## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - GESTÃO DE ESTÁGIOS

FOLHA PONTO - ESTAGIÁRIO (06 DE DEZEMBRO a 15 de JANEIRO (EXCEPCIONAL)- (PAGAMENTO EM FEVEREIRO COM OS DESCONTOS DA FOLHA ANTERIOR)).

**O ENVIO DESTA FOLHA PONTO AO R.H. - DEVERÁ SER FEITO VIA E-MAIL EXPRESSO ENTRE 13 E 21 DE JANEIRO /2023.**

DPE PR DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

### De 06 de Dezembro a 15 de Janeiro de 2023 - Período Excepcional.

P R E E N C H E R  I N T E G R A L M E N T E  T O D O  O  C A B E Ç A L H O

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nome completo : | | | **A SUPERVISÃO DO ESTÁGIO** |
| Nível Acadêmico ou Escolar: | | | Favor preencher em caso de faltas ou cumprimento de carga horária a menor por parte do(a) estagiário(a). Referente a anuência e/ou aceitação da supervisão perante a justitificativa abaixo reportada junto ao campo obervações. |
| Nome do(a) Supervisor(a)-(Acompanhamento diário): | | | |
| Lotação(setor /área ) - (ATUAL) | | Data final do Contrato: | |
| Fone( Particular/Atualizado): | | | |

| Dia | Manhã (Antes / meio-dia) | | Tarde (Pós / meio-dia) | | A SUPERVISÃO ABONA E/OU ACEITA A JUSTIFICATIVA? | RUBRICA DA SUPERVISÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Hora de entrada | Hora de saída | Hora de entrada | Hora de saída | | |
| | | | | | SIM( ) - NÃO( ) | |
| 06/dez | | | | | SIM( ) - NÃO( ) | |
| 07/dez | | | | | SIM( ) - NÃO( ) | |
| 08/dez | | | | | SIM( ) - NÃO( ) | |
| 09/dez | | | | | SIM( ) - NÃO( ) | |
| 10 - DEZEMBRO - SÁBADO<br>11 - DEZEMBRO - DOMINGO | | | | | | |
| 12/dez | | | | | SIM( ) - NÃO( ) | |
| 13/dez | | | | | SIM( ) - NÃO( ) | |
| 14/dez | | | | | SIM( ) - NÃO( ) | |
| 15/dez | | | | | SIM( ) - NÃO( ) | |
| 16/dez | | | | | SIM( ) - NÃO( ) | |
| 17- DEZEMBRO - SÁBADO<br>18 - DEZEMBRO - DOMINGO | | | | | | |
| 19/dez | | | | | SIM( ) - NÃO( ) | |
| DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022 À 06 DE JANEIRO DE 2023 (RECESSO FORENSE) | | | | SE CUMPRIDO DIA PLANTÃO: TRASNSCREVER NESSE CAMPO A/AS DATA/AS: | | |
| 07- JANEIRO/2023 - SÁBADO<br>08 - JANEIRO/2023 - DOMINGO | | | | | | |
| 09/jan | | | | | SIM( ) - NÃO( ) | |
| 10/jan | | | | | SIM( ) - NÃO( ) | |
| 11/jan | | | | | SIM( ) - NÃO( ) | |
| 12/jan | | | | | SIM( ) - NÃO( ) | |
| 13/jan | | | | | SIM( ) - NÃO( ) | |
| 14- JANEIRO/2023 - SÁBADO<br>15 - JANEIRO/2023 - DOMINGO | | | | | | |

*** É OBRIGATÓRIO E IMPORTANTE O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS DESTE DOCUMENTO, AINDA, IMPRETERIVELMENTE DE FORMA LEGIVEL. O NÃO ATENDIMENTO AO INDICADO, PODERÁ ACARRETAR NA DESCONSIDERAÇÃO DESTA FOLHA PONTO PARA EFEITOS DE PAGAMENTO E REMUNERAÇÃO DO RESPECTIVO MÊS *** AINDA, DIAS ESTAGIADOS EM HOME OFFICE DEVERÃO SER INDICADOS POR ESCRITO***

**O ENVIO DESTA FOLHA PONTO AO R.H. DEVERÁ SER FEITO E ACEITO VIA E-MAIL EXPRESSO, ENTRE 13 E 21 DE JANEIRO DE 2023, PARA O PAGAMENTO DE FEVEREIRO/2023 (COM OS DEVIDOS DESCONTOS DE FOLHA ANTERIOR).**

**CAMPO PARA PREENCHIMENTO DE OBSERVAÇÕES, INFORMAÇÕES E JUSTIFICATIVAS SOBRE FALTAS, AUSÊNCIAS E/OU ATRASOS.**

_____, _____de JANEIRO de 2023.
(cidade)

Assinatura do estagiário: _____

*** Confirmo as informações acima registradas, através de minha assinatura: _____

***Assinatura e carimbo ou assinatura digital do supervisor (consoante contrato)