Pública-Geral para prosseguimento do feito, razão pela qual se passa à análise deste expediente.

13. Trata-se da contratação de palestrante para ministrar a palestra “Aspectos práticos da Atuação Profissional do Serviço Social e da Psicologia na Defensoria Pública”, no dia 11 de maio de 2023, período da manhã, no III Encontro de Equipes Técnicas da Defensoria Pública do Estado do Paraná, a ser realizado nos dias 11 e 12 de maio de 2023, na cidade de Londrina/PR, com pedido de custeio de 03 (três) diárias e de passagens aéreas.

14. Sobre o tema, verifica-se que, a Administração ao realizar contratações, tais como serviços, compras e alienações, deverá utilizar procedimento licitatório, exceto nos casos específicos previstos na legislação. A realização da licitação objetiva atender ao interesse público por meio da seleção da proposta mais vantajosa entre os interessados em contratar com a Administração. Não obstante, há hipóteses em que a competição é inviável, e realizar um processo licitatório seria ilógico em face da natureza do objeto, como ocorre no presente caso.

15. A impossibilidade de realização da licitação decorre da ausência de pressupostos necessários à realização da licitação, pois inexistente possibilidade de se estabelecer concorrência. Na situação ora em

<sup>1</sup> Resolução DPG n. 041/2023: “Art. 1º. Delegar à Primeira Subdefensoria Pública-Geral as seguintes atribuições da Defensoria Pública-Geral, além daquela prevista no art. 8º, inc. V, desta Resolução: (...) XI – Autorizar a contratação direta mediante dispensa de licitação, após análise de mérito da Coordenadoria de Planejamento, bem como por inexigibilidade de licitação, com fulcro na Lei Federal nº 8.666/93 e na Lei Estadual nº 15.608/07, artigos 34 e 35;”

<sup>2</sup> Resolução DPG n. 037/2023: “Art. 10. (...) § 2º. Atestada a legalidade do procedimento, os autos serão remetidos à 1ª Subdefensoria-Geral, para deliberação sobre a contratação direta e sua modalidade.”

<sup>3</sup> Resolução DPG n. 037/2023: “Art. 11. (...) § 3º. O procedimento será remetido à 1ª Subdefensoria-Geral, quando for o caso, para emissão do Termo de Inexigibilidade ou de Dispensa de Licitação, publicando seu extrato no Diário Eletrônico da Defensoria Pública - DED.”



análise, trata-se de contratação de serviço técnico de natureza intelectual ofertado por pessoa física ou jurídica de notória especialização, o que torna inviável e, assim, inexigível a realização de licitação.

16. Cabe destacar que a possibilidade de contratar por inexigibilidade de licitação serviço técnico especializado a ser prestado por profissionais ou empresa de notória especialização está prevista no art. 74 da Lei n. 14.133/2021:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

(...)

III - contratação dos seguintes **serviços técnicos especializados** de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de **notória especialização**, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

(...)

f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

(...)

§ 3º Para fins do disposto no inciso III do caput deste artigo, considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato. (Grifo nosso)

17. Desse modo, infere-se que, para a configuração de tal hipótese, é necessária a presença concomitante de dois requisitos, a saber: (i) o serviço deve ser técnico especializado; e (ii) o contratado deve ser qualificado como notório especialista.

18. Quanto ao primeiro requisito, a própria legislação elenca, nas alíneas do inc. III do art. 74, os serviços que considera técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual. Assim, a alínea “f” do referido dispositivo contempla a hipótese ora em análise, qual seja, treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

19. Quanto ao segundo requisito, o § 3º do citado art. 74 traz expressamente o conceito de notório especialista, ou seja, refere-se ao profissional ou à empresa que apresenta algum atributo que permite ao gestor concluir que se trata da melhor opção para a plena satisfação do objeto.

20. Em regra, na maioria das situações, existem diversos profissionais ou empresas passíveis de ser considerados notórios especialistas, contudo, ainda assim, não se impõe o dever de licitar, uma vez que a intenção do legislador aqui foi admitir certa margem de subjetividade na eleição do contratado, presumindo que, ao escolher um notório especialista, afasta-se o risco de insucesso da contratação<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> TCU, Decisão nº 439/1998: “Sobre a prerrogativa da Administração de avaliar a notória especialização do candidato, invocamos novamente os ensinamentos de Eros Roberto Grau, na mesma obra já citada: ‘... Impõem-

21. Logo, o que se pode deprender é que serviços com essas características não permitem a fixação de critérios técnicos objetivos para análise e julgamento das propostas que resolvam a licitação com base no menor preço entre aquelas que atendam aos critérios mínimos definidos pela Administração. O ponto central, então, é a impossibilidade de comparação objetiva de propostas desse tipo de serviço. Nesse sentido é o teor da Súmula n. 39 do TCU, editada na vigência da Lei nº 8.666/1993:

A inexigibilidade de licitação para a contratação de serviços técnicos com pessoas físicas ou jurídicas de notória especialização somente é cabível quando se tratar de serviço de natureza singular, capaz de exigir, na seleção do executor de confiança, grau de subjetividade insuscetível de ser medido pelos critérios objetivos de qualificação inerentes ao processo de licitação, nos termos do art. 25, inciso II, da Lei 8.666/1993.

22. A questão que deriva da conjugação desses requisitos é a impossibilidade de fixação de critérios técnicos objetivos que possibilitem a comparação de propostas, embora possam existir vários profissionais ou empresas considerados notórios especialistas quanto ao objeto do futuro contrato.

23. Sobre o tema, assim é o posicionamento consolidado do Tribunal de Contas da União (TCU), também exarado na vigência da Lei nº 8.666/1993:

Considerar que as **contratações de professores, conferencistas ou instrutores para ministrar cursos de treinamento ou aperfeiçoamento de pessoal**, bem como a inscrição de servidores para a participação em cursos abertos a terceiros, enquadram-se na hipótese de inexigibilidade de licitação prevista no inciso II do art. 25, combinado com o inciso VI do art. 13, da Lei n.º 8.666/93. (TCU, Acórdão n. 439/1998 – Plenário, grifo nosso)

24. Ademais, a necessidade de capacitação de membros e servidores na Administração Pública é recorrente e extremamente salutar para o alcance dos princípios constitucionais que regem a atuação do Poder Público. É imperativo investir em recursos humanos, formando profissionais capacitados e atualizados para o desempenho de suas funções, para que se atinja a eficiência, a eficácia e a qualidade de serviços públicos. Nestes termos, assim decidiu o Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCEPR):

É obrigação da Administração Pública promover a capacitação e formação continuada dos servidores integrantes de seu quadro de pessoal, podendo oferecer cursos de aperfeiçoamento e desenvolvimento de habilidades diversas, às suas expensas, observando as peculiaridades de cada local e desde que seu objeto seja pertinente às atribuições funcionais dos servidores, com motivação apresentada de maneira

se à Administração - isto é, ao agente público destinatário dessa atribuição - o dever de inferir qual o profissional ou empresa cujo trabalho é, essencial e indiscutivelmente, o mais adequado àquele objeto. Note-se que embora o texto normativo use o tempo verbal presente ('é, essencial e indiscutivelmente, o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato'), aqui há prognóstico, que não se funda senão no requisito da confiança. **Há intensa margem de discricionariedade aqui**, ainda que o agente público, no cumprimento daquele dever de inferir, deva considerar atributos de notória especialização do contratado ou contratada.' (Eros Roberto Grau, in Licitação e Contrato Administrativo - Estudos sobre a Interpretação da Lei, Malheiros, 1995, pág. 77)" (Grifo nosso).

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ  
Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/PR. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7300

Assinatura Qualificada realizada por: **Olenka Lins e Silva Martins Rocha** em 08/05/2023 15:09. Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Fabia Mariela de Biasi** em: 08/05/2023 14:58. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **ac2080ee40ce3d6d909fb79d061aa49f**.

expressa e por escrito no processo de contratação, e desde que haja disponibilidade orçamentária e financeira. (TCEPR, Processo nº 515436/18)

25. Dessa forma, em razão dos fundamentos expostos, entende-se que os requisitos previstos na legislação foram atendidos, uma vez que foi devidamente justificada a necessidade administrativa e que se trata de serviço técnico especializado e prestado por notório especialista, o que foi expressamente demonstrado no Despacho da EDEPAR de fls. 6-12, bem como no Currículo Lattes da futura palestrante (fls. 20-25).

26. Portanto, a hipótese em análise – custeio de transporte aéreo e de 03 (três) diárias à palestrante externa LUCIANA JANEIRO SILVA (CPF nº 093.907.167-30) para ministrar a palestra “Aspectos práticos da Atuação Profissional do Serviço Social e da Psicologia na Defensoria Pública” no III Encontro de Equipes Técnicas da Defensoria Pública do Estado do Paraná –, conforme se apresenta nestes autos, pode ser enquadrada no inc. III, alínea “F”, do art. 74 da Lei n. 14.133/2021.

27. Quanto à justificativa de preços, vale registrar que o instrumento contratual será firmado **a título gratuito**, tendo em vista a dispensa de honorários por parte do palestrante, conforme registrado à fl. 19 e com previsão na Cláusula “Do Preço” da minuta da Carta de Contrato juntada às fls. 33-38 deste protocolado.

28. Nesse contexto, tem-se que a Administração somente arcará com o custeio de 03 (três) diárias – R\$ 1.314,00 (mil trezentos e quatorze reais), conforme estipulado nas normativas vigentes, quais sejam, art. 4º, § 5º, da Resolução DPG n. 037/2023 e Anexo I da Deliberação CSDP nº 14/2018<sup>6</sup> –, bem como de passagens aéreas, procedimento que deve observar normativa específica que regulamenta a formalização via Central de Viagens, nos termos do art. 4º, §§ 6º e 7º, da Resolução DPG n. 037/2023, considerando os recursos orçamentários-financeiros previstos no Plano de Viagens 2023 (Protocolo nº 19.852.013-6).

29. Ainda constam nos autos as certidões de regularidade fiscal da futura contratada (fls. 13-17), bem como os comprovantes de consulta prévia da relação das empresas suspensas ou impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública (fls. 27-29).

<sup>5</sup> Resolução DPG n. 037/2023: “Art. 4º (...) § 5º Nos casos em que o contratado não estiver sediado na Comarca em que for ocorrer o evento, será concedida diária no valor praticado em favor dos servidores da Defensoria Pública do Paraná, prevista na Deliberação CSDP nº 14/2018, para cada dia de evento, compreendidas as despesas com alimentação, hospedagem, traslado ou outras que venham a surgir.”

<sup>6</sup> Deliberação CSDP nº 14/2018: “Anexo I (...) Servidores: Diária para ressarcimento de alimentação e pousada dentro do Estado: R\$ 438,00”.

<sup>7</sup> Resolução DPG n. 037/2023: “Art. 4º (...) § 6º A Defensoria Pública poderá custear a aquisição de passagens aéreas ou rodoviárias ao contratado mediante Gestão de Viagens, respeitando normativa específica. § 7º As passagens para palestrantes não integrantes do quadro da DPE-PR serão adquiridas mediante o sistema Central de Viagens, conforme procedimento da IN nº 034/2019, sendo iniciado o trâmite da aquisição somente após a formalização da contratação do/a colaborador/a.”

30. A CDP acostou Informação nº 198/2023/CDP contendo a indicação de recursos para a execução da despesa orçamentária referente ao custeio da diária e das passagens aéreas (complementar aos valores indicados no Protocolo nº 19.852.013-6), bem como atestou a consonância da despesa com o planejamento institucional (fls. 39-41). A respectiva Declaração do Ordenador de Despesa constou à fl. 42.

31. Portanto, não se vislumbram óbices legais para a autorizar a contratação em análise, cujo objeto corresponde à contratação a título gratuito da palestrante LUCIANA JANEIRO SILVA, com o custeio de 03 (três) diárias e de passagens aéreas, conforme demais especificações constantes neste expediente.

32. Diante do exposto:

32.1. Autoriza-se a presente contratação por inexigibilidade de licitação de LUCIANA JANEIRO SILVA para ministrar palestra “Aspectos práticos da Atuação Profissional do Serviço Social e da Psicologia na Defensoria Pública”, no dia 11/05/2023, no III Encontro de Equipes Técnicas da Defensoria Pública do Estado do Paraná, a ser realizado em Londrina/PR nos dias 11 e 12 de maio de 2023, incluindo o custeio de 03 (três) diárias e de passagens aéreas, nos termos do art. 74, inc. III, alínea “f”, da Lei nº 14.133/2021 e da Resolução DPG n. 037/2023.

32.2. Expeça-se o Termo de Inexigibilidade de Licitação e publique-se.

32.3. Encaminhem-se os autos ao Departamento de Contratos para a formalização da carta contrato.

32.4. Após, sigam para o Departamento Financeiro para o prosseguimento do feito.

Curitiba, 8 de maio de 2023.

**OLENKA LINS E SILVA MARTINS ROCHA**  
1ª Subdefensora Pública-Geral do Estado do Paraná



ePROCOLO



Documento: **20.356.4392**AutorizainexigibilidadePalestranteEdeparDiariasetransporteLUCIANA.pdf.

Assinatura Qualificada realizada por: **Olenka Lins e Silva Martins Rocha** em 08/05/2023 15:09.

Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Fabia Mariela de Biasi** em: 08/05/2023 14:58.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**ac2080ee40ce3d6d909fb79d061aa49f**.

## f) Ato de dispensa ou inexigibilidade



**DPE PR**  
DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DO PARANÁ  
1ª Subdefensoria Pública-Geral



### INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 010/2023 PROTOCOLO n. 20.356.439-2

**OBJETO:** Contratação de palestrante para ministrar curso de capacitação, com renúncia de honorários e custeio de hospedagem, alimentação e passagens, conforme especificações constantes no Protocolo n. 20.356.439-2.

**CONTRATADO:** LUCIANA JANEIRO SILVA

**CPF:** 093.907.167-30

**PREÇO:** Contrato a título gratuito

**ORÇAMENTO:**

**Dotação Orçamentária:** 0760.03.061.43.6009 / 95 / 3.3 – Fundo da Defensoria Pública / Recursos de Outras Fontes / Outras Despesas Correntes

**Fonte:** 250 – Diretamente Arrecadados

**Detalhamento das Despesas:**

3.3.90.36.02 – Diárias a Colaboradores Eventuais no País – R\$ 1.314,00 (três diárias).

3.3.90.33.05 – Cartão Corporativo/Aquisição de Passagens – R\$ 784,27 (estimativa).

**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:** Necessidade de capacitação das equipes técnicas das diversas áreas de atuação para aprimorar o serviço prestado pela Defensoria Pública do Estado do Paraná.

**JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE:** Serviço técnico especializado prestado por notório especialista, o que impede que se estabeleçam critérios objetivos para competição.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 74, III, “F” da Lei n. 14.133/2021 e Resolução DPG n. 037/2023.

Curitiba, 8 de maio de 2023.

**OLENKA LINS E SILVA MARTINS ROCHA**  
1ª Subdefensora Pública-Geral do Estado do Paraná

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ  
Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/PR. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7300

Assinatura Qualificada realizada por: **Olenka Lins e Silva Martins Rocha** em 08/05/2023 15:09. Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Fabia Mariela de Biasi** em: 08/05/2023 14:58. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **77d1e963a6df9c4b459a5363d53ebcc5**.



ePROTOCOLO



Documento: **Termodelnexistibilidade\_010.2023\_Ref\_Processo\_20.356.4392.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Olenka Lins e Silva Martins Rocha** em 08/05/2023 15:09.

Inserido ao protocolo **20.356.439-2** por: **Fabia Mariela de Biasi** em: 08/05/2023 14:58.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**77d1e963a6df9c4b459a5363d53ebcc5**.





estabeçam critérios objetivos para competição.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 74, III, “f” da Lei n. 14.133/2021 e Resolução DPG n. 037/2023.

Curitiba, 8 de maio de 2023.

**OLENKA LINS E SILVA MARTINS  
ROCHA**

1ª Subdefensora Pública-Geral do Estado do Paraná

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.  
009/2023**  
PROTOCOLO n. 20.356.386-8

**OBJETO:** Contratação de palestrante para ministrar curso de capacitação, com renúncia de honorários e custeio de hospedagem, alimentação e passagens, conforme especificações constantes no Protocolo n. 20.356.386-8.

**CONTRATADO:** MELINA MACHADO MIRANDA

**CPF:** 054.491.876-29

**PREÇO:** Contrato a título gratuito

**ORÇAMENTO:**

**Dotação Orçamentária:**

0760.03.061.43.6009 / 95 / 3.3 – Fundo da Defensoria Pública / Recursos de Outras Fontes / Outras Despesas Correntes

**Fonte:** 250 – Diretamente Arrecadados

**Detalhamento das Despesas:**

3.3.90.36.02 – Diárias a Colaboradores Eventuais no País – R\$ 876,00 (duas diárias).

3.3.90.33.05 – Cartão

Corporativo/Aquisição de Passagens – R\$ 1.379,71 (estimativa).

**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

Necessidade de capacitação das equipes técnicas das diversas áreas de atuação para aprimorar o serviço prestado pela Defensoria Pública do Estado do Paraná.

**JUSTIFICATIVA DA**

**INEXIGIBILIDADE:** Serviço técnico especializado prestado por notório especialista, o que impede que se estabeleçam critérios objetivos para competição.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 74, III, “f” da Lei n. 14.133/2021 e Resolução DPG n. 037/2023.

Curitiba, 8 de maio de 2023.

**OLENKA LINS E SILVA MARTINS  
ROCHA**

1ª Subdefensora Pública-Geral do Estado do Paraná

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.  
010/2023**  
PROTOCOLO n. 20.356.439-2

**OBJETO:** Contratação de palestrante para ministrar curso de capacitação, com renúncia de honorários e custeio de hospedagem, alimentação e passagens, conforme especificações constantes no Protocolo n. 20.356.439-2.

**CONTRATADO:** LUCIANA JANEIRO SILVA

**CPF:** 093.907.167-30

**PREÇO:** Contrato a título gratuito

**ORÇAMENTO:**

**Dotação Orçamentária:**

0760.03.061.43.6009 / 95 / 3.3 – Fundo da Defensoria Pública / Recursos de Outras Fontes / Outras Despesas Correntes

**Fonte:** 250 – Diretamente Arrecadados

**Detalhamento das Despesas:**

3.3.90.36.02 – Diárias a Colaboradores Eventuais no País – R\$ 1.314,00 (três diárias).

3.3.90.33.05 – Cartão

Corporativo/Aquisição de Passagens – R\$ 784,27 (estimativa).



**DPE** PR  
DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DO PARANÁ

Defensoria Pública do Estado do Paraná  
www.defensoriapublica.pr.def.br/

Página | 4





**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

Necessidade de capacitação das equipes técnicas das diversas áreas de atuação para aprimorar o serviço prestado pela Defensoria Pública do Estado do Paraná.

**JUSTIFICATIVA DA**

**INEXIGIBILIDADE:** Serviço técnico especializado prestado por notório especialista, o que impede que se estabeleçam critérios objetivos para competição.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 74, III, "f" da Lei n. 14.133/2021 e Resolução DPG n. 037/2023.

Curitiba, 8 de maio de 2023.

**OLENKA LINS E SILVA MARTINS  
ROCHA**

1ª Subdefensora Pública-Geral do Estado do Paraná

**ÓRGÃOS AUXILIARES**

**PORTARIA CGA Nº  
013/2023/CGA/DPPR**

*Estabelece a Comissão de Recebimento do Contrato nº 026/2023.*

**O COORDENADOR-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições legais previstas no art. 4º, VIII, da Resolução DPG n.º 041/2023,

**RESOLVE**

**Art. 1º** Estabelecer a Comissão de Recebimento do Contrato n.º 026/2023:

- I – Marcos Garanhão de Paula, CPF n.º 048.148.319-51;
- II – Carla Abgail Alzerina dos Reis, CPF n.º 085.662.126-90;
- III – Flavio Perelles, CPF n.º 936.031.859-00.

Parágrafo único. A Comissão de Recebimento será presidida por Marcos Garanhão de Paula.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 05 de maio de 2023.

**MATHIAS LOCH**  
Coordenador-Geral de Administração

**PORTARIA Nº  
025/2023/DFC/CGA/DPPR**

O Supervisor do Departamento de Fiscalização de Contratos, no uso das atribuições conferidas pela Resolução 119/2018:

1. Designa os servidores que atuarão como fiscal e suplente, conforme a necessidade, para o contrato abaixo relacionado:

Fiscal Do Contrato	Rg	Suplente	Rg	Nº Do Contrato	Contratada	Objeto
João Mário Costa Kichyka	8.307.354-3	Marcos Garanhão de Paula	6.606.549-9	021/2023	Madactel Instalação e Manutenção Elétrica Ltda.	Serviços de elétrica e instalação de Bimspdas, com fornecimento de mão de obra e materiais, para a sede de Guarapuava.

Curitiba, 05 de maio de 2023.

**MARCOS GARANHÃO DE PAULA**  
Supervisor do Departamento de Fiscalização de Contratos

**RESOLUÇÃO CDP Nº 002/2023, 08 DE  
MAIO DE 2023**

*Alteração Orçamentária*



**DPE PR**  
DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DO PARANÁ

Defensoria Pública do Estado do Paraná  
[www.defensoriapublica.pr.def.br/](http://www.defensoriapublica.pr.def.br/)

Página | 5