

SUMÁRIO

DEFENSORIA PÚBLICA-GERAL	2
ÓRGÃOS AUXILIARES.....	3
COORDENADORIAS DE NÚCLEO ESPECIALIZADO, DE SEDE E DE ÁREA.....	3

Defensoria Pública do Estado do Paraná

Rua Mateus Leme, 1908, Centro
CEP 80530-010 - Curitiba - PR
Telefone: (41) 3313-7336



DEFENSORIA PÚBLICA-GERAL

**EXTRATO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO
TÉCNICA DPG Nº 026/2022**

PARTES: STJ, Defensorias Públicas Estaduais e do Distrito Federal.

OBJETO: Execução de projetos ou eventos de interesse comum ligados à prevenção de litígios, ao gerenciamento de precedentes qualificados e ao fomento à resolução consensual das controvérsias, bem como o compartilhamento de dados e a disponibilização de um painel BI (business intelligence).

NÚMERO DO PROTOCOLO INTERNO:
18.975.373-0

FISCAL (DPEPR): Nicholas Moura e Silva (Defensor Público, Coordenador de Planejamento) – 1º Termo de Apostilamento.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2022.

ANDRÉ RIBEIRO GIAMBERARDINO
Defensor Público-Geral do Estado do Paraná

**RESOLUÇÃO DPG Nº 256, DE 25 DE
AGOSTO DE 2022**

Retifica a Res. DPG 036/2022 - Estabelece Calendário de Feriados de 2022

O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO existência de prazos e expedientes processuais em cursos, bem como da atuação da Defensoria Pública perante os órgãos judiciários;

CONSIDERANDO os Decretos Judiciários nº 717/2021, 155/2022 e nº 296/2022;

RESOLVE

Art. 1º. Retificar o inciso X, art. 1º, da Resolução DPG 036/2022, nos termos que seguem:

X - 09 de setembro – Suspensão de Expediente, somente na Comarca de Curitiba.

Art. 2º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

ANDRÉ RIBEIRO GIAMBERARDINO
Defensor Público-Geral do Estado do Paraná

**RESOLUÇÃO DPG Nº 257, DE 25 DE
AGOSTO DE 2022**

Exoneração de provimento de cargo em comissão

O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições previstas no art. 18, XII, da Lei Complementar Estadual nº 136/2011;

CONSIDERANDO o contido no Protocolo Administrativo nº 19.372.083-8;

RESOLVE

Art. 1º. Exonerar, a pedido, com efeitos a partir de 22 de agosto de 2022, **RAISSA DIAS ZAIA**, ocupante do Cargo em Comissão 04-C, função Assessora de Órgão de Execução, da Defensoria Pública do Estado do Paraná.

ANDRÉ RIBEIRO GIAMBERARDINO
Defensor Público-Geral do Estado do Paraná.

**RESOLUÇÃO DPG Nº 258, DE 26 DE
AGOSTO DE 2022**

Nomeação para cargo de provimento em comissão



O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições previstas no art. 18, XII, da Lei Complementar Estadual nº 136/2011;

CONSIDERANDO o estudo de impacto orçamentário-financeiro contido no Protocolo Administrativo nº 18.572.525-1;

CONSIDERANDO o contido no Protocolo Administrativo nº 19.366.266-8;

RESOLVE

Art. 1º. Nomear **BEATRIZ SCHERPINSKI FERNANDES**, RG nº 12.708.880-2/PR, CPF nº 099.814.599-84, para o cargo de provimento em comissão de Assessora de Órgão de Execução (Simbologia 04-C), da Defensoria Pública do Estado do Paraná, para exercício de suas funções junto ao Núcleo de Política Criminal e Execução Penal – NUPEP/Londrina.

Art. 2º. Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação.

ANDRÉ RIBEIRO GIAMBERARDINO
Defensor Público-Geral do Estado do Paraná

ÓRGÃOS AUXILIARES

PORTARIA Nº
006/2022/DPC/CGA/DPPR

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

O Supervisor do Departamento de Contratos, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo art. 9º da Resolução DPG nº 002/2021, resolve publicar a atual Matriz de Responsabilidade do Departamento de Contratos, conforme a tabela abaixo:

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	SUPLENTE
SUPERVISÃO DEPARTAMENTAL	BRUNO CAMPOS FARIA	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO
GESTÃO DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES		
ELABORAÇÃO DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS PARA TERMOS DE REFERÊNCIA	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO SELI RODRIGUES	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO SELI RODRIGUES
ELABORAÇÃO DE MINUTAS CONTRATUAIS	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO SELI RODRIGUES	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO SELI RODRIGUES
GESTÃO DE FORMALIZAÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL		
FORMALIZAÇÕES CONTRATUAIS	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA
NEGOCIAÇÃO CONTRATUAL	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA
VERIFICAÇÃO DOCUMENTAL PARA ASSINATURA DE CONTRATO	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA
COLHIMENTO DAS ASSINATURAS DO CONTRATO	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA
PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA
ACOMPANHAMENTO E SUPORTE À FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA
ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA
GESTÃO DE ALTERAÇÕES CONTRATUAIS		
INSTRUÇÃO PROCESSUAL	SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ATO	SUPLENTE DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ATO
PRORROGAÇÕES CONTRATUAIS	FELIPE STROKA PEREIRA DA SILVA LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH SELI RODRIGUES	FELIPE STROKA PEREIRA DA SILVA LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH SELI RODRIGUES
AMPLIAÇÕES CONTRATUAIS	FELIPE STROKA PEREIRA DA SILVA PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH	FELIPE STROKA PEREIRA DA SILVA PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH
SUPRESSÕES CONTRATUAIS	FELIPE STROKA PEREIRA DA SILVA PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH	FELIPE STROKA PEREIRA DA SILVA PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH
REQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO	FELIPE STROKA PEREIRA DA SILVA PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH	FELIPE STROKA PEREIRA DA SILVA PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH
REAJUSTES	FELIPE STROKA PEREIRA DA SILVA PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH	FELIPE STROKA PEREIRA DA SILVA PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH
REPAQUAÇÕES	FELIPE STROKA PEREIRA DA SILVA PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH	FELIPE STROKA PEREIRA DA SILVA PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH
APOSTILAS	SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ATO	SUPLENTE DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ATO
REVISÕES	PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH	FELIPE STROKA PEREIRA DA SILVA LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA SELI RODRIGUES
OUTRAS ALTERAÇÕES	LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA SELI RODRIGUES	LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA SELI RODRIGUES
CÁLCULOS CONTRATUAIS	FELIPE STROKA PEREIRA DA SILVA PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH	FELIPE STROKA PEREIRA DA SILVA PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH
ACOMPANHAMENTO DO TRÂMITE DE ALTERAÇÕES	SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ATO	SUPLENTE DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ATO
RESCISÕES E DISTRATOS CONTRATUAIS	LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA SELI RODRIGUES	LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA SELI RODRIGUES
PUBLICAÇÃO DE ALTERAÇÕES CONTRATUAIS	SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ATO	SUPLENTE DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ATO
ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS	SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ATO	SUPLENTE DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ATO
GESTÃO DE CONVÊNIOS E TERMOS DE COOPERAÇÃO		
ELABORAÇÃO E REVISÃO DE MINUTAS DE CONVÊNIOS E TERMOS DE COOPERAÇÃO	FELIPE STROKA PEREIRA DA SILVA LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA	PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH
GESTÃO DOCUMENTAL DE CONVÊNIOS E TERMOS DE COOPERAÇÃO	FELIPE STROKA PEREIRA DA SILVA LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA	PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH
INSTRUÇÃO PROCESSUAL PARA MODIFICAÇÃO DE CONVÊNIOS E TERMOS DE COOPERAÇÃO	FELIPE STROKA PEREIRA DA SILVA LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA	PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH
PUBLICAÇÃO DE CONVÊNIOS E TERMOS DE COOPERAÇÃO	SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ATO	SUPLENTE DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ATO
ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS	SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ATO	SUPLENTE DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ATO
GESTÃO DE REGISTRO		
REGISTRO NO SISTEMA ESTADUAL DE INFORMAÇÕES – CAPTAÇÃO ELETRÔNICA DE DADOS	LUCIANA FURTADO ROCHA PEREIRA	FELIPE STROKA PEREIRA DA SILVA
REGISTRO NOS DEMAIS SISTEMAS DE ACOMPANHAMENTO	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH	EDUARDO JOSÉ RAMALHO STROPARO PATRÍCIA NAOMY SHIBATA BEIRITH
ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS	SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ATO	SUPLENTE DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ATO

Curitiba, 25 de agosto de 2022.

BRUNO CAMPOS FARIA
SUPERVISOR DO DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
(Resolução DPG nº 119/2020)

COORDENADORIAS DE NÚCLEO ESPECIALIZADO, DE SEDE E DE ÁREA

EDITAL NUCIDH Nº 002/2022



Divulga a relação dos/as Servidoras/es e Defensoras/es Públicas/os interessadas/os em atuar como colaboradoras/res do Núcleo da Cidadania e Direitos Humanos

A COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DA CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS,

no uso de suas atribuições institucionais de atuar na defesa e promoção dos direitos humanos, em especial da população vulnerabilizada, nos termos dos artigos 4º, X, da Lei Complementar Estadual nº 136/2011, e 4º, X, da Lei Complementar Federal nº 80/1994;

CONSIDERANDO a necessidade de colaboradoras/es para auxiliar na atividade dos Núcleos Especializados;

CONSIDERANDO a complexidade das matérias a serem abordadas na atuação dos Núcleos, assim como a abrangência da sua atuação;

CONSIDERANDO a Deliberação CSDP nº 20/2019, que alterou a Deliberação CSDP nº 07 de 22 de maio de 2015, incluindo a possibilidade de haver defensoras/es e servidoras/es colaboradoras/es nos Núcleos Especializados;

CONSIDERANDO a importância de abertura de novos Editais para garantir que defensoras/es e servidoras/es que ainda não atuaram como colaboradoras/es tenham a oportunidade de contribuir para o trabalho dos Núcleos;

DIVULGA

A relação de servidores/as e defensore/as selecionados como colaboradores do Núcleo da Cidadania e Direitos Humanos da Defensoria Pública do Paraná, nos termos do edital NUCIDH 001/2022.

Nome completo	Cidade atual de lotação	E-mail
Ailson Batista dos Santos	Londrina/Apucarana	ailson.junior@defensoria.pr.def.br
Ana Caroline teixeira	Curitiba	ana.teixeira@defensoria.pr.def.br
Camille vieira da Costa	Curitiba	camille.costa@defensoria.pr.def.br
Clodoaldo Porto Filho	Umuarama	clodoaldo.filho@defensoria.pr.def.br
Daniella Geres de Lima Regatieri	Foz do Iguaçu	daniella.lima@defensoria.pr.def.br
Dezidério Machado Lima	Curitiba	deziderio.lima@defensoria.pr.def.br
Elisabete Aparecida Arruda Silva	Londrina	elisabete.arruda@defensoria.pr.def.br
Emilia Tocie Fujwara	Maringá	emilia.fujwara@defensoria.pr.def.br
Evelyze Gimiescky Dias	Curitiba	Evelyze.dias@defensoria.pr.def.pr
Fernanda Corrêa	Ponta Grossa	fernanda.correa@defensoria.pr.def.br
Francisco da Silva Reis Filho	Cornélio Procópio	francisco.reis.filho@defensoria.pr.def.br
Gláucia de Oliveira Machado	Guarapuava	glauca.machado@defensoria.pr.def.br
Hellen Maysa Piva	Cornélio Procópio	hellen.piva@defensoria.pr.def.br
Katlin Nayara Bianco	Londrina	katlin.bianco@defensoria.pr.def.br
Kemeli rodrigues Pivetta	Londrina	kemeli.pivetta@defensoria.pr.def.br
Mariana Bittencourt de Oliveira	Curitiba	mariana.oliveira@defensoria.pr.def.br
Marília Wonsik	Maringá	marilia.wonsik@defensoria.pr.def.br
Nayanne Costa Freire	Curitiba	n.freire@defensoria.pr.def.br
Samara Picoli Gomes Fernandes	Maringá	samara.f@defensoria.pr.def.br

Tábata de Oliveira Polimeli	Londrina	tabata.polimeli@defensoria.pr.gov.br
Taísa da Motta Oliveira	Curitiba	taisa.oliveira@defensoria.pr.def.br
Vitor Eduardo Tavares de Oliveira	Curitiba	vitor.oliveira@defensoria.pr.def.br

Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Curitiba 25 de agosto de 2022.

ANTONIO VITOR BARBOSA DE ALMEIDA

Defensor Público Coordenador do NUCIDH

PORTARIA GUARAPUAVA Nº 013/2022

Altera programação anual de férias de Denise Paczkoski da Defensoria Pública do Estado do Paraná.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

A coordenadora - MARIELA REIS BUENO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011 e na Deliberação CSDP nº 11/2020, resolve ALTERAR PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS, conforme indicado abaixo:

ONDE SE LÊ:

CONCEDER FÉRIAS a agente profissional conforme especificado abaixo:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Férias	
			Início	Fim
Denise Paczkoski	Agente Profissional	01/01/2022 A 31/12/2022	03/11/2022	12/11/2022

LEIA-SE:

CONCEDER FÉRIAS a assistente técnica conforme especificado abaixo:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Férias	
			Início	Fim
Denise Paczkoski	Agente Profissional	01/01/2022 A 31/12/2022	07/12/2022	16/12/2022

Guarapuava, 16 de agosto de 2022.

MARIELA REIS BUENO

Coordenadora da Sede de Guarapuava
Defensora Pública

PORTARIA FRANCISCO BELTRÃO Nº 12/2022

Altera programação anual de férias do servidor da Defensoria Pública do Estado do Paraná.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

O coordenador - RENATO MARTINS DE ALBUQUERQUE, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Instrução Normativa nº 040/2020, com fundamento na LCE nº 136/2011 e na Deliberação CSDP nº 11/2020, resolve ALTERAR PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS, conforme indicado abaixo:

ONDE SE LÊ:

CONCEDER FÉRIAS ao servidor infracitado(a) conforme especificado abaixo:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Férias	
			Início	Fim
João Paulo Howeler	Agente Profissional	01/01/2022 A 31/12/2022	05/09/2022	22/09/2022

LEIA-SE:

CONCEDER FÉRIAS ao servidor infracitado(a) conforme especificado abaixo:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Férias	
			Início	Fim
João Paulo Howeler	Agente Profissional	01/01/2022 A 31/12/2022	29/11/2022	16/12/2022

Francisco Beltrão, 24 de agosto de 2022.



**RENATO MARTINS DE
ALBUQUERQUE**
Defensor Coordenador da Sede

